



## برنامج المسار الوظيفي للعاملين بقطاع مياه الشرب والصرف الصحي



### دليل المتدرب

### البرنامج التدريبي فني صيانة ميكانيكا - الدرجة الثالثة

### نماذج واجراءات الصيانة



تم اعداد المادة بواسطة الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
قطاع تنمية الموارد البشرية - الادارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي  
V1 1-7-2015

## المحتويات

2	مقدمة:
2	فوائد عملية الصيانة
2	أنواع عمليات الصيانة المستخدمة
3	معنى الصيانة:
4	تعريف نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى CMMS
5	برنامج الصيانة ماستر
12	انواع الاصول
16	الاعطال
18	حالات امر الشغل
19	الاجازات
24	بيانات المواقع
25	بيانات العاملين
27	بيانات الأصناف المخزنية والخدمات
28	عرض بيانات الخدمات
29	مهام الوقاية والأمان
30	بيانات الاصول
32	البيانات المالية
33	الخواص الفنية
33	خطة الصيانة
34	اوامر الشغل
34	اضافة اصل جديد
35	بيانات الإجراءات والمهام
36	الوظائف/ العمالة المخصصة للإجراء
38	المقاولات المطلوبة للإجراء
39	بيانات الجدولة
47	انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية
49	تعريف الابلاغ عن عطل
55	تعريف امر الشغل
59	بيانات الصيانة الدورية
59	مخطط العمالة وقطع الغيار
70	الصلاحيات
71	تقارير واحصائيات

## إعداد التقارير المختلفة وملء السجلات

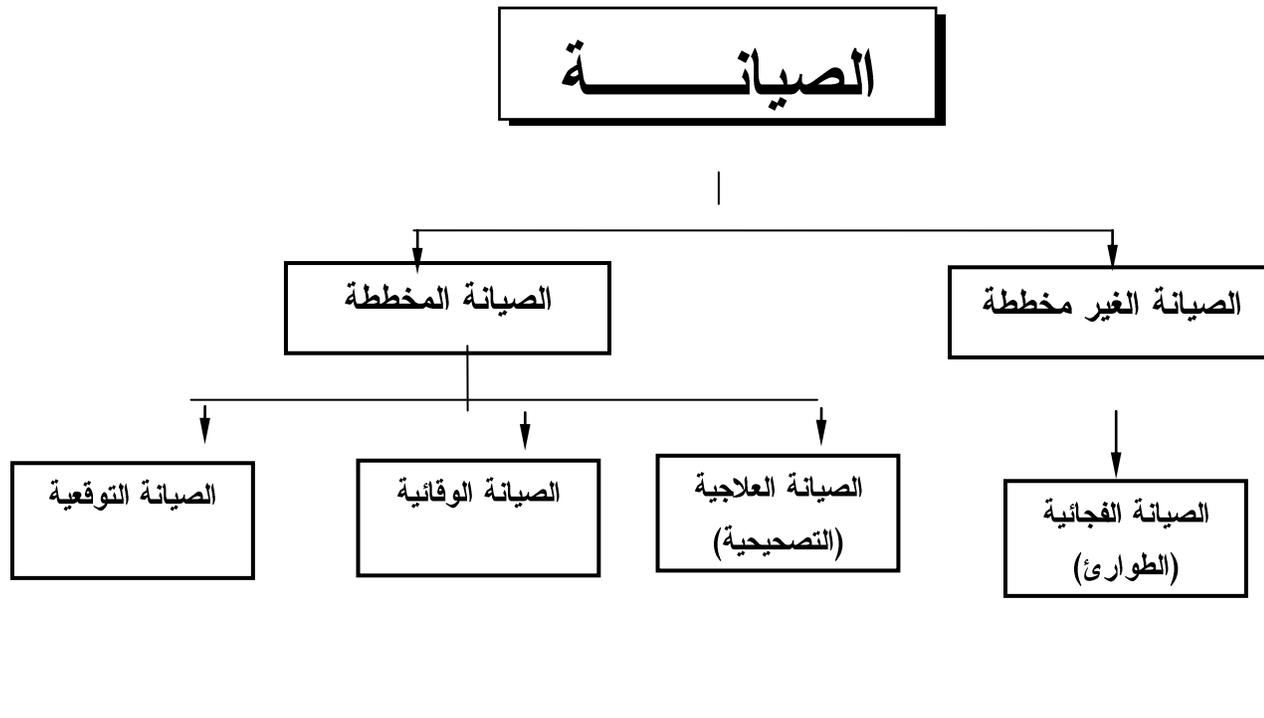
## مقدمة:

الغرض من الصيانة هو المحافظة على المعدة و المرافق لتعمل فى حالة جيدة سوف تعمل محطة تنقية المياه بحالة جيدة و آمنة و اقل تكلفة إذا تم صيانة المعدات جيدا. من جانب آخر يمكن أن يكون نقص الصيانة الصحيحة هو السبب الذى ينتج عنه زيادة التكلفة و الأداء السيئ للمحطة و عدم الأمان بالمحطة .

## فوائد عملية الصيانة

- اطالة عمر المعدات عن العمر الافتراضي
- المحافظة علي الكفاءة الفنية للمعدة
- ضمان استمرار اداء المعدة للمهام المصممة لها
- خفض تكاليف التشغيل وبالتالي المنتج النهائي او التكلفة الكلية للمنتج
- تقليل الفترات الزمنية لتوقف المعدات DOWN TIME

## أنواع عمليات الصيانة المستخدمة



**معنى الصيانة:**

- إن معنى الصيانة اللازمة للآلة لا يخرج عن تنفيذ الخطوات التالية وإختصارها (FITCAL)

- 1- FEEL (الإحساس) وهو إحساس العامل أو بعض أجهزة القياس المثبتة على الماكينة بأى ظاهرة غير عادية تحدث للآلة
- 2- INSPECTION (التفتيش - الفحص)
- 3- TIGHTENING (عمليات التثبيت)
- 4- CLEANING (التنظيف)
- 5- ADJUSTMENT (الضبط) مثل ضبط خلوص أو ضبط أجهزة أو عدادات معينة أو إجراء عمليات المعايرة
- 6- LUBRICATION (التشحيم والتزييت)

## تعريف نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى CMMS

### CMMS (Computerized Maintenance Management System)

هو استخدام الحاسب الالى كاداه للمساعدة فى ادارة نظام الصيانة بالمحطة

ينقسم الي ثلاثة اجزاء فعالة (نظم الصيانة - ادارة - حاسب الالى )

#### نظم الصيانة :-

وهي تعني وجود نظام للصيانة بالفعل أي اننا لا ننشئ نظاما جديدا نلغي به النظام القائم بالفعل ولكن نضعه كبداية لتشغيل البرنامج حتي يحس القائمين باعمال الصيانة اننا لا نلغيهم بل اننا نعينهم علي التطور وقد يتطلب الامر بعض التعديلات الا انه يجب ان تكون بمشاركة فريق الصيانة للاستفادة من احساسهم بالمعدات ومعرفتهم بالمشاكل المتكررة كما انه يجب اقناعهم بانهم عنصر هام وحيوي في هذا الامر وهذا في حالة دخول البرنامج في شركة بها صيانة بالفعل اما في حالة الشركات الجديدة فان البرنامج سيبدأ مع بداية الشركة وسوف يتم وضع نظم الصيانة بناء علي ماجاء في كتيبات الصيانة والتشغيل الخاصة بالمعدات او بالخبرات المتواجدة في نفس المجال.

#### الادارة :-

وهي تعني تنظيم وادارة هذه النظم الموضوعه والمخططة وكذلك ايجاد فرصة لاصلاح الاعطال المفاجئة وكذا امكانية استخراج التقارير والتحليلات

#### الحاسب الالى :-

هو سمة التطور الحالية ولما كان للصيانة دورا رئيسيا وفعالا في الصناعة لذا يتم الاتجاه عالميا لتطوير نظم معلومات خاصة بالصيانة وتطبيقات تخص ادارة نظم الصيانة بشكل فعال وسريع بما يعين صانعي القرار علي سرعة اتخاذ القرارات في الوقت المناسب وبما يساعد علي تحسين الجودة وكثير من المزايا التي سوف نعددها لاحقا

#### فوائد برامج الصيانة

- امكانية التحكم في ادارة نظام الصيانة
- التعرف علي اوامر الشغل لاي فترة قادمة مما يتيح لنا بتدبير الاعتمادات المالية اللازمة وكذلك الموارد البشرية المطلوبة والمهارات او الخبرات الخاصة والتي تتطلبها عملية الصيانة .
- ضبط الاوقات الخاصة بالعمالة .
- ضبط استخدام قطع الغيار ومتابعة اسباب استهلاك قطع الغيار عموما علاوة علي امكانية متابعة استهلاك قطعة غيار معينة بصورة متكررة وغير طبيعية .

- التعرف علي الاوقات المطلوب توقف المعدة او المنشأة وذلك لاي فترة قادمة مما يتيح لنا تنظيم عملية الصيانة.
- امكانية معرفة كل الخطوات المطلوبة لعملية الصيانة .
- امكانية توزيع احمال الصيانة بالنسبة للعماله.
- امكانية متابعة القيادات علي المستويات المختلفة لعملية الصيانة مما يتيح لهم سرعة اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب .
- امكانية تحليل اسباب الاعطال واسباب التأخير في اداء امر شغل او صيانة معينة .
- معرفة تكاليف الصيانة او امر الشغل او المعدة.
- امكانية استخراج تقارير ورسومات بيانية لكافة الخطوات او المعدات والمنشآت واوامر الشغل ..... الخ والتحليل لهذه البيانات للوقوف علي اسباب الاعطال المتكررة لمعدة ما مثلا .
- سهولة الرجوع الي تاريخ المعدة او امر الشغل او قطع الغيار ..... الخ .
- توجيه العاملين الي الالتزام بمهام الوقاية (الامان)

## برنامج الصيانة ماستر



### تثبيت البرنامج

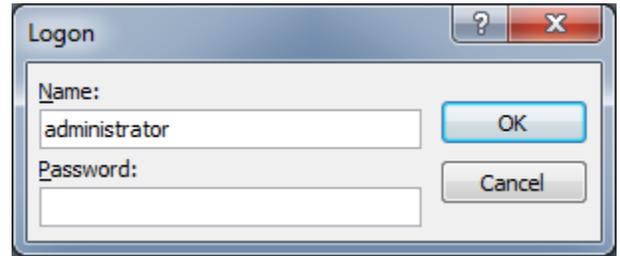
لتثبيت برنامج ادارة الصيانة MASTER

استعراض ملفات تركيب البرنامج من المجلد الخاص بالبرنامج

- يتم تشغيل ملف التثبيت SETUP.EXE واتباع خطوات التثبيت
- يتم وضع ايقون لبرنامج فى قائمة Start وايقون اخر على سطح المكتب
- يتم تشغيل البرنامج بالضغط المزدوج على ايقون سطح المكتب او الاختيار من قائمة Start
- عند فتح البرنامج يتم ظهور شاشة الدخول فيتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم: administrator

كلمة المرور: تترك فارغة

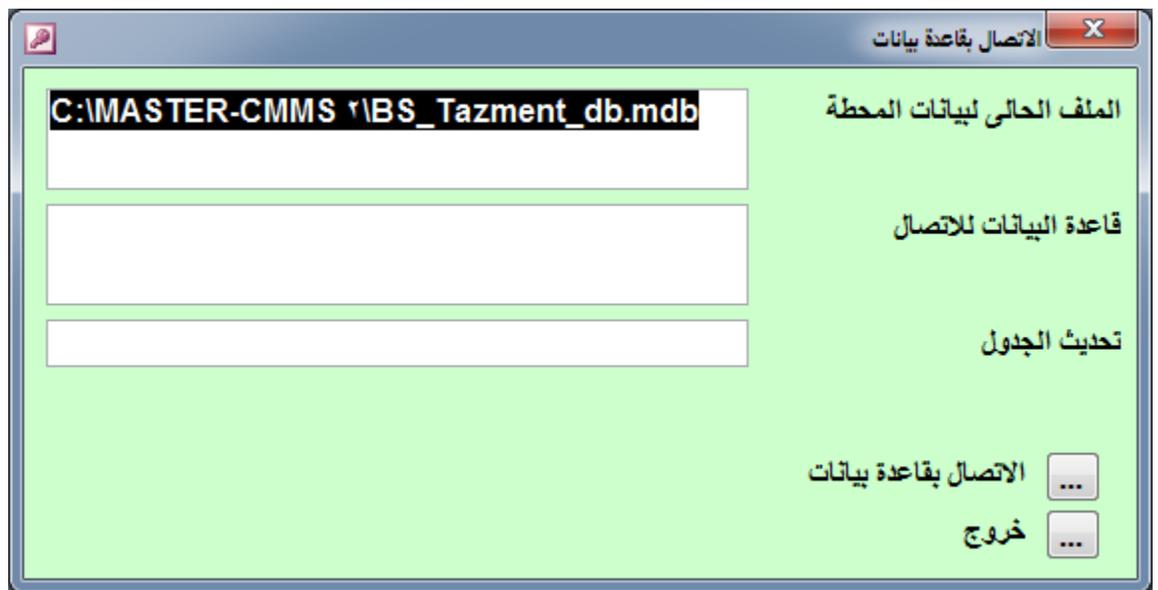


ثم الضغط على الزر موافق فيتم الدخول الى البرنامج

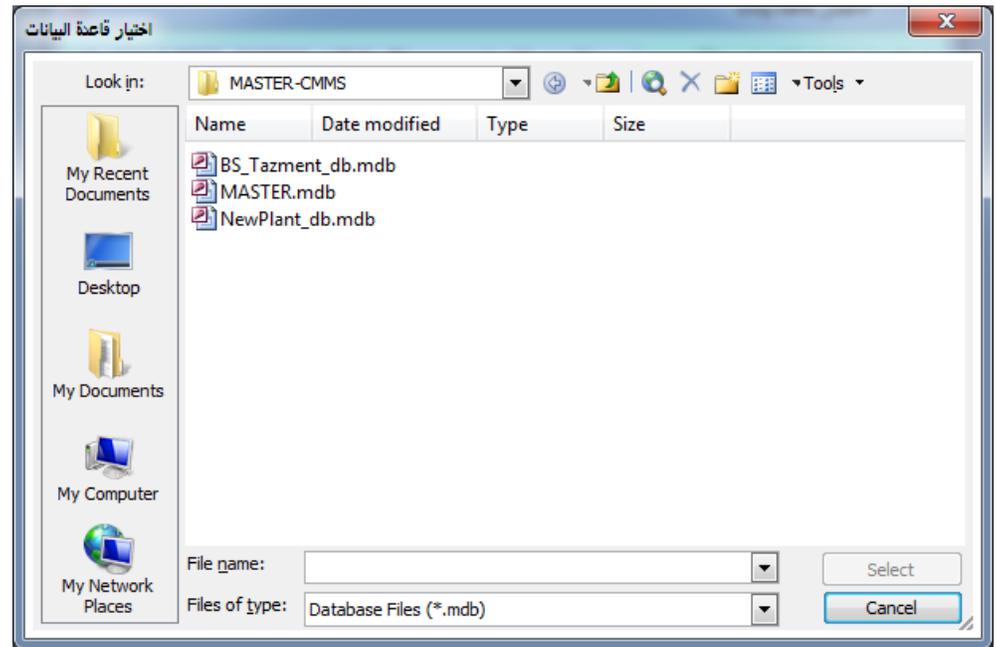
يتم ظهور رسالة المسار غير متاح لأول مرة



يتم الضغط على الزر "موافق" فيتم اظهار نموذج الاتصال على قاعدة البيانات



يتم الضغط على الزر "الاتصال بقاعدة البيانات"، فيتم فتح نموذج اختيار قاعدة البيانات



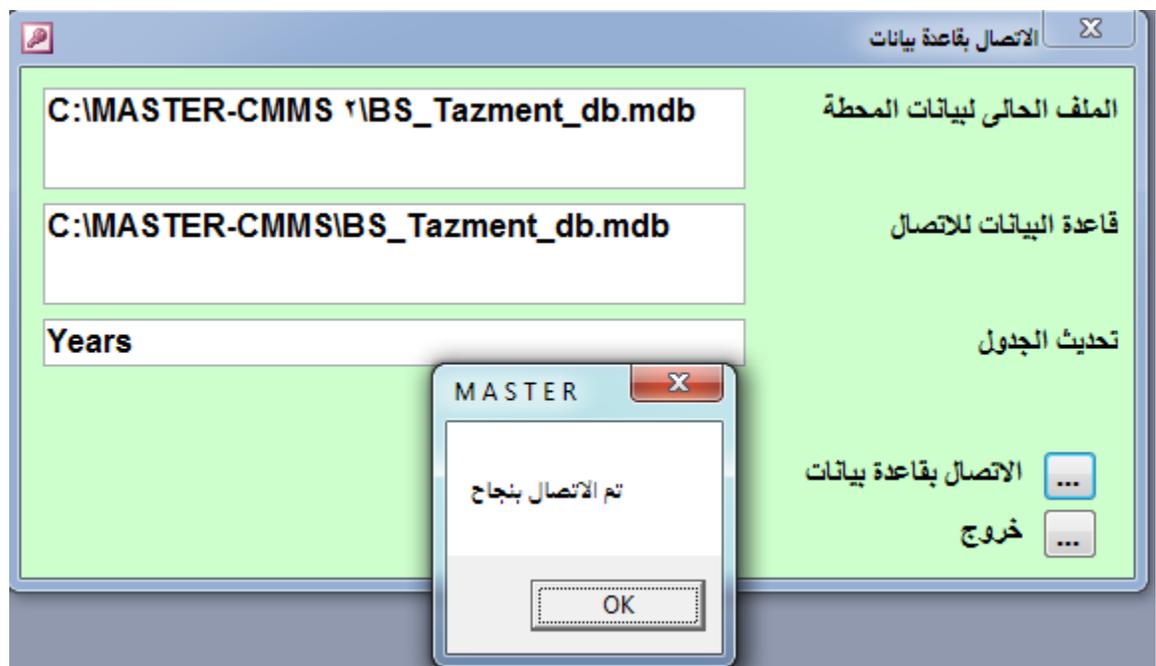
يمكن اختيار قاعدة البيانات BS\_Tazment\_db.mdb كمثال للاستخدام او NewPlant\_db.mdb كقاعدة بيانات لمحطة جديدة لا تحتوي على بيانات

ويمكن تغيير اسم الملف NewPlant\_db.mdb الى اسم المحطة المراد تطبيق النظام بها.

يتم الضغط على الزر "Select"

فيتم استعراض جداول النظام فى مربع النص الخاص بالجدول

ثم يتم اظهار رسالة نجاح الاتصال



### القائمة الرئيسية

نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

USAID | EGYPT

الشركة القابضة  
امياه الشرب والحدود العمى

MASTER | Maintenance through Systematic Tracking, Equipment Repair

نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

What's New 1.0.10

ADMINISTRATOR محطة معالجة ابوقرقاص شركة مياه الشرب والصرف الصحى بالمنيا

التعريفات الرئيسية

بيانات المواقع

بيانات العاملين

الاصناف المخزنية والخدمات

مهام الوقاية والامان

بيانات الاصول

اجراءات ومهام الصيانة الوقائية

جدولة الصيانة الوقائية

انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية

الابلاغ عن الاعطال

اوامر الشغل

ادارة الصلاحيات والمستخدمين

تقارير واحصائيات

ادوات

لوحة الارشادات

خروج من البرنامج

## التعريفات الاساسية

### قائمة التعريفات الاساسية

نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

USAID | EGYPT

الشركة القابضة  
امياه الشرب والحدود العمى

MASTER | Maintenance through Systematic Tracking, Equipment Repair

نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

What's New 1.0.8

ADMINISTRATOR التعريفات الرئيسية لنظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

تعريف اسم الشركة

تعريف اسم المحطة

فئات الاصول

انواع الاصول

الانواع الفرعية للاصول

المواصفات الفنية

حالة الاصل

المصنعون

موديلات الاصول

الموردون والمقاولون

الاعطال

اسباب الاعطال

حالات البلاغ عن عطل

درجات الاهمية

تصنيف الاعمال

حالات امر الشغل

نوع امر الشغل

الاجازات

النوع

الحالة الاجتماعية

المؤهل

الوظائف

الدرجة الوظيفية

الادارات

نوع التوظيف

الحالة الوظيفية

خروج

## تعريف اسم الشركة

تعريف اسم الشركة

كود الشركة ١٤

اسم الشركة شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببنى سويف

خروج

تعريف اسم المحطة

تعريف اسم المحطة

كود المحطة ١

اسم المحطة محطة تبيين الكوم المرشحه الجديده

التوقيع على امر الشغل

كود تسجيل المحطة حساب تكلفة ساعات العمل

التوقيع الاول الفنى

التوقيع الثانى المهندس

التوقيع الثالث مدير المحطة

حرج

يتم من خلال هذا النموذج تحديد كود واسم المحطة

كود المحطة	ويتم تعريف هذا الكود من برنامج "مارس" ويمكن استخدام 1 بصفة موقته لحين بدء المتابعة المركزية من الشركة التابعة والقابضة
اسم المحطة	وهو تعريف اسم المحطة وهو الاسم الذى يظهر فى التقارير

التوقيع على امر الشغل

يتم تحديد مسئولين توقيع امر الشغل (توقيع اول وثانى وثالث)

غالبا ما يكون التوقيع الاول للفنى المسئول عن تنفيذ امر الشغل والتوقيع الثانى لمهندس الصيانة لضمان ان الاعمال المطلوبة فى امر الشغل تم تنفيذها ويسئل عنها مهندس الصيانة والتوقيع الثالث لمهندس التشغيل او رئيس الورديّة المسئول عن التشغيل لضمان ان عملية التشغيل لا تعاق بمعرفة متى تمت عملية الصيانة

تاريخ زورق البدء الفعلي		تاريخ زورق التور الفعلي	
<b>الموافقة على انتهاء الاعمال</b>			
الاسم	الاسم	المهندس	مدير المحطة
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع
التاريخ والوقت	التاريخ والوقت	التاريخ والوقت	التاريخ والوقت

تفيم اس الشغل ( ) اسنار ١ جلد جلد ٢ جلد ٣ جلد ٤ مقبول ٥ سيء

**حساب ساعات العمل**

تعريف اسم المحطة

كود المحطة ١

اسم المحطة محطة تبين الكوم المرشحه الجديده

كود تسجيل المحطة حساب تكلفة ساعات العمل التوقيع على امر الشغل

عدد ساعات العمل فى الوردية

عدد ايام العمل فى الشهر

نسبة الاضافى النهارى من اجر الساعة

نسبة الاضافى الليلى من اجر الساعة

خروج

لحساب ساعات العمل التكاليف الخاصة بها يتم تعريف طريقة الحساب من خلال هذه الصفحة

**فئات الاصول**

فئات الاصول

الكود	فئة الاصل
٦	اراضى
٣	مبانى
١	منشآت
٤	معدات ميكانيكية
٥	معدات كهربية
٦	وسائل نقل وانتقال
٨	شيكات - خطوط
١٣	اجهزة قياس
١٦	اجهزة اتصالات

Record: ١ of ٢٠

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف فئة الاصل وهو التصنيف الاول للاصل (من الثلاث تصنيفات)

## انواع الاصول

القطاع	معدل الاهلاك	النوع	الكود
قطاع المياه والصرف	٧.٥	ظلميات	١
قطاع المياه والصرف	٧.٥	ظلميات غاطسة	٢
قطاع المياه والصرف	٧.٥	ضواغط هواء	٣
	٧.٥	كويرى بالكاسحات	٤
	٧.٥	مصافى وماتعة اعشاب	٥
	٧.٥	اوناش/كباتات	٦
قطاع المياه والصرف	٧.٥	محابس	٧
	٧.٥	ماكينة توليد كهرباء	٨
	٧.٥	بوابات	٩

Record: 1 of 19

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف نوع الاصل وهو التصنيف الثانى للاصل (من الثلاث تصنيفات) كما يمكن استعراض تقرير بانواع الاصول بالضغط على الزر "تقرير"

Microsoft Access - [Asset\_Types - Report]

File Edit View Tools Window Help

Type a question for help

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنطقة

مجموعة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنطقة

مجموعة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنطقة

تقرير انواع الاصول

فئة الاصل ٤ معدات ميكانيكية

القطاع	معدل الاهلاك	النوع	الكود
قطاع المياه والصرف	٧.٥	مظلميات	١
قطاع المياه والصرف	٧.٥	مظلميات غاطسة	٢
قطاع المياه والصرف	٧.٥	ضواغط هواء	٣
قطاع المياه والصرف	٧.٥	كويرى بالكاسحات	٤
قطاع المياه والصرف	٧.٥	مصافى وماتعة اعشاب	٥
قطاع المياه والصرف	٧.٥	اوناش/كباتات	٦
قطاع المياه والصرف	٧.٥	محابس	٧
قطاع المياه والصرف	٧.٥	ماكينة توليد كهرباء	٨
قطاع المياه والصرف	٧.٥	بوابات	٩

Page: 14 of 19

NUM

## الانواع الفرعية للاصول

الانواع الفرعية للاصول

معدات ميكانيكية ٤ فئة الاصل

ظلميات ١ نوع الاصل

النوع الفرعي	الكود
ظلمية راسية - كردان	١
ظلمية رأسية - مياشر	٢
ظلمية افقية	٣
ظلمية ديزل	٤
ظلمية كسح نقالي	٥
ظلمية تحضير	٦
ظلمية حقن تنبئة	٧
ظلمية آبار - اعماق	٨
ظلمية حبس	٩
ظلمية روية	١٠
ظلمية مياه الكلور	١١
	١٢

Record: 1 of 12

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف النوع الفرعي للاصل وهو التصنيف الثالث للاصل (من الثلاث تصنيفات)

## المواصفات الفنية

المواصفات الفنية للانواع الفرعية للاصول

معدات ميكانيكية ٤ فئة الاصل

ظلميات ١ نوع الاصل

ظلمية راسية - كردان ١ النوع الفرعي

الوحدة	المواصفات الفنية	الكود
متر	الرفع	١
لفة/ دقيقة	السرعة	٢
ل/ت	تصرف	٣

Record: 1 of 3

خروج



المصنعون

اسم المصنع	الكود
ABB	AB٠١
ABS	AB٠٢
ALLWEILER	AL٠١
AUMA	AU٠١
Carrier	CA٠١
Clow Valve Company	CL٠١
CONBRACO	CO٠١
CUMMINS	CU٠١
Cutler- Hummer	CU٠٢

Record: ١ of ٤٨

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف المصنعين

موديلات الاصول

الموديل	الكود
AFP٢٥٠١ M٣٧٠/٦-٥١ .EX	SP٠٧
AFP٠٣٢.٢ -M٤٠٤/٤	SP٠١
SHEFY-٣٣M٢	SP٠٨
AFP١٥٥٥ M١٨٥-٦-٤١ EX	SP٠٦
AFP٠٨٣١.٣ -M٢٢/٤	SP٠٥
AFP١٠٦٢.١ M٦٠/٤	SP٠٤
AFP١٥٥٥ M١٨٥/٦-٤١ .EX	SP٠٣
AFP٤٠٠١ M٤٥٠/٨-٥٣ .EX	SP٠٢

Record: ١ of ٨

خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الموديلات التي يقوم المصنع بانتاجها لكل نوع فرعى للاصول

## الاعطال

الاعطال	الكود	
توقف المحرك	١	◀
انقطاع تيار	٢	
تسريب زيت	٣	
		*

Record: 1 of 3

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الاعطال (قائمة موحدة للاعطال) المستخدم في نموذج اوامر الشغل كما يمكن استعراض تقرير تعريف الاعطال بالضغط على الزر "تقرير"

## اسباب الاعطال

اسباب الاعطال	الكود	
سوء استخدام	١	◀
تسخيل طبيعي	٢	
عيوب تصنيع	٣	
عيوب تركيب	٤	
اخطاء فى الاصلاح	٥	
اثرية وسوء تهوية	٦	
حادث	٧	
تقصير فى الصيانة	٨	
غير معرف	٩	

Record: 1 of 10

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف اسباب الاعطال (قائمة موحدة لاسباب الاعطال) المستخدم في نموذج اوامر الشغل

## حالات البلاغ عن عطل

حالة البلاغ	الكود	
مفتوح	١	◀
تم انشاء امر شغل	٢	
ملغى	٣	

Record: 1 of 3

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف حالات البلاغ عن عطل (قائمة موحدة لحالات البلاغ عن عطل )

### درجات الاهمية

درجة الاهمية	الكود	
طوارئ	١	◀
عاجل	٢	
عادي	٣	
روتين	٤	
امان	٥	
		*

Record: 1 of 6

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف درجات الاهمية المستخدمة في نموذج الابلاغ عن عطل واوامر الشغل واجراءات ومهام الصيانة الدورية، كما يمكن استعراض تقرير تعريف درجات الاهمية بالضغط على الزر "تقرير"

### تصنيف الاعمال

الكود	تصنيف العمل
١	ميكانيكي
٢	كهربى
٣	مدنى
٤	تسبة
٥	كلور
*	

Record: ١ of ٥

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف تصنيف الاعمال المستخدمة فى نموذج الابلاغ عن عطل واوامر الشغل واجراءات ومهام الصيانة الدورية

### حالات امر الشغل

الكود	الحالة
١	مفتوح
٢	فى انتظار قطع غيار
٣	مغلق
٤	ملغى

Record: ١ of ٤

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف حالات امر الشغل المستخدم فى نموذج اوامر الشغل كما يمكن استعراض تقرير تعريف حالات امر الشغل بالضغط على الزر "تقرير"

## نوع امر الشغل

نوع امر الشغل	الكود
صيانة دورية	١
صيانة اصلاحية	٢

Record: 1 of 2

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف نوع امر الشغل المستخدم فى نموذج اوامر الشغل

## الاجازات

السنة	مسلن	اسم الاجازة	تاريخ الاجازة
٢٠١٠	١	عيد الفطر	

Record: 1 of 1

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الاجازات لسنة المستخدم فى نموذج جدولة المهام والاجراءات حيث يمكن تحديد الاختيار "استبعاد الاجازات من الجدولة"

## النوع

النوع	الكود	
نكر	١	◀
انتى	٢	

Record: 1 of 2

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم استعراض النوع المستخدم فى نموذج بيانات العاملين

## الحالة الاجتماعية

الحالة الاجتماعية	الكود	
متزوج ويحول	١	◀
متزوج ولا يحول	٢	
اعزب	٣	
		*

Record: 1 of 3

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الحالة الاجتماعية للمستخدم فى نموذج بيانات العاملين

المؤهل

المؤهل التعليمي	الكود	
بكالوريوس هندسة	١	◀
بكالوريوس تجارة	٢	
معهد فنى	٣	
دبلوم صاعى	٤	
		*

Record: 1 of 4

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف المؤهل فى نموذج بيانات العاملين

الوظائف

الكود	الوظيفة	تكلفة اجر الساعة
١	رئيس محطة	٢٥
٢	سائق	٥
٣	سائق لودر	٦
٤	عامل	٤
٥	فنى معمل	٦
٦	فنى ميكانيكا	٦
٧	فنى كهرباء	٦
٨	كيميائى	٥
٩	مسئول مخازن	٣,٨٦

Record: 1 of 9

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الوظائف

المستخدم فى نموذج بيانات العاملين والوظائف والعمالة المخصصة للاجراءات

كما يمكن استعراض تقرير تعريف الوظائف بالضغط على الزر "تقرير"

الدرجة الوظيفية

الدرجة	الكود	
كبير	١	◀
درجة اولى	٢	
درجة ثانية	٣	
درجة تالته	٤	
درجة رابعة	٥	
		*

Record: 1 of ٥

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الدرجة الوظيفية المستخدم فى نموذج بيانات العاملين

الادارات

الادارة	الكود	
الكهرباء	١	◀
ميكانيكا	٣	
مروقات	١	
مرشحات	٤	
كلور	٥	
النسبة	٦	
الخراطة	٧	
النجارة	٨	
السيارات	٩	

Record: 1 of ١٠

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الادارات المستخدم فى نموذج بيانات العاملين

كما يمكن استعراض تقرير تعريف الادارات بالضغط على الزر "تقرير"

نوع التوظيف

نوع التوظيف		
نوع التوظيف	الكود	
دائم	١	◀
مؤقت	٢	
		*

Record: 1 of 2

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف نوع التوظيف المستخدم في نموذج بيانات العاملين  
الحالة الوظيفية

الحالة الوظيفية		
الحالة الوظيفية	الكود	
يعمل	١	◀
موقوف	٢	
اجازة مرضى	٣	
معاش	٤	
		*

Record: 1 of 4

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الحالة الوظيفية المستخدم في نموذج بيانات العاملين

## بيانات المواقع

تعليمات وملاحظات	اسم الإدارة	كود الإدارة	عدد الاصول	اسم الموقع	كود الموقع
				منطقة التسميد	٩٥
			١٩٦	أحوض تجفيف الحمأة والخبث	٩٠
			٤٩	محطة طلمبات تركيز الحمأة	٨٥
			١٧	محطة طلمبات التدوير	٨٢
				مبنى الكثور	٨٠
			١٩	حوض تركيز الحمأة	٧٥
			٤٩	مبنى الكثور	٧٠
			١٢	قناة حقن الكثور	٦٠
			٤٠	المروق النهائي وطمبات الخبث	٥٠
			٦٢	محطة الحمأة الزائدة والراجعة	٤٠
			١٠	حوض فصل المروقات النهائية	٣٥
			١٩٢	حوض التهوية	٣٠
			٩	حوض فصل التهوية	٢٥
			١٣٧	مدخل المحطة	٢٠
				خزان مياه الخدمات	١٧
			٦١	مبنى الكبرياء	١٢
					١٠

تتكون وحدة بيانات المواقع من جدول قائمة المواقع الذى يحتوى على حقول العرض الآتية

- كود الموقع - ويتم ترتيبه تنازليا فى العرض
- اسم الموقع - وصف للموقع
- عدد الاصول - اجملى عدد الاصول الموجودة بالموقع
- كود الإدارة - كود الإدارة التابع لها الموقع
- اسم الإدارة - اسم الإدارة التابع لها الموقع
- تعليمات وملاحظات - وهى ملاحظات وتعليقات خاصة بالموقع ومطلوب توجيهها الى القائمين باعمال الصيانة عن طريق ذكرها فى ملاحظات الموقع باوامر الشغل

خواص جدول قائمة المواقع (يتم بالضغط على الزر الايمن للفارة عند الوقوف على الحقل)

- امكانية الترتيب تصاعديا او تنازليا لاي من حقول العرض
- امكانية عمل تصفية للبيانات عن طريق اختيار جزء او كل البيان بالحقل
- امكانية الغاء الترتيب والتصفية
- امكانية نسخ محتويات الحقل
- امكانية استبعاد البيان من التصفية

## وظائف وحدة بيانات المواقع

- عرض بيانات الموقع - اضافة موقع جديد
- حذف موقع - تقرير تفصيلى للموقع
- تقرير قائمة المواقع

## بيانات العاملين

الكود	اسم الموظف	الادارة	النوع	الوظيفة	الدرجة
٩	مصطفى محمود اسماعيل	الكهرباء	ذكر		درجة أولى
٨	محمود طلي محمود عابدين	الكهرباء	ذكر	فنى معمل	درجة أولى
٧	بكرى صلاح محمد	ميكانيكا	ذكر	عامل	درجة ثانية
٦	رمضان محمد عثرى	ميكانيكا	ذكر		درجة ثالثة
٥١	احمد محمد طه			عامل	درجة ثالثة
٥٠	احمد محمد عبدالناصر	الثبة	ذكر	عامل	درجة ثانية
٥	احمد صابر محمد			عامل	
٤٩	جيهان كمال الدين جابر			كيميائى	
٤٨	احمد محمد فليق				
٤٧	احمد فرج عبدالحميد				
٤٦	عمرو عطا ابراهيم				
٤٥	سمير ابوالنصر مهدي			عامل	
٤٤	قتضى رمضان كامل			عامل	
٤٣	عصام محمد عرابى			عامل	درجة ثالثة
٤٢	محمد على احمد			عامل	
٤١	احمد محمد محمد			عامل	

## بيانات الموظف

بيانات الموظف / العاملين بالمحطة
<p>اسم الموظف: مصطفى محمود اسماعيل</p> <p>كود الموظف: [ ]</p> <p>اسم الادارة: الكهرباء</p> <p>كود الادارة: ٢</p>
<p>بيانات الموظف / العامل</p> <p>الاصول المخصصة للموظف</p>
<p>التنوع: [ ]</p> <p>الوظيفة: [ ]</p> <p>الدرجة: [ ]</p> <p>الرقم القومى: [ ]</p> <p>تاريخ الميلاد: ١٩٧٠-٠٤-١١</p> <p>تاريخ التعيين: [ ]</p> <p>المؤهل التعليمى: [ ]</p> <p>نوع التوظيف: [ ]</p> <p>الحالة الوظيفية: [ ]</p> <p>الحالة الاجتماعية: [ ]</p>
<p>اجمالى المرتب الشهرى: ٥٠٠٠٠</p> <p>اجمالى اجر الساعة: ٢٠٥٠</p> <p>اضافى تهارى: ٣٠٧٥</p> <p>اضافى ليلى: ٦٠٢٥</p> <p>التليفونات: [ ]</p> <p>الموبيل: [ ]</p> <p>العنوان: [ ]</p> <p>البريد الالكترونى: [ ]</p> <p>تاريخ التقاعد: [ ]</p>
<p>تقرير الموظف</p> <p>خروج</p>

ويتم استعراض وتعديل البيانات الاساسية الخاصة بالموظف من خلال صفحة "بيانات الموظف"

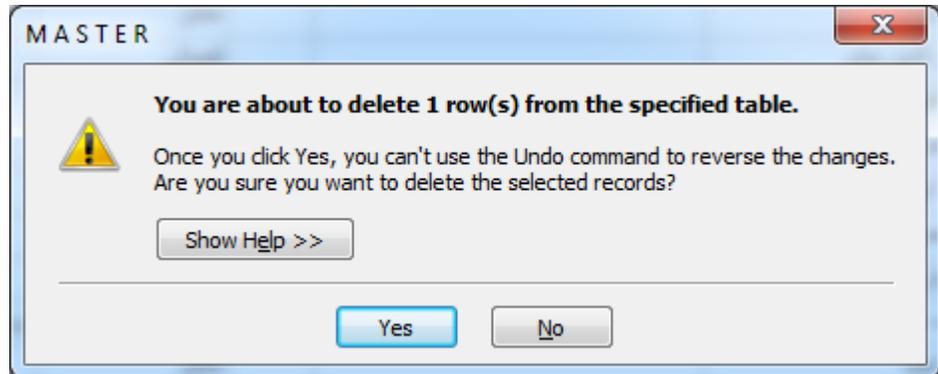
## اضافة موظف جديد

يمكن اضافة موظف جديد بالضغط على الزر "اضافة موظف جديد" حيث يقوم بفتح نموذج بيانات الموظف فى وضع الاضافة.

حيث لا يمكن استعراض الأصول المخصصة للموظف او تقرير لموظف لم يتم اضافته بعد.

## حذف موظف

يمكن حذف موظف بالضغط على الزر "حذف موظف" ولا يمكن حذف الموظف اذا تم ادخال بياناته فى اى وحدة اخرى بالنظام مثل تحديد عهدة له فى بيانات الاصول وتظهر رسالة تأكيد الحذف



## بيانات الأصناف المخزنية والخدمات

المجموعة	اصناف مخزنية	اسم الصنف	الوحدة	سعر الوحدة	التصنيف	حد الطلب
99	342005 / جوان ميروم رقم 0658	عدد	15	قطع غيار	2	
98	342005 / جوان ميروم رقم 8861	عدد	15	قطع غيار	4	
97	342005 / جوان ميروم رقم 07991	عدد	15	قطع غيار	2	
96	342005 / جوان ميروم رقم 5059	عدد	15	قطع غيار	3	
95	342005 / جوان ميروم رقم 2786	عدد	15	قطع غيار	62	
94	342005 / صياح	عدد	15	قطع غيار	48	
93	342005 / جوان حرارى 4100	عدد	15	قطع غيار	2	
92	342005 / جوان حرارى 0439	عدد	15	قطع غيار	1	
91	342005 / جوان حرارى 708	عدد	15	قطع غيار	8	
90	342005 / جوان حرارى 1717	عدد	15	قطع غيار	4	
9	342099 / مانع تسرب ( اول سيل )	عدد	60	قطع غيار	10	

Record: 1 of 591

تقرير قائمة الاصناف | تقرير تفصيلي للصنف | حذف الصنف | اضافة صنف جديد | عرض بيانات الصنف | خروج

## بيانات الصنف

بيانات الصنف	حركة الرصيد	بيانات الصنف
اسم الصنف	اسم الصنف	اسم الصنف
كود الصنف	كود الصنف	كود الصنف
التصنيف	قطع غيار	التصنيف
الوحدة	عدد	الوحدة
سعر الوحدة	12	سعر الوحدة
حد الطلب	300	حد الطلب
الرصيد الحالى	1600	الرصيد الحالى
تاريخ الرصيد الحالى	2010-07-19	تاريخ الرصيد الحالى

تقرير الصنف | خروج

ويتم استعراض وتعديل البيانات الاساسية الخاصة بالصنف من خلال صفحة 'بيانات الصنف'

## عرض بيانات الخدمات

يمكن استعراض وتعديل بيانات الخدمات عن طريق اختيار الخدمة من جدول الخدمات

التصنيف	سعر الوحدة	الوحدة	اسم الصنف	كود الصنف
تشغيل خارجي	٢٠	عدد	اجرة قلوظه مواسير بالورشه الخارجيه	٠٣٢
تشغيل خارجي	٥٠	عدد	اجراء اصلاح خارجي ع طريق ورشه	٠٢٧
ورشة	٥٠	عدد	اجره توسيع حجلة حوض النهائي وقتح مجقيه للخابور	٠٢٤
خدمات خارجية	٢٠	متر	خرطوم بلاستيك مقوى ٢ بوصة	٠٢٣

ثم الضغط على الزر "عرض بيانات الخدمة" حيث يقوم بفتح نموذج استعراض وتعديل بيانات الخدمات المحدد الذي تم اختياره من جدول الخدمات

Record: 1 of 14

تقرير قائمة الخدمات    تقرير تفصيلي للخدمة    حذف الخدمة    اضافة خدمة جديد    عرض بيانات الخدمة    خروج

ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات الخدمة من الاتي

بيانات الخدمات

كود الخدمة: ٠٣٢    اسم الخدمة: اجرة قلوظه مواسير بالورشه الخارجيه

اوامر التشغيل المتوقعة المستخدم بها الخدمة    اوامر التشغيل المتفذة المستخدم بها الخدمة    الاصول المستخدم بها الخدمة    بيانات الخدمة

التصنيف: تشغيل خارجي    سعر الخدمة: ٢٠

## اضافة خدمة جديد

يمكن اضافة صنف جديد بالضغط على الزر "اضافة صنف جديد" حيث يقوم بفتح نموذج بيانات الصنف في وضع الاضافة.

بيانات الخدمات

اسم الخدمة

التصنيف

سعر الخدمة

خروج

## مهام الوقاية والأمان

مهام الوقاية والأمان

مهام الامان	اسم مهام الامان	كود مهام الامان
١- فصل الكهرباء قبل لمس أي جزء داخلي من اللوحة أثناء العمل بها ٢- التأكد من ضبط المحركات التي تعمل على الضبط الآلي إلى وضع إيقاف قبل العمل بالقرب من المحرك.	احتياطات الامان الكهربائية	SFTElec
١- التأكد من المعدة المطلوب إجراء الصيانة لها. ٢- استخدام الحدد والأدوات المخصصة للعمل. ٣- التأكد من تركيب وتجميع المعدة بعد الانتهاء من العمل عليها.	احتياطات الامان الميكانيكية	SAFMech
١- تجنب رفع الأثقال الثقيلة يدويا . ٢- تنظيف مواقع انسكاب المياه والحمأة والزيوت . ٣- مراعاة سلامة الأفراد الموجودة في منطقة العمل .	احتياطات الامان العامة	SAFGen
١- قراءة وفهم بعناية قوائم بيانات السلامة الخاصة بالصودا او أي مواد كيميائية. ٢- تحديد موقع واختبار اقرب دش غسيل للطوارئ ومناطق غسيل العينين قبل التشغيل والعمل على المعدة .	احتياطات الامان للتعامل مع غاز الكلور	SAFClo
بدلة - حذاء سفتي - التأكد من سلامة ونس التحميل - اجهزة القياس	بدلة - حذاء سفتي - التأكد من سلامة ونس التحميل - اجهزة القياس	S1

Record: 1 of 6

تقرير قائمة المهام | تقرير تفصيلي للمهام | حذف مهام امان | اضافة مهام امان | عرض مهام الامان | خروج

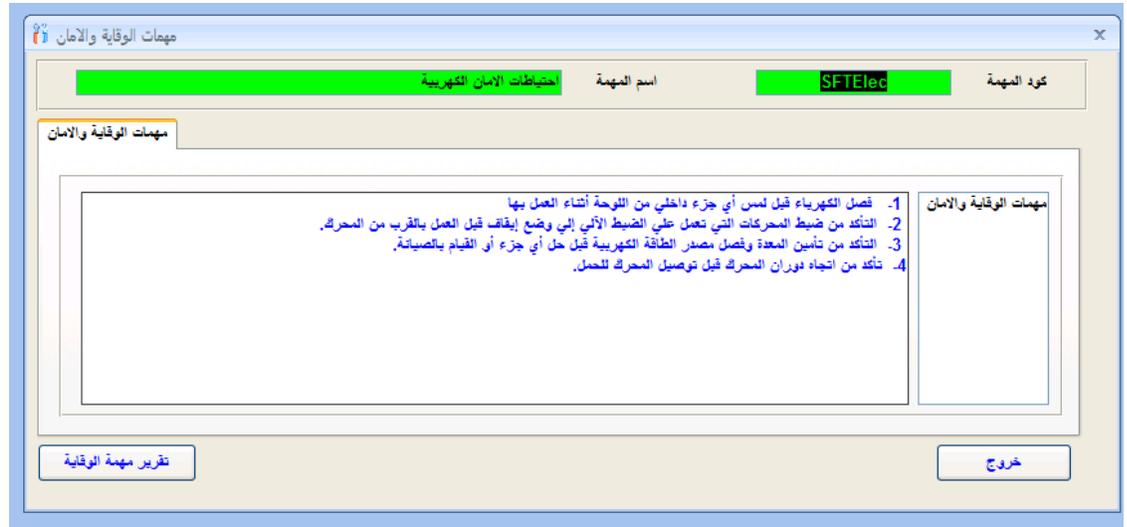
## عرض مهام الامان

يمكن استعراض وتعديل مهام الامان عن طريق المهمة من جدول مهام الوقاية والامان

مهام الوقاية والأمان

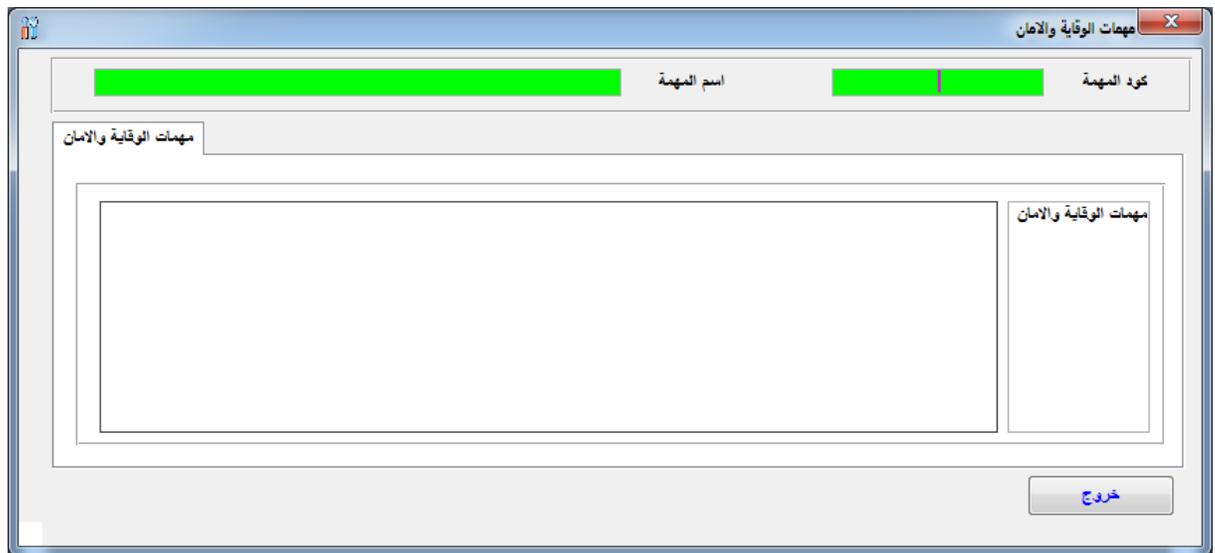
اسم مهام الامان	كود مهام الامان
١- فصل الكهرباء	SFTElec
٢- التأكد من ضبط من المحرك.	
١- التأكد من المعدة	SAFMech
٢- استخدام الحدد و	
٣- التأكد من تركيب	

## بيانات مهام الوقاية والامان



ويتم استعراض وتعديل البيانات الاساسية الخاصة بمهام الوقاية والامان من خلال صفحة " مهام الوقاية والامان " اضافة مهام امان

يمكن اضافة مهام جديدة بالضغط على الزر "اضافة مهام امان " حيث يقوم بفتح نموذج مهام الوقاية والامان فى وضع الاضافة.



## بيانات الاصول

## تعريف الاصل:

الاصل هو كل ما تمتلكه الشركة ، قد يكون الاصل ماديا مثل المعدات وكل ما هو ملموس او معنويا مثل اسم الشركة او برامج الحاسب الالى او اى شىء له قيمة وغير ملموس.

## تكويد الاصول:

يقصد بتكويد الاصول هو انشاء كود موحد (رمز مكون من عدة خانات تحتوى ارقام وحروف للتعبير عن الاصل ويكون فريد لا يتكرر) للاصل يرتبط بالاصل ولا يتغير بتغيير موقع الاصل او تجديده ويكون له غرض للاستخدام.

تم استخدام التكويد اعتمادا على تصنيف الاصل (الفئة - النوع - النوع الفرعى) والمصنع والموديل ثم مسلسل المعدة (الاصل)

## بيانات الاصول

كود الاصل	اسم الاصل	كود الموقع	اسم الموقع	عدد اوامر التشغيل	الفئة
٢٥٠٩٠١٢٠٠٠٠١	مسجل التنفق بالخرائط لظلميات التنوير	١٢	مبنى الكهرباء	١٢	معدات ميكانيكية
٢٥٠٩٠١٠٠٠٠٠٢	مسجل التنفق بالخرائط لخط الدخول رقم ٢	١٠	مبنى التشغيل		
٢٥٠٩٠١٠٠٠٠٠١	مسجل التنفق بالخرائط لخط الدخول رقم ١	١٠	مبنى التشغيل		
٢٥٠٩٠١٠٠٠٠٠٠	مسجل التنفق بالخرائط	١٠	مبنى التشغيل		
٢٥٠٨٠٠٠٠٠٠٠٠	خط مياه الحريق	٠٠	عام		
٢٥٠٧٠١٢٠١٧٠١٠٠١	شاحن للبطاريات	١٢	مبنى الكهرباء		
٢٥٠٦٠٠٠٠٠٠٠٠٠	طفايات الحريق بالمحطة	٠٠	عام		
٢٥٠٤٠٢٠٠١٠٥٠٠١	الخران الهيدروليكي	٢٠	منخل المحطة		مباني
٢٥٠٣٠٨٥٠٠٠٠٠٠١	خط الطرد الرئيسي	٨٥	محطة ظلميات تركيز الحمأة		
٢٥٠٢٠٨٥٠٠١٠٧٠٠٣	اسطوانة للحماية ضد ارتفاع الضغط رقم ٣	٨٥	محطة ظلميات تركيز الحمأة		
٢٥٠٢٠٨٥٠٠١٠٧٠٠٢	اسطوانة للحماية ضد ارتفاع الضغط رقم ٢	٨٥	محطة ظلميات تركيز الحمأة		معدات ميكانيكية
٢٥٠٢٠٨٥٠٠١٠٧٠٠١	اسطوانة للحماية ضد ارتفاع الضغط رقم ١	٨٥	محطة ظلميات تركيز الحمأة		
٢٥٠١٠٣٠٠٢٣٠١٠٣٢	مجموعة كراسي التعميل للهواية رقم ٣٢	٣٠	حوص التهوية		
٢٥٠١٠٣٠٠٢٣٠١٠٣١	مجموعة كراسي التعميل للهواية رقم ٣١	٣٠	حوص التهوية		
٢٥٠١٠٣٠٠٢٣٠١٠٣٠	مجموعة كراسي التعميل للهواية رقم ٣٠	٣٠	حوص التهوية		
٢٥٠١٠٣٠٠٢٣٠١٠٢٩	مجموعة كراسي التعميل للهواية رقم ٢٩	٣٠	حوص التهوية		

## بيانات الاصل/ المعدة

بيانات الاصل	
اسم الاصل	٢٥٠٩٠١٢٠٠٠٠١
اسم الموقع	١٢
اسم الادارة	
كود الاصل	
كود الموقع	
كود الادارة	

سجل التدفق بالخرائط لعمليات التدوير

مبنى الكهرباء

بيانات الاصل/ المعدة

وامر الشغل خطة الصيانة الخواص الفنية البيانات المالية

حالة الاصل	متوقف	٢
الاهمية		
تاريخ التركيب		
تاريخ التشغيل	٢٠٠٠٠٨٠٠٣	
يتم عمل تقييم فني	<input type="checkbox"/>	
فترة التقييم بالشهور		
تعليقات وملاحظات		
تاريخ البيع		

فئة الاصل	معدات ميكانيكية
نوع الاصل	تطبيقات
التنوع الفرعي الاصل	تطبيقية راسية - كردان
المصنع	
الموديل	
تاريخ التصنيع	
Tag Number	
Serial Number	
عمدة مروقف	

تقرير الاصل

خروج

## البيانات المالية

بيانات الاصل	
اسم الاصل	٢٥٠٩٠١٢٠٠٠٠١
اسم الموقع	١٢
اسم الادارة	
كود الاصل	
كود الموقع	
كود الادارة	

سجل التدفق بالخرائط لعمليات التدوير

مبنى الكهرباء

بيانات الاصل/ المعدة

وامر الشغل خطة الصيانة الخواص الفنية البيانات المالية

المورد	محمد خليفة	١
المقاول	القريري وايلر	٢
تاريخ بداية الضمان		
تاريخ نهاية الضمان		
مسئول الضمان		
الاتصال بالضمان		

مصدر التمويل	AID
التكلفة الاساسية	١,٢٠٠,٠٠٠
تاريخ القيمة الدفترية	٢٠٠٨٠٠٧٠٠٩
القيمة الدفترية	٤٨٥,٦٧
تاريخ القيمة السوقية	٢٠١٠٠٠٧٠٠٩
القيمة السوقية	٤٩,٠٠٠

حساب القيمة الدفترية

تقرير الاصل

خروج



## اوامر الشغل

بيانات الاصل

اسم الاصل: طلبية الرمال رقم ٣  
 اسم الموقع: ٢٠  
 اسم الادارة:

كود الاصل: ٠١٠١٢٠٠٠٠٢  
 كود الموقع:  
 كود الادارة:

اوامر الشغل | خطة الصيانة | الخصائص الفنية | البيانات المالية | بيانات الاصل / المعدة

رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	تصنيف العمل	درجة الاهمية	كود مسؤل التنفيذ	اسم مد
٠٠١٩٨	توقف طلمبة الرمال رقم ٣	صيانة اصلاحية	ميكانيكي	عاجل	٧	بكرى صلاح
٠٠١٩٩	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٢٠٠	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٢٠١	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٢٠٢	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٢٠٣	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٢٠٤	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٢٠٥	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٢٠٦	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٢٠٧	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				

Record: ١ of ٩٥

تقرير الاصل | خروج

## اضافة اصل جديد

يمكن اضافة اصل جديد بالضغط على الزر "اضافة اصل جديد" حيث يقوم بفتح نموذج بيانات الاصول فى وضع الاضافة.

بيانات الاصل

اسم الاصل: طلبية الرمال رقم ٣  
 اسم الموقع: ٢٠  
 اسم الادارة:

كود الاصل: ٠١٠١٢٠٠٠٠٢  
 كود الموقع:  
 كود الادارة:

بيانات الاصل / المعدة | الخصائص الفنية | البيانات المالية

حالة الاصل:

الاهمية:

تاريخ التركيب:

تاريخ التشغيل:

يتم عمل تقييم فنى:

فترة التقييم بالشهور:

تعليمات وملاحظات:

تاريخ البيع:

فئة الاصل:

نوع الاصل:

التنوع الفرعى الاصل:

المصنع:

الموديل:

تاريخ التصنيع:

Tag Number:

Serial Number:

عهدة موظف:

خروج

حيث لا يمكن استعراض بيانات خطة الصيانة او اوامر الشغل او تقرير الاصل حيث لم يتم اضافته بعد.

## اجراءات ومهام الصيانة الوقائية

## بيانات الإجراءات والمهام

كود الاجراء	اسم الاجراء	الاجراءات/المهام	عدد الساعات التقديرى	م
SAFETY	إحتياطات الأمن الصناعى العامة	- يجب مراعاة قواعد الأمان الصناعى للعمل فى محطات الصرف الصحى		
O-CLYS-NAT	معالجة مطول الصودا الكاوية	تنبيه : يجب ارتداء ملابس الوقاية المناسبة ونظارات وقاية العين واتباع كافة احتياطات الأمان اللازمة		
O-CLYS-CLEAN	تنظيف وحدة إزالة الكلور المتسرب	١. يجب صرف مطول الصودا الكاوية المستهلك المعادل إلى منطقة آمنة مناسبة و يجب إزالة أي رواسب أو حمأة بقاع الخزان من		
M-VMUD-3M	صيانة ربع سنوية للمحابس التصريف	١- قم بتشغيل ساق المحبس البرونزية - ٢- قم بتشغيل المحبس عدة مرات تشغيلًا كاملاً -		
M-V-1M	صيانة ميكا نصف سنوية للبلوف أكبر من ٢ بوصة	تشحيم المحبس حسب الطلب Mobilux GEAR OGL ٠٠٩-١		
M-V-2M	صيانة ميكا ربع سنوية للبلوف أكبر من ٢"	١- يتم تجرية وإختبار سلامة عمل البلف ٢- تأكد من عدم وجود تسريب من المحبس		
M-THICKTANK-1M	الصيانة الميكانيكية لمجمع الحمأة كل ٦ شهور	١- MOBILITH SHC ١٠٠ المحرك- ٢- قم بتزيت كرسى التحميل-(٨-٨.٥ Liter) (Mobile SHC ٦٣٠)		
M-THICKTANK-1M	الصيانة الميكانيكية الشهرية لمجمع الحمأة	١- تأكد من التشغيل الطبيعي وعدم وجود أصوات غريبة ٢- تأكد من عدم وجود أى أجزاء غير جيدة التثبيت -		
M-THICKT-4Y-2000-HR	ص م لمجمعات الحمأة كل ٤ سنوات / ٢٠٠٠٠ م	١- قم بتغيير زيت صندوق-(٨-٨.٥ Liter) (Mobile SHC ٦٣٠) التروس الرئيسى		
M-THICKT-1W	صيانة أسبوعية لمجمعات الحمأة	١- التأكد من عدم وجود أي صوت / اهتزاز غير عادي ٢- التأكد من عدم وجود ارتفاع في درجة الحرارة		

ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات الإجراءات من الآتى

كود الاجراء	اسم الاجراء	تصنيف العمل	درجة الاهمية
SC-2	الصيانة الميكانيكية للبيانات الخاصة بقنوات مرور المياه ترسيب نهائى	ميكانيكى	عادي

كود الإجراء- يفضل ان يعبر الكود عن الاجراء ويحتوى على احرف تدل على الفترة ونوع العمل

اسم الإجراء- وصف الاجراء

تصنيف العمل- ميكانيكى - كهرباء - ..

درجة الأهمية- عادى - عاجل - طوارىء - ..

أربع صفحات للبيانات

• بيانات الإجراء / المهام - لادخال وتعديل بيانات الإجراء

• الوظائف / العمالة المخصصة للإجراء -

• الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء

• الخدمات المخصصة للإجراء

• المقاولات المطلوبة للإجراء

كما يمكن استعراض التقرير التفصيلى للإجراء بالضغط على الزر "تقرير"

او الخروج من النموذج والرجوع الى جدول بيانات الإجراءات بالضغط على الزر "خروج"

### بيانات الإجراءات والمهام

الاجراءات / المهام

كود الاجراء: SC-2  
اسم الاجراء: الصيانة الميكانيكية للوابواب الخاصة بقنوات مرور المياه ترسيب تهلى

تصنيف العمل: ميكانيكي  
درجة الاهمية: عادي

المقاولات المطلوبة للاجراء | الخدمات المخصصة للاجراء | الاصناف المخزنية المخصصة للاجراء | الوظائف / العمالة المخصصة للاجراء | بيانات الاجراء/ المهام

المهام المطلوب تنفيذها

1) نظافته وتشحيم مناطق الاحتكاك بالوابواب مع فتح وغلق البوابه لعدم الصدا

مهام الوقاية والامان

1 - التأكد من المعدة المطلوب إجراء الصيانة لها  
2 - استخدام العدد والأدوات المخصصة للعمل  
3 - التأكد من تركيب وتجميع المعدة بعد الانتهاء من العمل عليها

العدد والادوات المطلوبة لتنفيذ الاجراء

توقف المعدة  توقف المحطة

تقرير الاجراء/ المهام

خروج

### الوظائف/ العمالة المخصصة للاجراء

الاجراءات / المهام

كود الاجراء: SC-2  
اسم الاجراء: الصيانة الميكانيكية للوابواب الخاصة بقنوات مرور المياه ترسيب تهلى

تصنيف العمل: ميكانيكي  
درجة الاهمية: عادي

المقاولات المطلوبة للاجراء | الخدمات المخصصة للاجراء | الاصناف المخزنية المخصصة للاجراء | الوظائف / العمالة المخصصة للاجراء | بيانات الاجراء/ المهام

تقديري عدد الساعات: 1.00

الوظيفة	العدد المطلوب	تقديري ساعات العمل الاجمالي
فني ميكانيكا 2	1	1
عامل تطهير 1	1	1
*	1	1

Record: 1 of 2

تقرير الاجراء/ المهام

خروج

ويتم استعراض بيانات الوظائف/ العمالة المخصصة للإجراء من خلال صفحة " الوظائف/ العمالة المخصصة للإجراء "

الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء

الاجراءات / المهام

كود الاجراء: SC.٢  
اسم الاجراء: الصيانة الميكانيكية للوابات الخاصة بفتحات مرور المياه ترسيب تهلي  
تصنيف العمل: ميكانيكي  
درجة الاهمية: هادي

بيانات الاجراء/ المهام | الوظائف / العمالة المخصصة للإجراء | **الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء** | الخدمات المخصصة للإجراء | المقاولات المطلوبة للإجراء

الفترة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اجمالي التكلفة
حاصلات	٠١٠	تحم الاهليه	١	كيلو	١١,٥	١١,٥
*	٠	٠	١	٠	٠	٠

Record: ١ of ١

تقرير الاجراء/ المهام | خروج

ويتم استعراض بيانات الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء من خلال صفحة " الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء "

الخدمات المخصصة للإجراء

الاجراءات / المهام

كود الاجراء SC.٢ اسم الاجراء الصيانة الميكانيكية للبوابة الخاصة بقنوات مرور المياه ترسيب نهائى

تصنيف العمل ميكانيكى درجة الاهمية عالى

بيانات الاجراء / المهام | الخدمات المخصصة للاجراء | الاصناف المخزنية المخصصة للاجراء | الوظائف / العمالة المخصصة للاجراء | بيانات الاجراء / المهام

الفترة	كود الخدمة	اسم الخدمة	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اجمالي التكلفة
			١			

Record: 1 of 1

تقرير الاجراء / المهام

خروج

ويتم استعراض بيانات الخدمات المخصصة للإجراء من خلال صفحة " الخدمات المخصصة للإجراء "

المقاولات المطلوبة للإجراء

الاجراءات / المهام

كود الاجراء SC.٢ اسم الاجراء الصيانة الميكانيكية للبوابة الخاصة بقنوات مرور المياه ترسيب نهائى

تصنيف العمل ميكانيكى درجة الاهمية عالى

بيانات الاجراء / المهام | الخدمات المخصصة للاجراء | الاصناف المخزنية المخصصة للاجراء | الوظائف / العمالة المخصصة للاجراء | بيانات الاجراء / المهام

التكلفة التقديرية	الاعمال المطلوبة	المقاول المقترح

Record: 1 of 1

تقرير الاجراء / المهام

خروج

ويتم استعراض المقاولات المخصصة للإجراء من خلال صفحة " المقاولات المطلوبة للإجراء "

اضافة إجراء جديد

يمكن اضافة اجراء جديد بالضغط على الزر " اضافة إجراء جديد " حيث يقوم بفتح نموذج الإجراءات / المهام في وضع الاضافة.

جدولة الصيانة الوقائية

بيانات الجدولة

الكود	الاسم	مستهدف الصيانة	تاريخ بدء الاصدار	كود الموقع	مدخل المحط	فعال	Record
E-MTNPWP-1W	صن أسبوعية لمحركات ظلمبات الخدمات	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTNPWP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات ظلمبات الخدمات	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTMBS-1Y-02	صن سنوية لمحركات المصافي الميكانيكية#٢	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTMBS-1Y-01	صن سنوية لمحركات المصافي الميكانيكية#١	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTMBS-1M-02	صن شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#٢	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTMBS-1M-01	صن شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#١	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTGRSCREW-1M-02	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الطزوني#٢	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTGRSCREW-1M-01	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الطزوني#١	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTGRITP-1Y	صيانة كهربية سنوية لمحركات ظلمبات الرمال	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTGRITP-1W	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الرمال	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTGRITP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات ظلمبات الرمال	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠	مدخل المحط	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-MTFINALCLRF-1M	صن نصف سنوية لمحركات المروقات النهائية	اصل/ معدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٥٠	المرووق التنها	<input checked="" type="checkbox"/>	

## تتكون وحدة الجدولة من جدول قائمة الجدولة الذى يحتوى على حقول العرض الاتية

- الكود - ويتم ترتيبه تنازليا فى العرض
- الاسم - وصف للجدولة
- فعال - يتم استخدامه او لا
- مستهدف الصيانة - تحديد هل ستنتم الصيانة الوقائية على الموقع او الاصل او مجموعة اصول
- تاريخ بدء الاصدار - تاريخ بديية اصدار اوامر الشغل
- كود الموقع - كود الموقع الذى سيتم عمله صيانة دورية له او للاصول به او لاصل واحد به
- اسم الموقع - اسم الموقع الذى سيتم عمله صيانة دورية له او للاصول به او لاصل واحد به
- كود الاصل - كود الاصل الذى سيتم عمله صيانة دورية له
- اسم الاصل - اسم الاصل الذى سيتم عمله صيانة دورية له
- كود الاجراء - كود مهام واجراءات الصيانة الدورية التى ستنتم على مستهدف الصيانة
- اسم الاجراء - اسم مهام واجراءات الصيانة الدورية التى ستنتم على مستهدف الصيانة
- الفترة - تحديد دورية تكرار الصيانة الدورية
- عدد ايام التكرار - عدد الايام بين الصيانة الدورية والتالية لها

## وظائف وحدة الجدولة

- عرض الجدولة
- اضافة جدول جديدة
- حذف جدول
- تقرير تفصيلي للجدولة
- تقرير قائمة الجدولة

## عرض بيانات الجدولة

يمكن استعراض وتعديل بيانات الجدولة عن طريق اختيار الجدولة من جدول الجدولة

اسم الاجراء	كود الاجراء	الكود
الصيانة الوقائية الأسبوعية للمحرك	E-MT-1W	E-MTNPWP-1W
الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	E-MT-1M	E-MTNPWP-1M
الصيانة الكهربية السنوية للمحركات	E-MT-1Y	E-MTMBS-1Y-02
الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	E-MT-1M	E-MTMBS-1Y-01
الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	E-MT-1M	E-MTMBS-1M-02
الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	E-MT-1M	E-MTMBS-1M-01

بالضغط على الزر "عرض بيانات الجدولة" حيث يقوم بفتح نموذج استعراض وتعديل بيانات الجدولة المحدد الذي تم اختياره من جدول الجدولة

ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات الجدولة من الآتي

**كود الجدولة** - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب ادخاله لحفظ البيانات) - ولا يقبل التكرار

**اسم الجدولة** - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب ادخاله لحفظ البيانات) - وصف للموقع

**مستهدف الصيانة** - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب ادخاله لحفظ البيانات) - تحديد ان الصيانة الدورية ستتم على موقع او مجموعة اصول بموقع او اصل محدد

**كود الاجراء** - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب ادخاله لحفظ البيانات) - تحديد المهام والاجراءات المطلوب تنفيذها في الجدولة

**اسم الاجراء** - ويظهر باللون البرتقالي (يتم عرضه فقط) - وصف المهام والاجراءات المطلوب تنفيذها في الجدولة

- بيانات الجدولة - لادخال وتعديل بيانات الجدولة
- الجدول الزمني واوامر الشغل - (قراءة فقط) ويتم استعراض الجدول الزمني واوامر الشغل للجدولة

كما يمكن استعراض التقرير التفصيلي للجدولة بالضغط على الزر "تقرير"  
او الخروج من النموذج والرجوع الى جدول الجدولة بالضغط على الزر "خروج"

## بيانات الجدولة

من أسبوعية لمحركات طلبات الخدمات

اسم الجدولة

E-MTNPWP-0W

كود الجدولة

الصيانة الوقائية الأسبوعية للمحرك

اسم الاجراء

اصل/ معدة

مستهدف الصيانة

E-MT-0W

كود الاجراء

بيانات الجدولة

الجدول الزمني واوامر الشغل

فعال  
 ضبط الايام للشهرى ...  
 استبعاد الاجازات

تاريخ بدء الاصدار  
 ٢٠١٠-٠١-٠١

الفترة  
 اسبوعى

عدد الايام للتكرار  
 ١

عدد ايام العمل  
 ١

الموقع

٢٠

الاصل

٠١٠١-٢٠٠٠-٠٢

عدد السنوات ١

انشاء الجدول الزمنى

تقرير الجدولة

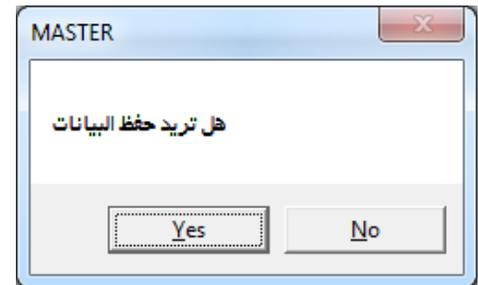
خروج

ويتم استعراض وتعديل البيانات الاساسية الخاصة بالجدولة من خلال صفحة "بيانات الجدولة"  
وتحتوى على الحقول الاتية

كود الجدول	تكوين الجدولة
اسم الجدولة	اسم الجدولة يجب ان يكون معبر لانه يظهر كوصف لامر الشغل لذلك يجب ان يحتوى على كلمات تشمل الاتى الصيانة الدورية الفترة الاصل مثال: الصيانة الدورية الاسبوعية لطلبة العكرة رقم 1 بمبنى الطلمبات العكرة
كود الاجراء	اختيار الاجراء المطلوب جدولته من القائمة المنسدلة للمهام والاجراءات
اسم الاجراء	يتم عرض اسم الاجراء بعد اختيار كود الاجراء
تاريخ بدء الاصدار	تاريخ بدء اصدار اوامر الشغل
الفترة	تحديد الفترة الزمنية للتكرار
عدد الايام للتكرار	ويتم تحديدها تلقائيا بعد تحدي الفترة الزمنية ويمكن تغييرها يدويا
عدد ايام العمل	عدد الايام المطلوب لانهاء الاعمال
الموقع	تحديد الموقع الذى سيتم عمل الصيانة الدورية عليه او على مجموعة اصول به او لى اصل محدد به
الاصل	تحديد الاصل الذى سيتم عمل الصيانة الدورية عليه
فعال	مستخدم واذا تم الغاء الاختيار تكافىء مسح هذه الجدولة
ضبط الايام للشهرى و...	استخدام نفس التاريخ فى الشهر التالى او الاشهر التالية

استبعاد الاجازات	عند انشاء جدول زمنى فى تاريخ به اجازة
انشاء الجدول الزمنى	بالضغط على هذا الزر يتم انشاء الجدول الزمنى للجدولة بدءا من تاريخ بدء الاصدار ويتم التكرار بخطوة تساوى الفترة الزمنية وطول زمنى يساوى حقل عدد السنوات
عدد السنوات	وهو طول الفترة الزمنية التى سيتم انشاء الجدول الزمنى خلالها

اذا تم تعديل البيانات بالنموذج تظهر رسالة تاكيد حفظ البيانات عن الخروج



الجدول الزمنى واوامر الشغل

اسم المنشئ	فترة الانشاء الى	فترة الانشاء من	رقم امر الشغل	حدا	تاريخ النهى المخطط	تاريخ البدء المخطط
Administrator	٠١/١٠/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	٠٠٠١٨٣	٣٦	٢٠١٠-٠٩-٠٣	٢٠١٠-٠٩-٠٣
Administrator	٠١/١٠/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	٠٠٠١٨٤	٣٧	٢٠١٠-٠٩-١٠	٢٠١٠-٠٩-١٠
Administrator	٠١/١٠/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	٠٠٠١٨٥	٣٨	٢٠١٠-٠٩-١٧	٢٠١٠-٠٩-١٧
Administrator	٠١/١٠/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	٠٠٠١٨٦	٣٩	٢٠١٠-٠٩-٢٤	٢٠١٠-٠٩-٢٤
Administrator	٠١/١٠/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	٠٠٠١٨٧	٤٠	٢٠١٠-١٠-٠١	٢٠١٠-١٠-٠١
				٤١	٢٠١٠-١٠-٠٨	٢٠١٠-١٠-٠٨
				٤٢	٢٠١٠-١٠-١٥	٢٠١٠-١٠-١٥
				٤٣	٢٠١٠-١٠-٢٢	٢٠١٠-١٠-٢٢
				٤٤	٢٠١٠-١٠-٢٩	٢٠١٠-١٠-٢٩
				٤٥	٢٠١٠-١١-٠٥	٢٠١٠-١١-٠٥

ويتم استعراض بيانات الجدول الزمني واوامر الشغل من خلال صفحة " الجدول الزمني واوامر الشغل " وتحتوى على الحقول الاتية

تاريخ البدء المخطط	التاريخ المطلوب لتنفيذ المهام والاجراءات وفقا للفترة الزمنية
تاريخ النهو المخطط	وهو تاريخ البدء المخطط مضافا اليه عدد ايم العمل المطلوبة لانتهاء المهام والاجراءات للصيانة الدورية
عداد	مسلسل للفترات الزمنية
رقم امر الشغل	اذا تم اصدار اوامر الشغل يتم عرض رقم امر الشغل
فترة الانشاء من	بداية الفترة الزمنية التي تم انشاء اوامر الشغل خلالها
فترة الانشاء الى	نهاية الفترة الزمنية التي تم انشاء اوامر الشغل خلالها
اسم المنشىء	المستخدم الذى قام بانشاء اوامر الشغل خلال الفترة

### اضافة جدولة جديدة

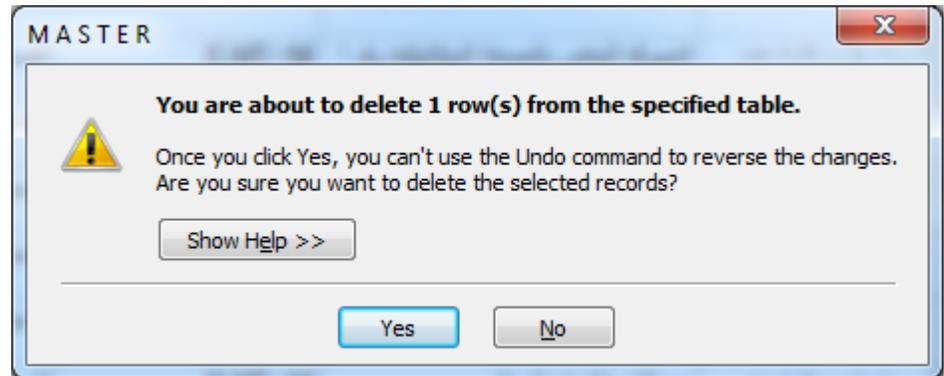
يمكن اضافة جدولة جديد بالضغط على الزر "اضافة جدولة جديد" حيث يقوم بفتح نموذج بيانات الجدولة فى وضع الاضافة.

حيث لا يمكن استعراض تقرير لجدولة لم يتم اضافتها بعد.

## حذف جدولة

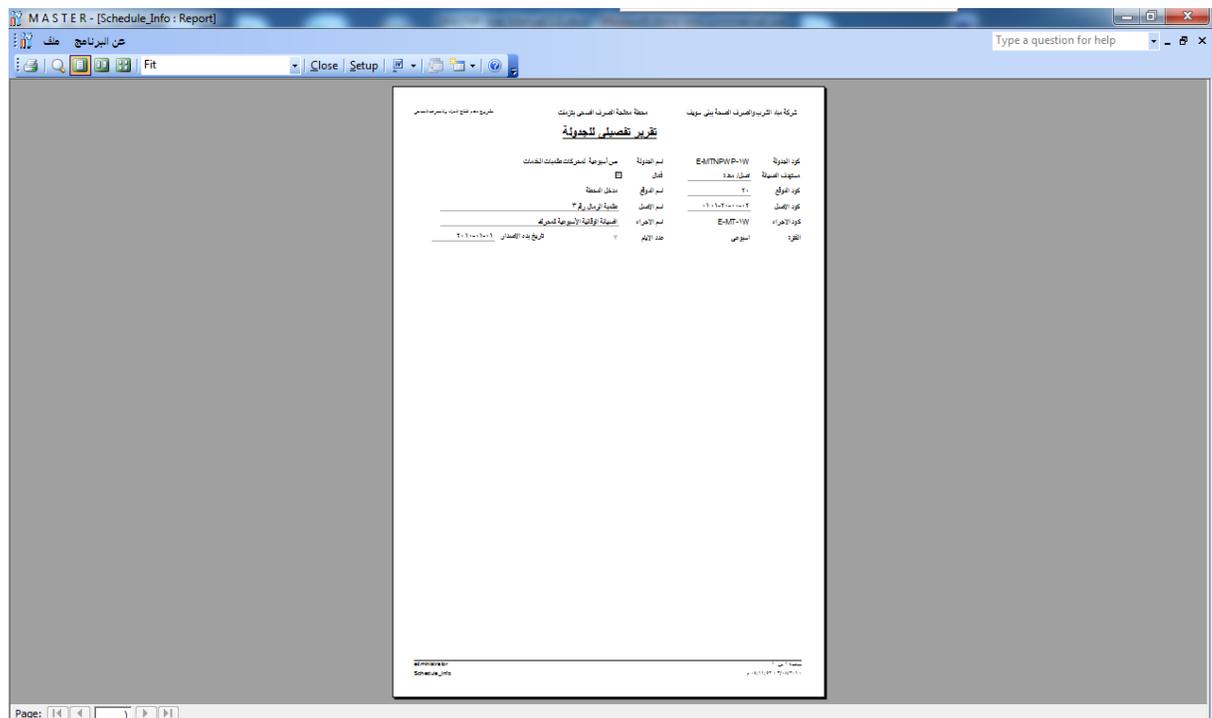
يمكن حذف جدولة بالضغط على الزر "حذف الجدولة" ولا يمكن حذف الجدولة اذا انشاء اوامر شغل او جدول زمني لها

ويتم ظهور رسالة تاكيد الحذف



## تقرير تفصيلي للجدولة

يمكن استعراض التقرير التفصيلي للجدولة بالضغط على الزر "تقرير تفصيلي للجدولة"



### تقرير قائمة الجدولة

يمكن استعراض تقرير قائمة الجدولة بالضغط على الزر " تقرير قائمة الجدولة"

د	نوع الجدولة	اسم الجدولة	مستهدف الصيانة	الموقع	الاسم	الاجراء	الفترة	تاريخ بدء الصيانة
1	01.01.00000001	طلمبة الرمال رقم 3	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	طلمبة الرمال رقم 3	الصيانة الكبرية الأسبوعية لثومات 11 ك ف	اسبوعي	20110101
2	01.01.00000002	محركات خلاطات الحماة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محركات خلاطات الحماة	الصيانة الوقائية الأسبوعية للمحرك	اسبوعي	20110101
3	01.01.00000003	محركات خلاطات الحماة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محركات خلاطات الحماة	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	شهرى	20110101
4	01.01.00000004	طلمبة الرمال رقم 3	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	طلمبة الرمال رقم 3	الصيانة الوقائية الأسبوعية للمحرك	اسبوعي	20110101
5	01.01.00000005	محرك خلاطات الحماة (التر)	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محرك خلاطات الحماة (التر)	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	شهرى	20110101
6	01.01.00000006	المحرك الخاص بالصفحة الميكانيكية رقم 1	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	المحرك الخاص بالصفحة الميكانيكية رقم 1	الصيانة الكبرية السنوية للمحركات الميكانيكية رقم 1	سنوي	20110101
7	01.01.00000007	المحرك الخاص بالصفحة الميكانيكية رقم 1	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	المحرك الخاص بالصفحة الميكانيكية رقم 1	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك الميكانيكية رقم 1	شهرى	20110101
8	01.01.00000008	المحرك الخاص بالصفحة الميكانيكية رقم 2	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	المحرك الخاص بالصفحة الميكانيكية رقم 2	الصيانة الكبرية السنوية للمحركات الميكانيكية رقم 2	شهرى	20110101
9	01.01.00000009	المحرك الخاص بالصفحة الميكانيكية رقم 1	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	المحرك الخاص بالصفحة الميكانيكية رقم 1	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك الميكانيكية رقم 1	شهرى	20110101
10	01.01.00000010	سير نقل خلاطات الرمال رقم 2	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	سير نقل خلاطات الرمال رقم 2	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	شهرى	20110101
11	01.01.00000011	سير نقل خلاطات الرمال رقم 1	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	سير نقل خلاطات الرمال رقم 1	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	شهرى	20110101
12	01.01.00000012	محركات خلاطات الرمال	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محركات خلاطات الرمال	الصيانة الكبرية السنوية للمحركات	سنوي	20110101
13	01.01.00000013	محركات خلاطات الرمال	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محركات خلاطات الرمال	الصيانة الوقائية الأسبوعية للمحرك	اسبوعي	20110101
14	01.01.00000014	محركات خلاطات الرمال	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محركات خلاطات الرمال	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	شهرى	20110101
15	01.01.00000015	المحركات الخاصة بقرنكات الترابية	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	المحركات الخاصة بقرنكات الترابية	صيانة اساسية سنوية للمحركات الكهربية	سنوي	20110101
16	01.01.00000016	المحركات الخاصة بقرنكات الترابية	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	المحركات الخاصة بقرنكات الترابية	الصيانة الكبرية السنوية للمحركات الكهربية	سنوي	20110101
17	01.01.00000017	المحركات الخاصة بقرنكات الترابية	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	المحركات الخاصة بقرنكات الترابية	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك الكهربية	شهرى	20110101
18	01.01.00000018	محرك حوض الرمال رقم 2	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محرك حوض الرمال رقم 2	الصيانة الكبرية السنوية للمحركات	سنوي	20110101
19	01.01.00000019	محرك حوض الرمال رقم 1	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محرك حوض الرمال رقم 1	الصيانة الكبرية السنوية للمحركات	سنوي	20110101
20	01.01.00000020	محركات فصل الرمال	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	محركات فصل الرمال	الصيانة الوقائية الأسبوعية للمحرك	اسبوعي	20110101

### انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية

الكود	الجدولة	مستهدف الصيانة	الفترة	عدد الايام	تاريخ البدء المخطط	تاريخ النهر المدة
E-MTMBS-1M-02	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية 2##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTGRSCREW-1M-01	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحلووني 1##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTTHICKNERP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات طلمبات التركيز	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTGRSCREW-1M-02	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحلووني 2##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTNPWP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات طلمبات الخدمات	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTMBS-1M-01	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية 1##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTNPWP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات طلمبات الخدمات	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-04-01	2011-04-01
E-MTMBS-1M-02	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية 2##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-04-01	2011-04-01
E-MTMBS-1M-01	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية 1##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-04-01	2011-04-01
E-MTTHICKNERP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات طلمبات التركيز	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-04-01	2011-04-01
E-MTGRSCREW-1M-02	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحلووني 2##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-04-01	2011-04-01
E-MTGRSCREW-1M-01	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحلووني 1##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-04-01	2011-04-01
E-MTTHICKNERP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات طلمبات التركيز	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-05-01	2011-05-01
E-MTGRSCREW-1M-02	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحلووني 2##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-05-01	2011-05-01
F-MTMR-1M-02	ص صيانة لمحركات المصافي الميكانيكية 2##	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-05-01	2011-05-01

يمكن من خلال هذا النموذج انشاء الجدول الزمنى لكل الجدولة الفعالة خلال فترة، وكذلك يمكن انشاء اوامر الشغل بداخل الجدول الزمنى خلال فترة محددة

ويحتوى نموذج انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية على الحقول الاتية

الفترة من	بداية فترة الانشاء للجدول الزمنى او اوامر الشغل
الفترة الى	نهاية فترة الانشاء للجدول الزمنى او اوامر الشغل
الكود	كود الجدولة
الجدولة	اسم الجدولة
مستهدف الصيانة	تحديد مستهدف الصيانة الدورية على الموقع او مجموعة اصول بموقع او اصل محدد بموقع
الفترة	فترة التكرار للصيانة الدورية
عدد الايام	عدد ايام فترة التكرار
تاريخ البدء المخطط	التاريخ المطلوب لتنفيذ المهام والاجراءات وفقا للفترة الزمنية
تاريخ النهو المخطط	وهو تاريخ البدء المخطط مضافا اليه عدد ايام العمل المطلوبة لانتهاء المهام والاجراءات للصيانة الدورية
تكلفة العمالة	
تكلفة قطع الغيار	
عداد	مسلسل للفترات الزمنية
رقم امر الشغل	اذا تم اصدار اوامر الشغل يتم عرض رقم امر الشغل
فترة الانشاء من	بداية الفترة الزمنية التى تم انشاء اوامر الشغل خلالها
فترة الانشاء الى	نهاية الفترة الزمنية التى تم انشاء اوامر الشغل خلالها
اسم المنشىء	المستخدم الذى قام بانشاء اوامر الشغل خلال الفترة

## تعريف الابلاغ عن عطل

هو ابلاغ الجهة المسؤولة عن تلقي الاعطال بوجود عطل او مشكلة حدثت فى موقع او معدة/ اصل بتاريخ محدد (بمجرد اكتشافها) وذكر ما الاجراء الذى تم بواسطة المبلغ

اسباب الابلاغ:

- 1 حدوث عطل او مشكلة بالمحطة
- 2 عند عمل صيانة وقائية واكتشاف عطل/ مشكلة

فوائد نظام الابلاغ عن الاعطال:

1. قياس زمن الاستجابة لاصلاح الاعطال
2. تحديد الاحتياج الى انشاء امر شغل او التعجيل بالصيانة الوقائية القريبة
3. يتم ذكر العطل من نموذج الابلاغ فى امر الشغل ليسانع فنيين الاصلاح على التعرف على العطل

## بيانات الابلاغ عن الاعطال

رقم البلاغ	حالة البلاغ	وصف العطل/ المشكلة	تاريخ العطل	رقم امر الشغل	حالة امر الشغل	درجة الاهمية
00006	تم انشاء امر شغل	عطل	14/07/2010	000359	مغلق	عاجل
00005	تم انشاء امر شغل	توقف طلمبة الرمال رقم 3	26/07/2010	000198	فى انتظار قطع غيار	عاجل
00004	تم انشاء امر شغل	توقف مسجل التنفخ بالحرارة لطلميات التوير	21/07/2010	000172	مفتوح	عادى
00003	مفتوح		21/07/2010			عادى
00002	تم انشاء امر شغل	تسريب زيت من طلمبة عكرة رقم 2 بمبنى طلبه	19/07/2010	000125	مفتوح	عادى
00001	تم انشاء امر شغل	توقف محرك طلمبة عكرة 3	19/07/2010	000067	مفتوح	عادى

Record: 1 of 6

عرض البلاغات المعلقة

تتكون وحدة الابلاغ عن الاعطال من جدول قائمة الابلاغ عن الاعطال الذى يحتوى على حقول العرض الاتية

- رقم البلاغ - ويتم ترتيبه تنازليا فى العرض
- حالة البلاغ - مفتوح - تم انشاء امر شغل - ملغى
- وصف العطل/ المشكلة - وصف العطل من المبلغ
- تاريخ العطل - تاريخ حدوث العطل
- رقم امر الشغل - اذا تم انشاء امر الشغل
- حالة امر الشغل - اذا تم انشاء امر الشغل - مفتوح - مغلق - ملغى - فى انتظار قطع غيار
- درجة الاهمية - اذا تم انشاء امر الشغل - عادى - عاجل - حرج
- تصنيف العمل - ميكانيكى - كهربى - مدنى - كلور ...
- كود الموقع - كود الموقع الذى يحتوى على الاصل الذى ستتم عليه الصيانة
- اسم الموقع - اسم الموقع الذى يحتوى على الاصل الذى ستتم عليه الصيانة
- كود الاصل - كود الاصل الذى ستتم عليه الصيانة
- اسم الموقع - اسم الاصل الذى ستتم عليه الصيانة
- كود المبلغ - كود الموظف الذى قام بالابلاغ
- اسم المبلغ - اسم الموظف الذى قام بالابلاغ
- الوظيفة - وظيفة الموظف الذى قام بالابلاغ

عرض بيانات الابلاغ عن الاعطال

يمكن استعراض وتعديل بيانات الابلاغ عن الاعطال عن طريق اختيار البلاغ من جدول الابلاغ عن الاعطال

رقم البلاغ	حالة البلاغ	وصف العطل/ المشكلة	تاريخ العطل	رقم امر الشغل	حالة امر الشغل	درجة الاهمية
00006	تم انشاء امر شغل	عطل	١٤/٠٧/٢٠١٠	٠٠٠٣٥٩	مغلق	عاجل
00005	تم انشاء امر شغل	توقف طلمبة الرمال رقم ٣	٢٦/٠٧/٢٠١٠	٠٠٠١٩٨	فى انتظار قطع غيار	عاجل
00004	تم انشاء امر شغل	توقف مسجل التنقي بالخرائط لطلميات التنوير	٢١/٠٧/٢٠١٠	٠٠٠١٧٢	مفتوح	عادى
00003	مفتوح		٢١/٠٧/٢٠١٠		عادى	
00002	تم انشاء امر شغل	تسريب زيت من طلمبة حكرة رقم ٢ بمبنى طلبي	١٩/٠٧/٢٠١٠	٠٠٠١٢٥	مفتوح	عادى
00001	تم انشاء امر شغل	توقف محرك طلمبة حكرة ٣	١٩/٠٧/٢٠١٠	٠٠٠٠٦٧	مفتوح	عادى

ثم الضغط على الزر "عرض بيانات البلاغ" حيث يقوم بفتح نموذج استعراض وتعديل بيانات البلاغ المحدد الذى تم

اختياره من جدول الابلاغ عن الاعطال

ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات الجدولة من الاتي

رقم البلاغ	حالة البلاغ	رقم امر الشغل	حالة امر الشغل
00003	مفتوح		

بيانات البلاغ    الغاء البلاغ

رقم البلاغ- ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط) - ولا يقبل التكرار

حالة البلاغ - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط)- مفتوح - تم انشاء امر شغل - ملغى

رقم امر الشغل- ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط) - ولا يقبل التكرار - ويظهر الرقم تلقائيا عن انشاء امر

الشغل من البلاغ وفي هذه الحالة لا يمكن تعديل بيانات البلاغ وتنتقل كافة معلومات البلاغ الى امر الشغل

حالة امر الشغل - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط)- مفتوح - فى انتظار قطع غيار- ملغى - مغلق

صفحتين للبيانات

• بيانات البلاغ - لادخال وتعديل بيانات البلاغ عن العطل

• الغاء البلاغ - لالغاء البلاغ

كما يمكن استعراض التقرير التفصيلي للجدولة بالضغط على الزر "تقرير تفصيلي للبلاغ" ويمكن استعراض تقرير

قائمة البلاغات بالضغط على الزر "تقرير قائمة البلاغات"

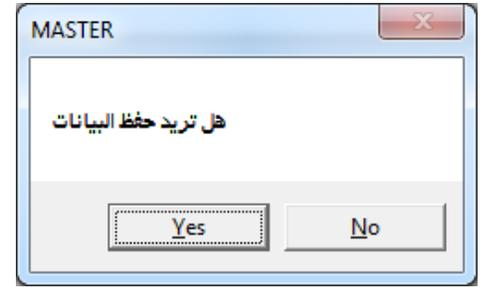
او الخروج من النموذج والرجوع الى جدول الابلاغ عن الاعطال بالضغط على الزر "خروج"

بيانات البلاغ

ويتم استعراض وتعديل البيانات الاساسية الخاصة بالبلاغ من خلال صفحة "بيانات البلاغ"  
وتحتوى على الحقول الاتية

تاريخ البلاغ	التاريخ الذى تم الابلاغ فيه عن العطل
اسم المبلغ	اسم الموظف القائم بالابلاغ عن العطل
تاريخ العطل	تاريخ حدوث العطل
وصف العطل/ المشكلة	
الاجراء الذى تم قبل الابلاغ (لو وجد)	
مستهدف الصيانة	حدوث العطل/ المشكلة على الموقع او على اصل محدد
الموقع	الموقع الذى حدث بع العطل او المشكلو او يحتوى على الاصل الذى به العطل او المشكلة
الاصل/ المعدة	الاصل/ المعدة الذى حدث به العطل او المشكلة
درجة الاهمية	عادى - عاجل - حرج ...
تصنيف الاعمال	ميكانيكى - كهربى - مدنى - كلور ...
توقف المعدة	هل المعدة متوقفة عند الابلاغ نتيجة للعطل او نتيجة لاجراء قام به المبلغ ليمنع تطور العطل او المشكلة
توقف المحطة	هل المحطة متوقفة تيجة للعطل
انشاء امر شغل	يقوم هذا الزر بانشاء امر الشغل من البلاغ وقلل تعديل بيانات البلاغ والغاء صفحة "الغاء البلاغ" ونقل كافة بيانات البلاغ الى امر الشغل كما يتم انشاء رقم امر الشغل وتحديد حالته ليكون مفتوح

إذا تم تعديل البيانات بالنموذج تظهر رسالة تأكيد حفظ البيانات عن الخروج



يتم طباعة البلاغ بالضغط على الزر "تقرير الابلاغ"

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببنى سويف		محطة معالجة الصرف الصحي بترمنت		مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي	
<b>تقرير اعطال</b>					
اسم المحطة	محطة معالجة الصرف الصحي بترمنت				
اسم المعدة/ الاصل	ظلمية الرمال رقم 3				
تاريخ العطل/ المشكلة	٢٦/٠٧/٢٠١٠				
وصف العطل/ المشكلة	توقف ظلمية الرمال رقم 3				
الاجراء المتخذة قبل الابلاغ عن العطل/ المشكلة					
حالة الاصل	يعمل				
تاريخ التسليم					
<b>الاصدار بواسطة</b>			<b>الاستلام بواسطة</b>		
الاسم	_____	الاسم	_____	الوظيفة	_____
الوظيفة	_____	الوظيفة	_____	التوقيع	_____
التوقيع	_____	التوقيع	_____		
<b>هذا الجزء يتم ملئه بواسطة مهندس الصيانة</b>					
مسلسل التقرير ٠٠٠٠٠٥					
كود المعدة/ الاصل ٠١٠١-٢٠٠٠٠٠٢					
نسخة لمدير المحطة					

## الغاء البلاغ

يمكن الغاء البلاغ اذا لم يتم انشاء امر شغل للبلاغ من خلال صفحة "الغاء البلاغ" وتحتوى على الحقول الاتية

تاريخ الالغاء	تحديد تاريخ الغاء البلاغ
سبب الالغاء	سبب الغاء البلاغ
طالب الالغاء	الموظف الطالب لالغاء البلاغ
الغاء البلاغ	بالضغط على هذا الزر تتم عملية الغاء البلاغ وقفل تعديل بيانات البلاغ وتغيير حالة البلاغ الى "ملغى"

## تعريف امر الشغل

هو امر مكتوب للتكليف باعمال صيانة محددة والتقارير بما تم تنفيذه

ويستخدم لتخصيص مهام صيانة لموقع او معدة/اصل تبعا لبرنامج صيانة مخطط

ويحتوى امر الشغل على كافة المعلومات المتعلقة بالصيانة مثل مهام الصيانة ومكان الصيانة ووقت تنفيذ الصيانة

كما يحتوى امر الشغل على البيانات الاخرى اللازمة لاستكمال امر الشغل مثل العمالة وقطع الغيار وتكاليف امر الشغل وبيانات الاعطال (تاريخ ووقت العطل - وصف العطل - سبب العطل - الاجراء المتخذ لمنع تكرار العطل) وبيانات ازمة الاعمال (ووقت وتاريخ البدء الفعلى - وقت وتاريخ الانتهاء الفعلى - ساعات العمل لكل عامل - ...)

ان انشاء امر شغل لكل مهمة صيانة هو البداية لانشاء برنامج صيانة فعال

يتم انشاء اوامر الشغل نتيجة للاسباب الاتية :

1 -بلاغ عن عطل (صيانة مفاجئة)

2 -جدولة مهام الصيانة (صيانة دورية)

## بيانات اوامر الشغل

رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	حالة امر الشغل	درجة الامة	تصنيف العمل	كود مسئول
000075	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#1	صيانة دورية	مفتوح			
000074	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الزمال الحلووت	صيانة دورية	مفتوح			
000073	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الزمال الحلووت	صيانة دورية	مفتوح			
000072	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
000071	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
000070	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
000069	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
000068	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
000067	توقف محرك ظلمبة عكرة 3	صيانة اصلاحية	مفتوح	عادي	ميكانيكي	
000066	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الحمأة	صيانة دورية	مفتوح			
000065	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الحمأة	صيانة دورية	مفتوح			
000064	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الحمأة	صيانة دورية	مفتوح			
000063	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات ظلمبات الحمأة	صيانة دورية	مفتوح			
000062	صيانة كهربية شهرية لمحركات ظلمبات التركيز	صيانة دورية	مفتوح			
000061	ص أسبوعية لمحركات ظلمبات الخدمات	صيانة دورية	مفتوح			
000060	ص أسبوعية لمحركات ظلمبات الخدمات	صيانة دورية	مفتوح			
000059	ص أسبوعية لمحركات ظلمبات الخدمات	صيانة دورية	مفتوح			

يظهر لون خلية نوع امر الشغل لامر الشغل الوقائى باللون الاخضر وامر الشغل الاصلاحى باللون الاحمر

يظهر لون خلية حالة امر الشغل لامر الشغل المفتوح باللون الاصفر وامر الشغل فى انتظار قطع غيار باللون الازرق

يظهر لون خلية درجة الاهمية لامر الشغل العاجل باللون البرتقالى والطوارىء باللون الاحمر

عرض بيانات امر الشغل

يمكن استعراض وتعديل بيانات امر الشغل عن طريق اختيار امر الشغل من جدول اوامر الشغل

رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	حالة امر الشغل	درجة الاهمية	تصنيف العمل
٠٠٠٢٠٤	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠٢٠٣	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠٢٠٢	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠٢٠١	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠٢٠٠	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠١٩٩	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠١٩٨	توقف طلمبة الرمال رقم ٣	صيانة اصلاحية	فى انتظار قطع غيار	عاجل	ميكانيكى

ثم الضغط على الزر "عرض بيانات امر الشغل" حيث يقوم بفتح نموذج استعراض وتعديل بيانات امر الشغل المحدد الذى تم اختياره من جدول اوامر الشغل

ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات اوامر الشغل من الاتى

رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	تصنيف العمل	حالة امر الشغل	درجة الاهمية	المسئول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ المطلوب
٠٠٠١٩٨	توقف طلمبة الرمال رقم ٣	صيانة اصلاحية	ميكانيكى	فى انتظار قطع غيار	عاجل	بكرى صلاح محمد	٢٠١٠-٧-٢٦

بيانات امر الشغل

بيانات امر الشغل | بيانات العطل/المشكلة | العمالة | قطع الغيار | الغاء امر الشغل | اغلاق امر الشغل

بيانات امر الشغل | بيانات الصيانة الدورية | مخطط العمالة و قطع الغيار | العمالة | قطع الغيار | الغاء امر الشغل | اغلاق امر الشغل

رقم امر الشغل- ويظهر باللون البرتقالى (قراءة فقط) - ولا يقبل التكرار

وصف امر الشغل - باللون البرتقالى (قراءة فقط) - ويكون وصف للعطل فى حالة الابلاغ عن عطل ويكون اسم الجدولة فى حالة الصيانة الدورية

نوع امر الشغل- ويظهر باللون البرتقالى (قراءة فقط) - ويكون صيانة اصلاحية او صيانة دورية

تصنيف العمل- ويظهر باللون البرتقالى (قراءة فقط) -

درجة الاهمية- ويظهر باللون البرتقالى (قراءة فقط) -

حالة امر الشغل- ويظهر باللون البرتقالى (قراءة فقط) -

- تاريخ التنفيذ المطلوب- ويظهر باللون الاخضر (مطلوب لاستكمال بيانات امر الشغل) -  
المسئول عن التنفيذ - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب لاستكمال بيانات امر الشغل) -  
ستة صفحات للبيانات فى حالة الصيانة الاصلاحية

- بيانات امر الشغل - لادخال وتعديل بيانات امر الشغل
- بيانات العطل او المشكلة -
- العمالة -
- قطع الغيار -
- الغاء امر الشغل -
- اغلاق امر الشغل -

سبعة صفحات للبيانات فى حالة الصيانة الدورية

- بيانات امر الشغل - لادخال وتعديل بيانات امر الشغل
- بيانات الصيانة الدورية -
- الاصول - تظهر فى حالة مستهدف الصيانة مجموعة من الاصول
- مخطط العمالة و قطع الغيار
- العمالة -
- قطع الغيار -
- الغاء امر الشغل -
- اغلاق امر الشغل -

كما يمكن استعراض طباعة امر الشغل بالضغط على الزر "طباعة امر الشغل"

او الخروج من النموذج والرجوع الى جدول اوامر الشغل بالضغط على الزر "خروج"

بيانات امر الشغل

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠٣٥٨  
 وصف امر الشغل: صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف  
 نوع امر الشغل: صيانة دورية  
 تصنيف العمل: درجة الاهمية

حالة امر الشغل: مفتوح

تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٠٠٧٠٢  
 المسئول عن التنفيذ: خميس ابوشامية سيد

اغلق امر الشغل | الغاء امر الشغل | قطع الغيار | الصيانة | مخطط الصيانة وقطع الغيار | بيانات الصيانة الدورية | بيانات امر الشغل

استهدف الصيانة: اصل/معدة  
 الموقع: ٢٠  
 الاصل: ٠١٠١٠٢٠٠٠٠٢  
 المهام الوقائية والامان: ٣  
 اطلبية الرمال رقم ٣

تم الاستلام بواسطة: تاريخ الاستلام

طباعة امر الشغل | خروج

ويتم استعراض وتعديل البيانات الاساسية الخاصة بامر الشغل من خلال صفحة "بيانات امر الشغل" بيانات العطل او المشكلة

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠١٩٨  
 وصف امر الشغل: توقف اطلبية الرمال رقم ٣  
 نوع امر الشغل: صيانة اصلاحية  
 تصنيف العمل: ميكانيكي

حالة امر الشغل: عاجل

تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٠٠٧٠٢  
 المسئول عن التنفيذ: بكرى صلاح محمد

اغلق امر الشغل | الغاء امر الشغل | قطع الغيار | الصيانة | بيانات العطل/المشكلة | بيانات امر الشغل

العطل/المشكلة: توقف المحرك  
 كود العطل/المشكلة: عيوب تركيب  
 سبب العطل/المشكلة: الاعمال التي تمت  
 كود سبب العطل/المشكلة: الاجراء المتخذ لمنع التكرار

طباعة امر الشغل | خروج

## بيانات الصيانة الدورية

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠٣٥٨  
 نوع امر الشغل: صيانة دورية  
 تصنيف العمل: صيانة دورية

وصف امر الشغل: صيانة أسبوعية للوحدة ١١ ك ف  
 حالة امر الشغل: مفتوح  
 درجة الاهمية: [ ]

المسئول عن التنفيذ: خميس ابو هاشم سيد  
 تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١١-٠٧-٢٩

بيانات امر الشغل | بيانات الصيانة الدورية | مخطط العمالة وقطع الغيار | العمالة | قطع الغيار | الغاء امر الشغل | اغلاق امر الشغل

تاريخ البدء المخطط: ٢٠١١-٠٧-٢٩  
 تاريخ التهور المخطط: ٢٠١١-٠٧-٠١

الاجراءات والمهام: E-١١SG-W  
 الجدولة: E-١١SG-١W  
 التقرير الفنى: [ ]

طباعة امر الشغل | خروج

ويتم استعراض بيانات الصيانة الدورية واستكمال التقرير الفنى لاجراءات الصيانة الدورية من خلال صفحة " بيانات الصيانة الدورية"

## مخطط العمالة وقطع الغيار

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠٣٥٨  
 نوع امر الشغل: صيانة دورية  
 تصنيف العمل: صيانة دورية

وصف امر الشغل: صيانة أسبوعية للوحدة ١١ ك ف  
 حالة امر الشغل: مفتوح  
 درجة الاهمية: [ ]

المسئول عن التنفيذ: خميس ابو هاشم سيد  
 تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١١-٠٧-٢٩

بيانات امر الشغل | بيانات الصيانة الدورية | مخطط العمالة وقطع الغيار | العمالة | قطع الغيار | الغاء امر الشغل | اغلاق امر الشغل

مخطط قطع الغيار والخامات

التصنيف	الكود	قطع الغيار/ الخامات	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	التكلفة

مخطط العمالة

الوظيفة	عدد العمالة	اجر الساعة	عدد الساعات	اجمالي التكلفة

طباعة امر الشغل | خروج

ويتم استعراض البيانات المخططة للعمالة وقطع الغيار من خلال صفحة " مخطط العمالة وقطع الغيار"

## العمالة

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠١٩٨  
 وصف امر الشغل: توقف ظلمية الرمال رقم ٣  
 نوع امر الشغل: صيانة اصلاحية  
 تصنيف العمل: ميكانيكي  
 درجة الاهمية: عاجل  
 حالة امر الشغل: في انتظار قطع غيار

تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٩-٠٧-٢٩  
 المسنول عن التنفيذ: بكري صلاح محمد

اغلق امر الشغل | الغاء امر الشغل | قطع الغيار | العمالة | بيانات العطل/ المشكلة | بيانات امر الشغل

مخطط قطع الغيار والخامات

ملاحظات	كود الموظف	اسم الموظف	عدد الساعات	اضافي نهاري	اضافي ليلي	تاريخ البدء	تاريخ النهو	اجمالي الساعات	اجمالي تكلفة
	١٠	محمد صوفي حميد	١	١				٢	٧.٥
	١١	رمضان كامل عبدا	٣					٣	١٢

Record: ١ of ٢

طباعة امر الشغل | خروج

ويتم استكمال بيانات العمالة من خلال صفحة "العمالة"

## قطع الغيار

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠٢٦  
 وصف امر الشغل: الصيانه الاسبوعية لمجموعات العكرو والبياره والمواتير  
 نوع امر الشغل: صيانة دورية  
 تصنيف العمل: ميكانيكي  
 درجة الاهمية: عادي  
 حالة امر الشغل: مفتوح

تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٩-٠٩-١٩  
 المسنول عن التنفيذ:

اغلق امر الشغل | الغاء امر الشغل | قطع الغيار | العمالة | مخطط العمالة و قطع الغيار | بيانات الصيانة الدورية | الاصول | بيانات امر الشغل

مخطط قطع الغيار والخامات

القطعة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اجمالي التكلفة	غير موجود بالمخزن	تاريخ الصرف
							<input type="checkbox"/>	

Record: ١ of ١

طباعة امر الشغل | خروج

ويتم استكمال بيانات قطع الغيار من خلال صفحة " قطع الغيار "

وتحتوى على الحقول الاتية

الفئة	<p>مخطط قطع الغيار والخامات</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الفئة</th> <th>كود الصنف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>قطع غيار</td> <td></td> </tr> <tr> <td>خامات</td> <td></td> </tr> <tr> <td>خدمات</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ورشة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تشغيل خارجي</td> <td></td> </tr> <tr> <td>خدمات خارجية</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الفئة	كود الصنف	قطع غيار		خامات		خدمات		ورشة		تشغيل خارجي		خدمات خارجية																							
الفئة	كود الصنف																																				
قطع غيار																																					
خامات																																					
خدمات																																					
ورشة																																					
تشغيل خارجي																																					
خدمات خارجية																																					
يتم الاختيار من القائمة المنسدلة																																					
كود الصنف	<p>مخطط قطع الغيار والخامات</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الفئة</th> <th>كود الصنف</th> <th>اسم الصنف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>قطع غيار</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠-١</td> <td>طقم محبس للمانومتر</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠-١٢</td> <td>قطعه رقم ZB3100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠-١٣</td> <td>كونتاكتور ٢A٤٠-١TA٤٢DU</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠-١٤</td> <td>كونتاكتور ٢A٤٠-١A٢٦-١TA٤٢DU</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠-١٨</td> <td>وصلة فك وتركيب صلب قطر ٥٠٠ مم</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠-٢</td> <td>طقم محبس للمانومتر</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠-٢٠</td> <td>سويتش فيوز ٥٠٠ امبير عادي</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠-٢١</td> <td>كابل ٣*٢٠٥ mm CU/PVC</td> </tr> </tbody> </table>	الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	قطع غيار				١٠-١	طقم محبس للمانومتر		١٠-١٢	قطعه رقم ZB3100		١٠-١٣	كونتاكتور ٢A٤٠-١TA٤٢DU		١٠-١٤	كونتاكتور ٢A٤٠-١A٢٦-١TA٤٢DU		١٠-١٨	وصلة فك وتركيب صلب قطر ٥٠٠ مم		١٠-٢	طقم محبس للمانومتر		١٠-٢٠	سويتش فيوز ٥٠٠ امبير عادي		١٠-٢١	كابل ٣*٢٠٥ mm CU/PVC						
الفئة	كود الصنف	اسم الصنف																																			
قطع غيار																																					
	١٠-١	طقم محبس للمانومتر																																			
	١٠-١٢	قطعه رقم ZB3100																																			
	١٠-١٣	كونتاكتور ٢A٤٠-١TA٤٢DU																																			
	١٠-١٤	كونتاكتور ٢A٤٠-١A٢٦-١TA٤٢DU																																			
	١٠-١٨	وصلة فك وتركيب صلب قطر ٥٠٠ مم																																			
	١٠-٢	طقم محبس للمانومتر																																			
	١٠-٢٠	سويتش فيوز ٥٠٠ امبير عادي																																			
	١٠-٢١	كابل ٣*٢٠٥ mm CU/PVC																																			
يتم ترتيب الاصناف وفقا للكود																																					
اسم الصنف	<table border="1"> <thead> <tr> <th>اسم الصنف</th> <th>الكمية</th> <th>الوحدة</th> <th>تكلفة الوحدة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>اميتير ٤٠٠٠/٥A IQ٧٢</td> <td>٥٦-٢٠</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>اميتير من صفر - ١٥٠ امبير</td> <td>٥-١٩</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>اميتير من صفر - ٢٠٠ امبير</td> <td>٤-١٩</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>بلف كلور فرعي</td> <td>٩-٩</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>بوابه مربعه ٣٥٠*٣٥٠ مم القرصه</td> <td>١٧-١٢</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>جهاز انذار للكور المترسب بدون حساس رة</td> <td>٧-٩</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>جهاز ضغط ٤١ PMC</td> <td>١-١٧</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>جهاز ضغط ٢١ RN٢٢IN-A١</td> <td>٢-١٧</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اميتير ٤٠٠٠/٥A IQ٧٢	٥٦-٢٠			اميتير من صفر - ١٥٠ امبير	٥-١٩			اميتير من صفر - ٢٠٠ امبير	٤-١٩			بلف كلور فرعي	٩-٩			بوابه مربعه ٣٥٠*٣٥٠ مم القرصه	١٧-١٢			جهاز انذار للكور المترسب بدون حساس رة	٧-٩			جهاز ضغط ٤١ PMC	١-١٧			جهاز ضغط ٢١ RN٢٢IN-A١	٢-١٧		
اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة																																		
اميتير ٤٠٠٠/٥A IQ٧٢	٥٦-٢٠																																				
اميتير من صفر - ١٥٠ امبير	٥-١٩																																				
اميتير من صفر - ٢٠٠ امبير	٤-١٩																																				
بلف كلور فرعي	٩-٩																																				
بوابه مربعه ٣٥٠*٣٥٠ مم القرصه	١٧-١٢																																				
جهاز انذار للكور المترسب بدون حساس رة	٧-٩																																				
جهاز ضغط ٤١ PMC	١-١٧																																				
جهاز ضغط ٢١ RN٢٢IN-A١	٢-١٧																																				
يتم ترتيب الاصناف وفقا لاسم الصنف																																					
الكمية	<p>مخطط قطع الغيار والخامات</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الفئة</th> <th>كود الصنف</th> <th>اسم الصنف</th> <th>الكمية</th> <th>الوحدة</th> <th>تكلفة الوحدة</th> <th>اجمالي التكلفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>قطع غيار</td> <td>٤٧-٢٠</td> <td>اميتير ١٢٥/٥A IQ٧٢</td> <td>١</td> <td>العدد</td> <td>٨٠٠</td> <td>٨٠٠</td> </tr> </tbody> </table>	الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اجمالي التكلفة	قطع غيار	٤٧-٢٠	اميتير ١٢٥/٥A IQ٧٢	١	العدد	٨٠٠	٨٠٠																						
الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اجمالي التكلفة																															
قطع غيار	٤٧-٢٠	اميتير ١٢٥/٥A IQ٧٢	١	العدد	٨٠٠	٨٠٠																															
يتم تحديد الكمية = 1 اذا لم يتم ذكرها																																					

<p><b>الوحدة</b></p>	<p>مخطط قطع الغيار والخامات</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الفئة</th> <th>كود الصنف</th> <th>اسم الصنف</th> <th>الكمية</th> <th>الوحدة</th> <th>تكلفة الوحدة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>قطع غيار</td> <td>٤٧-٢٠</td> <td>مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A</td> <td></td> <td>العدد</td> <td>٨٠٠</td> </tr> </tbody> </table> <p>يتم تحديد الوحدة تلقائيا بمجرد اختيار الصنف</p>	الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	قطع غيار	٤٧-٢٠	مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A		العدد	٨٠٠		
الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة										
قطع غيار	٤٧-٢٠	مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A		العدد	٨٠٠										
<p><b>تكلفة الوحدة</b></p>	<p>مخطط قطع الغيار والخامات</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الفئة</th> <th>كود الصنف</th> <th>اسم الصنف</th> <th>الكمية</th> <th>الوحدة</th> <th>تكلفة الوحدة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>قطع غيار</td> <td>٤٧-٢٠</td> <td>مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A</td> <td></td> <td>العدد</td> <td>٨٠٠</td> </tr> </tbody> </table> <p>يتم تحديد تكلفة الوحدة تلقائيا بمجرد اختيار الصنف</p>	الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	قطع غيار	٤٧-٢٠	مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A		العدد	٨٠٠		
الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة										
قطع غيار	٤٧-٢٠	مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A		العدد	٨٠٠										
<p><b>اجمالي التكلفة</b></p>	<p>مخطط قطع الغيار والخامات</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الفئة</th> <th>كود الصنف</th> <th>اسم الصنف</th> <th>الكمية</th> <th>الوحدة</th> <th>تكلفة الوحدة</th> <th>اجمالي التكلفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>قطع غيار</td> <td>٤٧-٢٠</td> <td>مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A</td> <td>١</td> <td>العدد</td> <td>٨٠٠</td> <td>٨٠٠</td> </tr> </tbody> </table> <p>يتم حساب اجمالي التكلفة بمجرد حفظ البيان</p>	الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اجمالي التكلفة	قطع غيار	٤٧-٢٠	مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A	١	العدد	٨٠٠	٨٠٠
الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اجمالي التكلفة									
قطع غيار	٤٧-٢٠	مبشر IQ٧٢ ١٢٥/٥A	١	العدد	٨٠٠	٨٠٠									
<p><b>غير موجود بالمخزن</b></p>	<p>عند الاختيار يتم تحويل حالة امر الشغل الى انتظار قطع غيار</p> <p>حالة امر الشغل: في انتظار قطع غيار</p> <p>بيانات الصيانة الدورية   الاصول   بيانات امر الشغل</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>اجمالي التكلفة</th> <th>غير موجود بالمخزن</th> <th>تاريخ الصرف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٨٠٠</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	اجمالي التكلفة	غير موجود بالمخزن	تاريخ الصرف	٨٠٠	<input checked="" type="checkbox"/>									
اجمالي التكلفة	غير موجود بالمخزن	تاريخ الصرف													
٨٠٠	<input checked="" type="checkbox"/>														
<p><b>تاريخ الصرف والتركيب</b></p>	<p>عند تحديد التاريخ يتم تحويل حالة امر الشغل مرة اخرى الى مفتوح</p> <p>حالة امر الشغل: مفتوح</p> <p>بيانات الصيانة الدورية   الاصول   بيانات امر الشغل</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>تاريخ الصرف والتركيب</th> <th>غير موجود بالمخزن</th> <th>تاريخ الصرف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>٠١/١١/٢٠١١</td> </tr> </tbody> </table>	تاريخ الصرف والتركيب	غير موجود بالمخزن	تاريخ الصرف		<input checked="" type="checkbox"/>	٠١/١١/٢٠١١								
تاريخ الصرف والتركيب	غير موجود بالمخزن	تاريخ الصرف													
	<input checked="" type="checkbox"/>	٠١/١١/٢٠١١													

## الغاء امر الشغل

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠١٩٨  
 وصف امر الشغل: توقف طلمبة الرمال رقم ٣  
 نوع امر الشغل: صيانة اصلاحية  
 تصنيف العمل: ميكانيكى  
 درجة الاهمية: عاجل  
 حالة امر الشغل: فى انتظار قطع غيار  
 تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٦-٠٧-٢٦  
 المسئول عن التنفيذ: بكري صلاح محمد

اغلق امر الشغل | الغاء امر الشغل | قطع الغيار | الصيانة | بيانات العطل/ المشكلة | بيانات امر الشغل

سبب الالغاء  
 تاريخ الالغاء  
 تم الالغاء بواسطة

الغاء امر الشغل

طباعة امر الشغل | خروج

يمكن من خلال هذه الصفحة فى نموذج اوامر الشغل الغاء امر الشغل حيث يتم استكمال بيانات الحقول والضغط على الزر "الغاء امر الشغل"

## اغلق امر الشغل صيانة اصلاحية

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠١٩٨  
 وصف امر الشغل: توقف طلمبة الرمال رقم ٣  
 نوع امر الشغل: صيانة اصلاحية  
 تصنيف العمل: ميكانيكى  
 درجة الاهمية: عاجل  
 حالة امر الشغل: فى انتظار قطع غيار  
 تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٦-٠٧-٢٦  
 المسئول عن التنفيذ: بكري صلاح محمد

اغلق امر الشغل | الغاء امر الشغل | قطع الغيار | الصيانة | بيانات العطل/ المشكلة | بيانات امر الشغل

تاريخ البدء الفعلى  
 تاريخ التهو الفعلى

تكاليف امر الشغل	قطى
تكاليف قطع الغيار	٢٧٠
تكاليف العمالة	١٩٠
اجمالى التكاليف	٢٨٩٠

تقييم امر الشغل  
 تاريخ الاغلاق

الغاء امر الشغل

طباعة امر الشغل | خروج

يمكن من خلال هذه الصفحة في نموذج اوامر الشغل اغلاق امر الشغل حيث يتم استكمال بيانات الحقول والضغط على الزر "اغلاق امر الشغل"

**اغلاق امر الشغل صيانة دورية**

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠٣٥٨  
 نوع امر الشغل: صيانة دورية  
 تصنيف العمل:   
 وصف امر الشغل: صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف  
 حالة امر الشغل: مفتوح  
 درجة الاهمية:   
 تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٠-٠٧-٢٩  
 المسئول عن التنفيذ: مهندس ابوالشيمه سيد

اغلاق امر الشغل | الغاء امر الشغل | قطع الغيار | الصيانة | مخطط الصيانة وقطع الغيار | بيانات الصيانة الدورية | بيانات امر الشغل

تاريخ البدء الفعلي:   
 تاريخ التهو الفعلي:   
 تقييم امر الشغل:   
 تاريخ الاغلاق:   
 طباعة امر الشغل:   
 خروج

تكاليف امر الشغل	فعلي	مخطط	نسبة الانحراف %
تكاليف قطع الغيار	٤٤		
تكاليف الصيانة	١٣.٥		
اجملى التكاليف	٥٧.٥		

يمكن من خلال هذه الصفحة في نموذج اوامر الشغل اغلاق امر الشغل حيث يتم استكمال بيانات الحقول والضغط على الزر "اغلاق امر الشغل"

**طباعة امر الشغل صيانة اصلاحية**

يمكن طباعة امر الشغل بالضغط على الزر "طباعة امر الشغل"



## ادارة الصلاحيات والمستخدمين



يمكن ادارة صلاحيات النظام بالدخول الى وحدة "ادارة الصلاحيات والمستخدمين"

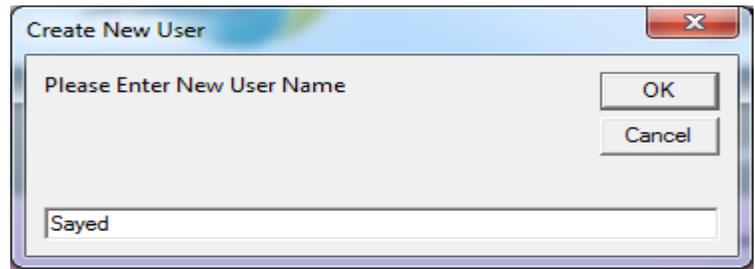
وتتكون وحدة ادارة الصلاحيات والمستخدمين من القوائم التالية

- اضافة مستخدم
- حذف مستخدم
- تغيير كلمة المرور
- صلاحيات المستخدمين

وتكون هذه الوحدة متاحة دائما للمستخدمين فى مجموعة "Admins" ومنهم المستخدم التلقائى للبرنامج المسمى "administrator" والذي له كافة صلاحيات البرنامج

## اضافة مستخدم

يمكن اضافة مستخدم بالضغط على الزر "اضافة مستخدم" فيتم فتح نموذج اضافة مستخدم



فيتم كتابة اسم المستخدم فى مربع الادخال والضغط على الزر "OK"

ويمكن الغاء العملية بالضغط على الزر "Cancel"

وعند انشاء مستخدم فيتم تلقائيا اخذ كافة صلاحيات البرنامج اذا كان من ينشئ هذا المستخدم هو "administrator"

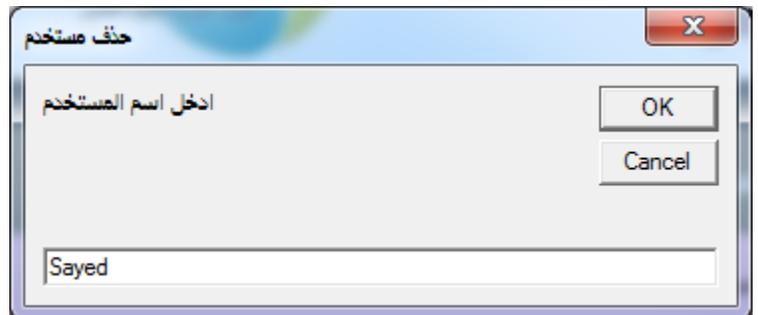
وإذا كان مستخدم اخر له صلاحية انشاء مستخدمين فيكون المستخدم المنشئ له نفس الصلاحيات ولا يزيد عليها

وإذا كان المستخدم موجود يتم اظهار رسالة بوجود هذا المستخدم بالفعل



## حذف مستخدم

يمكن حذف مستخدم بالضغط على الزر "حذف مستخدم" فيتم فتح نموذج حذف مستخدم

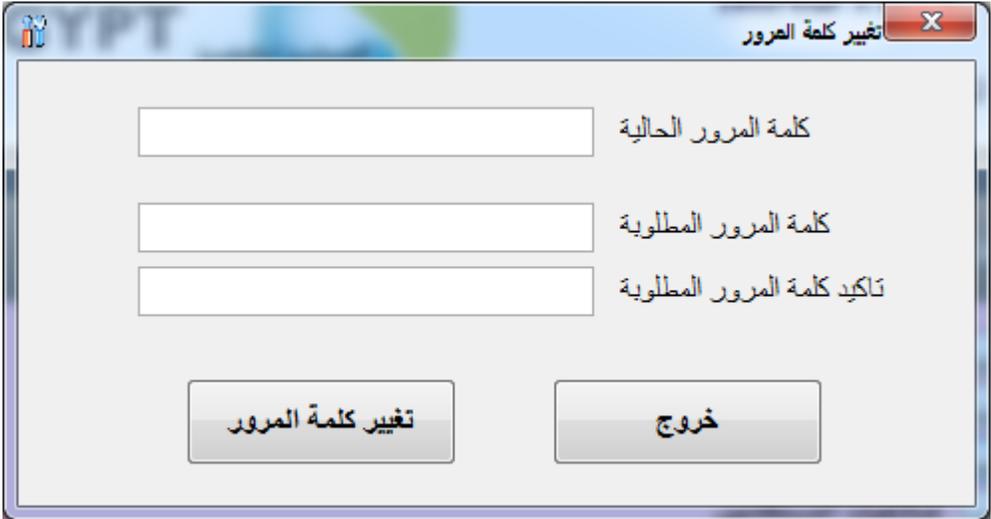


فيتم كتابة اسم المستخدم فى مربع الادخال والضغط على الزر "OK"

ويمكن الغاء العملية بالضغط على الزر "Cancel"

## تغيير كلمة المرور

يمكن تغيير كلمة المرور بالضغط على الزر "تغيير كلمة المرور" فيتم فتح نموذج تغيير كلمة المرور



يتم ادخال كلمة المرور الحالية للمستخدم

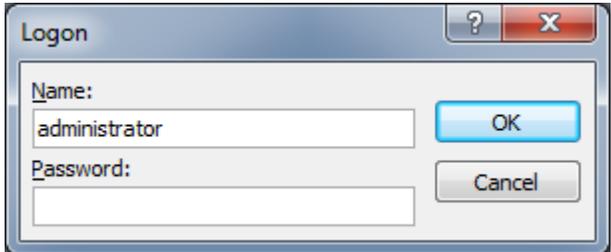
وادخال كلمة المرور المطلوبة

واعادة ادخال كلمة المرور المطلوبة

ثم الضغط على الزر "تغيير كلمة المرور" او الغاء العملية بالضغط على الزر "خروج"

اذا لم توجد كلمة مرور او لا يوجد كلمة المرور المطلوبة فيتم ترك الحقل فارغا

ويمكن تعريف كلمة مرور المستخدم هي كلمة المرور المطلوب ادخالها مع اسم المستخدم للدخول للنظام



## صلاحيات المستخدمين

يمكن تغيير صلاحيات المستخدمين بالضغط على الزر "صلاحيات المستخدمين" فيتم فتح نموذج صلاحيات المستخدمين

الصلاحيات	مسموح
التعريفات الرئيسية	<input checked="" type="checkbox"/>
بيانات المواقع	<input checked="" type="checkbox"/>
بيانات العاملين	<input checked="" type="checkbox"/>
الإصناف المخزنية	<input checked="" type="checkbox"/>
مهام الوقاية والامان	<input checked="" type="checkbox"/>
بيانات الاصول	<input checked="" type="checkbox"/>
اجراءات ومهام الصيانة الوقائية	<input checked="" type="checkbox"/>
حدولة الصيانة القائمة	<input checked="" type="checkbox"/>

يتم اختيار المجموعة "Operators"

ثم اختيار المستخدم من قائمة المستخدمين

ثم اختيار النموذج من قائمة النماذج

فيتم عرض الصلاحيات المتاحة للمستخدم

## الصلاحيات

### • صلاحيات القائمة الرئيسية

لاعطاء صلاحيات على القائمة الرئيسية يتم اختيار النموذج " القائمة الرئيسية"  
فجدد الصلاحيات المتاحة به هي:

التعريفات الرئيسية
بيانات المواقع
بيانات العاملين
الاصناف المخزنية
مهام الوقاية والامان
بيانات الاصول
اجراءات ومهام الصيانة الوقائية
جدولة الصيانة الوقائية
انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية
الابلاغ عن الاعطال
اوامر الشغل
ادارة الصلاحيات والمستخدمين
تقارير واحصائيات

## تقارير واحصائيات

نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

USAID EGYPT FROM THE AMERICAN PEOPLE

الشركة القابضة  
الموارد البشرية والمواد المعنى

MASTER Maintenance through Systematic Tracking, Equipment Repare

نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

What's New 1.0.8

ADMINISTRATOR تقارير واحصائيات نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

تقرير استهلاك قطع الغيار الفعلى خلال فترة ...

تقرير استهلاك قطع الغيار المخطط خلال فترة ...

بيان بالاصناف المتجاوزة لحد الطلب ...

تقرير الاصناف المنتظرة لاستكمال اوامر الشغل ...

تقرير رصيد الاصناف المخزنية ...

تقرير قائمة اسماء المستخدمين ...

احصائيات النظام ...

تقرير الوضع الحالى للصيانة ...

التقرير الشهرى الاحصائى ...

تقرير اوامر الشغل خلال فترة ...

تقرير اوامر الشغل المسندة لمقاول خارجى ...

تقرير تفصيلى للاصل/ المعدة ...

بيان بالاصول خارج الخدمة ...

تقرير موازنة الصيانة خلال فترة ...

بيان بالعاملين المحالين للمعاش خلال فترة ...

تقرير تفصيلى لاعمال موظف ...

كشف مرتبات العاملين بالمحطة ...

خروج ...

يمكن استعراض تقارير النظام من خلال نموذج تقارير واحصائيات النظام

## تقرير الوضع الحالى للصيانة

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنوفية  
مطبة شبين الكوم الفرشحة الجديدة  
متمرجع مع قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير الوضع الحالى للصيانة  
٢٠١١-٢٠١٤ ٢١:١٤

١. البلاغات

مستهدف الصيانة	بلاغات تم القضاء امر	بلاغات لم يتم القضاء امر شغل (بفوقه)	بلاغات معلقة	اجمالي عدد البلاغات
ميكانيكى	٢	*	*	٢
كهرباس	*	*	*	*
مبنى	*	*	*	*
حدا	*	*	*	*
شكور	*	*	*	*
لحرم	*	*	*	*
الاجمالي	٢	*	*	٢

٢. ايام الشغل الاصلاحية

#	مطوحه	في التطار قطع حيار (عدد)	في التطار قطع حيار (تكلفة)	مطولة	معلقة	اجمالي
ميكانيكى	١	*	*	*	١	٢
كهرباس	*	*	*	*	*	*
مبنى	*	*	*	*	*	*
حدا	*	*	*	*	*	*
شكور	*	*	*	*	*	*
لحرم	*	*	*	*	*	*
الاجمالي	١	*	*	*	١	٢

٣. ايام الشغل الوقائية

#	مطوحه	في التطار قطع حيار (عدد)	في التطار قطع حيار (تكلفة)	مطولة	معلقة	اجمالي
ميكانيكى	١١	*	*	*	*	١١
كهرباس	*	*	*	*	*	*
مبنى	*	*	*	*	*	*
حدا	١	*	*	*	*	١
شكور	١	*	*	*	*	١
لحرم	١١	*	*	*	*	١١
الاجمالي	٢٤	*	*	*	*	٢٤

١ - ١٤  
٢٠١١-٢٠١٤

Administrator  
Maintenance Current Status

ويتم عرض اجماليات منذ بدء تشغيل البرنامج

- التقرير الشهري الاحصائى

معاينة وطباعة التقارير

### التقرير الشهري الاحصائى

السنة : ٢٠١٠ الشهر : يوليو

طباعة معاينة خروج

يتم تحدي [ السنة والشهر لمعاينة التقرير

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنوفية محطة شين الكوم المرشحة الجديد - مبرمج مع منتج المياه والصرف الصحي

### تقرير الصيانة الشهرى

الفترة : ١٠ ٢٠١١

#### ١. اوامر الشغل

نوع الصيانة	مخطط (جدول)	لم يصدر اوامر الشغل	تم الصودر (شقوق)		مفق		في النظر قطع حيار	
			العدد	% من المخطط	العدد	% من المخطط	العدد	% من المخطط
صيانة ولديه (وقفا لتاريخ المخطط)	٢٢	٣	٢٤	١٠٠,٠٠%	٠	٠,٠٠%	٠	٠,٠٠%
صيانة صلاحيه (وقفا لتاريخ المخطط)	١	٠	١	١٠٠,٠٠%	٠	٠,٠٠%	٠	٠,٠٠%
الاجملى	٢٣	٣	٢٥	١٠٠,٠٠%	٠	٠,٠٠%	٠	٠,٠٠%

#### ٢. العمالة وفقا لتاريخ بدء الاعمال

#### ٣. الاعطال وفقا لتاريخ العطل

رقم البلاغ	الاصل	تاريخ البلاغ	زمن التوقف	ملاحظات
٠٠٠٠٠٢	مجموعة المقروء ٢	٢٧-١٠-٢٠١١	٤	

#### ٤. ازمة الإصلاح وفقا لتاريخ العطل

رقم البلاغ	رقم امر الشغل	تاريخ تنفيذ المكروب	تاريخ انتهاء الإصلاح	زمن الانتاجية (يوم)	ملاحظات
٠٠٠٠٠٢	٠٠٠٠٢٧	٠٦/١٠/٢٠١١			

#### ٥. كفاءة التشغيل

اجملى عدد الضوول	١٥٣
اجملى عدد الاضوول المتوقفة توقف دائم	٠
اجملى عدد الاضوول المتوقفة خلال هذا الشهر	٠
اجملى عدد الاضوول المتوقفة خلال الشهر السابق	٠
تنمية الاضوول المتاحة هذا الشهر	١٠٠,٠٠%
تنمية الاضوول المتاحة الشهر السابق	١٠٠,٠٠%
معدل التوقف في الضوول المتاحة	٠,٠٠%

#### ٦. قطع الحيار تم استخدامها

التصنيف	قطع الحيار/الخدمات/الخدمات	الكمية	الوحدة	نوع الصيانة	امر الشغل	التكلفة
قطع حيار	امير IQV٢١٢٥/٥A	١	لعدد	صيانة دورية	٠٠٠٠٢٦	٨٠٠,٠٠

#### ٧. قطع حيار مطلوب توريدها

صفحة ١ من ١  
٢٠١١/١٠/١٠ ١٢:٥٨:١٢

administrator  
MonthlyReport

## تقرير اوامر الشغل خلال فترة

معاينة وطباعة التقارير

تقرير اوامر الشغل خلال فترة

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠١ الى ٢٠١٠-٠٧-٣١

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والمصرف الصحي بالعنبر

محطة معالجة ابوقرقاص

مشروع دم قطاع المياه والمصرف الصحي

تقرير اوامر الشغل خلال فترة وفقاً لتاريخ التنفيذ المطلوب

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

#	رقم امر الشغل تاريخ التنفيذ المطلوب تصنيف العمل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل		الموقع الاصول	تكلفة عمالة				
			حالة امر الشغل	مستهدف الصيانة		عمالة نظيفة	قطع غيار نظيفة	خدمات نظيفة	مقاول نظيفة	اجمالي نظيفة
1	٠٠٠٩١٨ ٢٠١١-١٠-٢٤ ميكانيكي	تأكل في طبقة الارضيات الخارجية مما تسبب في عدم انتظام حركة الطورين	صيانة اصلاحية	مفق	احواض الترسيب النهائي ٠٩١١١ - كوبري متحرك حوض ترسيب نهائي رقم ٤	٢٧,٨٩١٢	٠	٠	٠	٨٧,٨٩١٢
2	٠٠٠٩١٧ ٢٠١١-١٠-٢٢ ميكانيكي	بالمرور وجد ان بيان الامبير لا يعمل وكذلك بيان قراءة الترات انومات وبه تفرغ الان زهورك البيانات متألقة ولا ترجع بشرطى وحجمه الاصلى	صيانة اصلاحية	مفق	مبنى أجهزة الكلور لوحه تشغيل (عبر الكلور) - E٥٠٠٨	٦,٩٣٤٨	١٠٠	٠	٠	١٠٦,٩٣٤٨
3	٠٠٠٩١٦ ٢٠١١-١٠-٢٥ كلور	الصيانة الشهرية للميكانيكية لجهاز حقن الكلور	صيانة دورية	مفق	مبنى أجهزة الكلور اجزان تنكم ضخ كلور (عبر الكلور) - C٣٠١١	٧,٩٧٧٤	٠	٠	٠	٧,٩٧٧٤
4	٠٠٠٩١٥ ٢٠١١-١٠-٢٦ ميكانيكي	الصيانة الشهرية للميكانيكية للوابات الخاصة بقنوات مرور المياه ترسيب نهائي	صيانة دورية	مفق	احواض الترسيب النهائي مخبر بوابة قنطرة مرور المياه احوض الترسيب النهائي - V١٠٢٩ مخبر بوابة قنطرة مرور المياه احوض الترسيب النهائي - V١٠٣٠ مخبر بوابة قنطرة مرور المياه احوض الترسيب النهائي - V١٠٣١ مخبر بوابة قنطرة مرور المياه احوض الترسيب النهائي - V١٠٣٢	٢٧,٣٢	٤٦	٠	٠	٢٠,٩٢١
5	٠٠٠٩١٤ ٢٠١١-١٠-٢٤ ميكانيكي	الصيانة الشهرية للميكانيكية للوابات الخاصة بقنطرة التوزيع احواض الترسيب النهائي	صيانة دورية	مفق	قنطرة التوزيع الى احواض الترسيب النهائي مخبر بوابة قنطرة التوزيع احوض الترسيب النهائي - V١٠٢٥ مخبر بوابة قنطرة التوزيع احوض الترسيب النهائي - V١٠٢٦ مخبر بوابة قنطرة التوزيع احوض الترسيب النهائي - V١٠٢٧ مخبر بوابة قنطرة التوزيع احوض الترسيب النهائي - V١٠٢٨	٢٧,٤٨	٤٦	٠	٠	٢٠,٢٦٢٢
6	٠٠٠٩١٣ ٢٠١١-١٠-٢٥	الصيانة الشهرية الشهرية لورقة التشغيل بمخبر الكلور	صيانة دورية	مفق	مبنى أجهزة الكلور لوحه تشغيل (عبر الكلور) - E٥٠٠٨	١٣,١٦	٠	٠	٠	٤١,٣٩٤٤

- تقرير اوامر الشغل المسندة لمقاول خارجي

معينة وطباعة التقارير

### تقرير اوامر الشغل المسندة لمقاول خارجي

الى

الفترة من

طباعة

معينة

خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

ويتم تحديد الماثول الخارجة المسند اليه الاعمال

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي
محطة معالجة ابوقرقص
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالفيلا

### تقرير اوامر الشغل خلال المسندة لمقاول خارجي

تاريخ التنفيذ المطلوب من ٢٠١١-١١-٠١ الى ٢٠١١-١١-٠١

التعليق

الرقم

التصنيف

مسئول الاتصال

#	رقم امر الشغل	تاريخ التقيد المطلوب	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	تصنيف العمل	الاصول	تاريخ البدء المخطط	تاريخ البدء الفعلي	تاريخ قطع غير	تاريخ خدمات	تاريخ امر الشغل
١											
	#Error	#Error	#Error	#Error	#Error	#Error	#Error	#Error	#Error	#Error	#Error

• تقرير تفصيلي للاصل/ المعدة

معاينة وطباعة التقارير

### تقرير تفصيلي للاصل/ المعدة

الموقع ١٢ مبنى الكهرباء

الاصل ١١٠١-١٢-٠٠-٠٣ مروحة تنفط

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠١ الى ٢٠١٠-٠٨-٣١

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى وتحديد الموقع والاصل او المعدة

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالبحرين

محطة معالجة ابورقاص

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

### تقرير تفصيلي لمعدة/ اصل

تاريخ التنفيذ في الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

الاصل/ المعدة P1-11 طلبه غاشبه رقم ٣ الموقع ١٩ ميني رفح الحماة الى حوض التركيز

التصنيف معدات ميكانيكية طلبات غاشبة طلبه غاشبة مبنلة

البيانات التاريخية للاحتلال وفقا لتاريخ العمل

رقم امر الشغل	حالة امر الشغل	وصف العمل من الوداع	تاريخ العمل	تصنيف العمل	كود العمل	تاريخ البدء الفعلي	تاريخ الانتهاء الفعلي	الاجراء المتخذ عليه التكرار	الاهل التي تمت
٠٠٠٠٣٠	تم اتمام امر الشغل	اجراءات صيانة مروحة تنفط	٢٠١١-١٠-١٤	الكهربائية	كهربائية	٢٠١١-١٠-١٤	٢٠١١-١٠-١٤	اجراءات صيانة مروحة تنفط	اجراءات صيانة مروحة تنفط
٠٠٠٩٣٩	معلق	اجراءات صيانة مروحة تنفط	٢٠١١-١١-٠١	كهربائية	كهربائية	٢٠١١-١١-٠١	٢٠١١-١١-٠١	اجراءات صيانة مروحة تنفط	اجراءات صيانة مروحة تنفط

البيانات التاريخية لتصحيحات الدورية وفقا لتاريخ البدء المخطط

رقم امر الشغل	تاريخ العمل	الاصلة	تاريخ البدء الفعلي	تاريخ الانتهاء الفعلي	الاصلة	تاريخ البدء الفعلي	تاريخ الانتهاء الفعلي	الاصلة
٠٠٠٨٩٠	٢٠١١-١٠-١٣	ميكانيكية	٢٠١١-١٠-١٣	٢٠١١-١٠-١٣	ميكانيكية	٢٠١١-١٠-١٣	٢٠١١-١٠-١٣	ميكانيكية
٢٠١١-١٠-١٣	٢٠١١-١٠-١٣	معلق	٢٠١١-١٠-١٤	٢٠١١-١٠-١٤	معلق	٢٠١١-١٠-١٤	٢٠١١-١٠-١٤	معلق

قطع الغيار المستخدمة وفقا لتاريخ الاستخدام

رقم امر الشغل	تاريخ التفتيش المطلوب	كود الموظف	اسم الموظف	الوظيفة	تاريخ البدء	عدد الساعات	التكلفة
٠٠٠٨٩٠	٢٠١١-١٠-١٣	٤٠٣٦	سيد محمد احمد	فني ميكانيكا	٢٠١١-١٠-١٣	٤	١٥,٤٥
٠٠٠٨٩٠	٢٠١١-١٠-١٣	٤١٢٤	محمد عبد الصحن علي	حامل نظير	٢٠١١-١٠-١٣	٤	١٤,٧٤
						٨	٣٠,٢٠

## • بيان بالاصول خارج الخدمة

محنة معالجة الصرف الصحي بترميت

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببنى سويف

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

**بيان بالاصول خارج الخدمة**

د	كود الاصل	اسم الاصل	اسم الموقع	النوع الفرعي	الحالة	عده موظف	نهاية الضمان	تاريخ التشغيل	التكلفة الاسمية
١	٢٥٠٩٠١٢٠٠٠٠٠١	مستل التفتي بالخرائط لعمليات التوير	ابني الكبرياء	طلبية رابية - كمران	متوقف			٠٣/٠٨/٢٠٠٠	١٢٠٠
٢	٢٥٠٤٠٢٠٠٠١٠٥٠٠١	الخزان الهيدروليكي	اسفل المحطة	خزان علوي	برك				
٣	٢٥٠٢٠٨٥٠٠١٠٧٠٠٢	اسطوانة للصلية ضد ارتفاع الضغط رقم ٢	محطة طلبات تركب الحدة		مفقود				

صفحة ١ من ١  
١١/١٨/٢٧ ٠٣/٠٨/٢٠١٠

administrator  
Asset\_NotWorking

## • تقرير موازنة الصيانة خلال فترة

معاينة وطباعة تقرير موازنة الصيانة

تقرير موازنة الصيانة خلال فترة

الفترة من ٢٠١٠-٠٨-٠٣ الى ٢٠١١-٠٨-٠٣

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا محطه معالجه ابوقرقاص مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

**تقرير موازنة الصيانة**

في الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١٣-١٠-٣١

اوامر التشغيل	اجمالي	تكلفة الخدمات		الجدولة	الكود
		تكلفة مقاول	تكلفة العمالة		
٢	٢٦,٣٢		٢٦,٣٢	الصيانة الشهرية الكيراليه لموتور السير الكبرى	SA-٠٠١
			٠٠٠٠		
٢	٥٤,٧٦		١٣,٦٦	الصيانة الشهرية الميكانيكه للسير الكبرى	SA-٠٠٢
			٤١,١٠		
٢	٣٦,٦٦		١٣,٦٦	الصيانة الشهرية الميكانيكه للبوابة والمحابس والردادات الخاصه بالمدخل	SA-٠٠٣
			٢٣,٠٠		
٢	٤٣,٤٤		٤٣,٤٤	الصيانة الشهرية الكيراليه لموتور المصافي الميكانيكه	SA-٠٠٥
			٠٠٠٠		
٢	٨١,٣٨		٤٠,٢٨	الصيانة الشهرية الميكانيكه للمصافي الميكانيكه	SA-٠٠٦
			٤١,١٠		
٢	٢٦,٣٢		٢٦,٣٢	الصيانة الشهرية الكيراليه لوجه التشغيل للمصافي الميكانيكه	SA-٠٠٤
			٠٠٠٠		
٢	٢٦,٣٢		٢٦,٣٢	الصيانة الشهرية الكيراليه لوجه التشغيل بأحواض الراسب الرملى	SB-٠٠١
			٠٠٠٠		
٢	٢٦,٣٢		٢٦,٣٢	الصيانة الشهرية الكيراليه لكبارى بالراسب الرملى	SB-٠٠٢
			٠٠٠٠		
٢	٢٠,١٢		٢٠,١٢	الصيانة الشهرية الميكانيكه لكبارى بالراسب الرملى	SB-٠٠٣
			٠٠٠٠		



## • تقرير تفصيلي لاعمال موظف

معاينة وطباعة التقارير

### تقرير تفصيلي لاعمال موظف

الادارة ٣ ميكانيكا

الاصل ٧ بكرى صلاح محمد

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠١ الى ٢٠١٠-٠٧-٣١

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى والادارة التى بها الموظف والموظف

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحى

محطة معالجة الصرف الصحى بتزمنت

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببنى سويف

### تقرير بالاعمال لموظف خلال فترة

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠١ الى ٢٠١٠-٠٧-٣١

كود الموظف ٧ اسم الموظف بكرى صلاح محمد

كود الادارة ٣ اسم الادارة ميكانيكا

النوع ذكر الوظيفة عامل

المؤهل بكالوريوس تجارة نوع التوظيف دائم الحالة الوظيفية يعمل

الاعمال التى تمت

رقم امر الشغل	تاريخ البدء الفعلى	وصف امر الشغل	التقرير الفنى	ساعات عمل	التقييم
٠٠٠٣٥٩	٢٠١٠-٠٧-٣٠	عطل		٨	نوع امر الشغل جيد جدا
٢٠١٠-٠٧-٢٩	٢٠١٠-٠٧-٣٠			٨	صيانة اصلاحية
			اجمالي ساعات عمل	٨	
			اجمالي اضافى	٨	
			اجمالي عدد الساعات	٨	

- كشف مرتبات العاملين بالمحطة

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببني سويف  
محطة معالجة الصرف الصحي بجزمت  
مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

**كشف مرتبات العاملين بالمحطة**

د	عدد الموظف	اسم الموظف	الادارة	النوع	الوظيفة	الموظف	نوع التوظيف	الحالة الوظيفية	الدرجة	المرتب	ملاحظات
١٠	١	محمد صوفي حميدة	الكهرباء	نكر	فني كهرباء	محمد فني	بالأم	يعمل	درجة ثانية	٦٠٠٠٠٠	
١١	٢	رمضان كامل عبداللطيف	الكهرباء	نكر	عامل	يكاويروس هندسة	بالأم	يعمل		٨٠٠٠٠٠	
١٢	٣	مصطفى رمضان اسماعيل			رئيس محطة						
١٣	٤	علي محمد عبدالله			عامل						
١٤	٥	عبدالمعز طه محمد			عامل						
١٥	٦	اسماعيل رجب حسن									
١٦	٧	شجون عبدالله احمد									
١٧	٨	مروان ابوالقاسم محمد									
١٨	٩	محمد ابوالقاسم شرفي			فني معمل						
١٩	١٠	سيد علي عيسى	مروقات		عامل			درجة أولى			
٢٠	١١	ربيع محمد علي			عامل						
٢١	١٢	عبدالمجيد عويس عبدالمعز			عامل						
٢٢	١٣	محمد علي منصور			عامل						
٢٣	١٤	عزت رجب عبدالرحمن			مسؤول مخزن						
٢٤	١٥	اسعد سعيد فرج			عامل						
٢٥	١٦	امروزة شعبان عبدالقواب			كهربائي						
٢٦	١٧	محمد حسن رجب			عامل						
٢٧	١٨	عالي ابوالقاسم علي			سائق لوب						
٢٨	١٩	مصطفى رمضان اسماعيل			رئيس محطة						
٢٩	٢٠	عالي عبداللطيف حسين			سائق						
٣٠	٢١	مختار سيد عبدالسلام			عامل						
٣١	٢٢	خالد ابراهيم سيد			عامل						
٣٢	٢٣	رجب محمد حسن			عامل						
٣٣	٢٤	محمد ربيع بري									
٣٤	٢٥	برهان جرجس سعد									
٣٥	٢٦	مصطفى عبدالمنعم بيومي									
٣٦	٢٧	مختار عطية احمد			عامل						
٣٧	٢٨	ممدوح تيمس حسن			عامل						
٣٨	٢٩	أقرى محمد نجيب									
٣٩	٣٠	ابوالخير احمد عبدالرحمن									
٤٠	٣١	كريم طلعت عبدالحميد									

صفحة ١ من ٢  
administrator  
Employee\_SalarySheet  
١١/٢٤/١٩٠٣/٠٣/٠٨/٢٠١٠ م

- تقرير استهلاك الاصناف المخزنية الفعلي خلال فترة

معاينة وطباعة التقارير

**تقرير استهلاك الاصناف المخزنية الفعلي خلال فترة وفقا لتاريخ الصرف والتركيب**

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا محطة معالجة ابوقرقاص مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير استهلاك الاصناف المخزنية الفعلي خلال فترة وفقا لتاريخ الصرف والتركيب

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدة	رقم امر الشغل	نوع امر الشغل	الكمية	اجملي التكلفة	اللمنة
١	٦٠٤	مجسب طلمبة بوش ١/٤ بوصة	عدد	٠٠٠٩٠٨	صيانة اصلاحية	١	١٢	قطع غير
٢	٦٠٣	مجسب طلمبة بوش ١ بوصة	عدد	٠٠٠٩٠٨	صيانة اصلاحية	١	١٨	قطع غير
٣	٥٦٣	بيان الميتر لوجه ١٠/٥ مقنن ٩٦٩٦ مم	عدد	٠٠٠٩١٧	صيانة اصلاحية	١	٥٠	قطع غير
٤	٥٦٢	بيان فولت لوجه ٥٠٠ فولت	عدد	٠٠٠٩١٧	صيانة اصلاحية	١	٥٠	قطع غير
٥	٥٣٥	وحدة طلمبة بوش ٢٠ / ٣ / س	عدد	٠٠٠٩٠٨	صيانة اصلاحية	١	٨٦٣٦,٣٦	قطع غير
٦	٤٢٥	٣١٠٠١ / ملقور كهرباء بصندوق القروس قمره ٣٧ وات	عدد	٠٠٠٩٥٥	صيانة اصلاحية	١	١٥٠٠	قطع غير
٧	٠٢١	شحن ليثيومس	كثير	٠٠٠٨٧٤	صيانة نورية	٠,٥	٧,٨٧٥	خامات
٨	٠٢١	شحن ليثيومس	كثير	٠٠٠٨٦٥	صيانة نورية	٠,٥	٧,٨٧٥	خامات
٩	٠٢١	شحن ليثيومس	كثير	٠٠٠٨٦٤	صيانة نورية	٠,٥	٧,٨٧٥	خامات
١٠	٠٢١	شحن ليثيومس	كثير	٠٠٠٨٧٣	صيانة نورية	٠,٥	٧,٨٧٥	خامات
١١	٠٢١	شحن ليثيومس	كثير	٠٠٠٨٨٢	صيانة نورية	٠,٢٥	٣,٩٣٧,٥	خامات
١٢	٠٢١	شحن ليثيومس	كثير	٠٠٠٨٨٣	صيانة نورية	٠,٢٥	٣,٩٣٧,٥	خامات
١٣	٠١٧	بيان الميتر من ٠ الى ٤٠ مقنن ٢٣٧ مم	عدد	٠٠٠٣٥٩	صيانة نورية	١	٣٠	قطع غير
١٤	٠١٧	بيان الميتر من ٠ الى ٤٠ مقنن ٢٣٧ مم	عدد	٠٠٠٥٠٣	صيانة نورية	١	٣٠	قطع غير
١٥	٠١٠	شحن الإلته	كثير	٠٠٠٥٥٥	صيانة نورية	٠,٥	٥,٧٥	خامات

• تقرير استهلاك الاصناف المخزنية المخطط خلال فترة

معاينة وطباعة التقارير

تقرير استهلاك الاصناف المخزنية المخطط خلال فترة

الفترة من ٢٠١١-٠٧-٠١ الى ٢٠١١-٠٦-٣٠

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا محطة معالجة ابوقرقاص مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير استهلاك الاصناف المخزنية المخطط خلال فترة

الفترة من ٢٠١١-٠٧-٠١ الى ٢٠١١-٠٦-٣٠

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدة	التاريخ المتوقع	الكمية	اسر الشغل المتوقع	الاجراء	الرصيد المخزني
١								

• بيان بالاصناف المخزنية المتجاوزة لحد الطلب

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا  
محطة معالجة ابوقرقاص  
مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

**بيان بالاصناف المتجاوزة لحد الطلب**

م	نوع الخدمة	اسم الخدمة	الكمية	الوحدة	سعر الوحدة	حد الطلب	الرصيد	تاريخ الرصيد	الاستهلاك بعد الرصيد	المتبقى
١	٠٠٢	٣١٠٤٩٩ / عجلة ترفيلون لاجراض الترسيب	١	عدد	٣٧٥٠	١	١٠	٢٠١١.٠٦.٠١	٢	٨
٢	٠٠٩	٢٢٠٢٠١ / زوت كارثين آي بي تروس	١	كيلو	٩٠٥	٣٠	٣٠٠	٢٠١١.٠٦.٠١	٣٠٠	٠
٣	٠١٠	خدم الإهليه	١	كيلو	١١٥	٥٠	٥٠	٢٠١١.٠٦.٠١	٥٠	٤٥,٧٥
٤	٠١٧	بيان ابيير من ٠ الى ٤٠ بقص ٢٣٧ سم	١	عدد	٣٠	٣	٣	٢٠١١.٠٣.٠١	٣	٠
٥	٠٢١	شحم لثيوسمي	١	عدد	١٥,٧٥	٥٥	٥٥	٢٠١١.٠٤.٠١	٥٥	٤٥,٩٢٥
٦	٠٢٢	سلك لبحار	١	كيلو	٧	١	١,٧٥	٢٠١١.٠٤.٠١	١,٧٥	٠
٧	٠٢٤	جزء توسع عجلة حوض النهائي وفتح مضطبه لتخزين	١	عدد	٥٠	١	١	٢٠١١.٠٦.٠٢	١	٠
٨	٠٢٥	وصلة مره بد كوان لتكثور	١	عدد	١٩٨	١	١	٢٠١١.٠٥.٢٦	١	٠
٩	٠٢٦	فون ٣ مثل ثقن	١	متر	٤	٣	٣	٢٠١١.٠٥.٢٠	٣	٠
١٠	٠٢٧	اجراء اصلاح خارجي ع طريق وركه	١	عدد	٥٠	١	١	٢٠١١.٠٦.٠١	١	٠
١١	٠٢٨	زيت هيف ميميد تيريد طلومات	١	كيلو	١٥	٢	٢	٢٠١١.٠٦.٠١	٢	٠
١٢	٠٢٩	واوس ٦ مثل لرفع الزحافات	١	متر	٥٠	١	١	٢٠١١.٠٧.٠٤	١	٠
١٣	٠٣١	مانورين ٤	١	عدد	٢٠	٣	٣	٢٠١١.٠٧.٠٩	٣	٠
١٤	٠٤٥	٣٦٠٦٠١ / مقاور كبرياء بصندوق التروس قرة ٣٧ وات	١	عدد	١٥٠٠	٦	٦	٢٠١١.٠٦.٠١	٦	٠
١٥	٥٣٥	وحدة ظلمية بوستر ٢٠ / ٣٥ س	١	عدد	٨٦٣٦,٣٦	٢	٢	٢٠١١.٠٦.٠١	٢	٠
١٦	٥٦٢	بيان فولت لوجه ٥٠٠ فولت	١	عدد	٥٠	٥	٥	٢٠١١.٠١.٠١	٥	٤
١٧	٥٦٣	بيان ابيير لوجه ١٠/٥ مقص ٩٦٣٩٦ مم	١	عدد	٥٠	٥	٥	٢٠١١.٠١.٠١	٥	٤
١٨	٦٠٣	محسب ظلمية بوستر ١ بوسه	١	عدد	١٨	١	١	٢٠١١.٠١.٠٧	١	٠
١٩	٦٠٤	محسب ظلمية بوستر ١/٤ بوسه	١	عدد	١٢	١	١	٢٠١١.٠١.٠٧	١	٠

• تقرير استهلاك الخدمات الفعلي خلال فترة

معاينة وطباعة التقارير

**تقرير استهلاك الخدمات الفعلي خلال فترة وفقا لتاريخ التنفيذ**

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

طباعة معاينة خروج

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا  
محطة معالجة ابوقرقاص  
مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

**تقرير استهلاك الخدمات الفعلي خلال فترة وفقا لتاريخ التنفيذ**

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

م	نوع الخدمة	اسم الخدمة	رقم امر الشغل	نوع امر الشغل	القيمة	اجملي التكلفة	الكمية
١	٠١	اجراء عمل توسع صرة العجلة القيدية	٠٠٠٩١٨	صيانة اصلاحية	١	٦٠	١

تقرير استهلاك الخدمات المخطط خلال فترة

معاينة وطباعة التقارير

تقرير استهلاك الخدمات المخطط خلال فترة

الفترة من ٢٠١١-٧-٠١ الى ٢٠١١-٦-٣٠

طباعة معاينة خروج

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا محطة معالجة ابوقرقاص مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير استهلاك الخدمات المخطط خلال فترة

الفترة من ٢٠١١-٧-٠١ الى ٢٠١١-٦-٣٠

م	عقد المدة	اسم المدة	التاريخ المتوقع	الكمية	اسم النشط المتوقع	الاجراء
١						

تقرير الاصناف المخزنية والخدمات المنتظرة لاستكمال اوامر الشغل

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا محطة معالجة ابوقرقاص مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير الاصناف المخزنية والخدمات المنتظرة لاستكمال اوامر الشغل

م	الكمية	اسم الصنف / الخدمة	الوحدة	الكمية المطلوبة	السعر	رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	درجة الابعية
١	٠٠٩	زيت كارتير أي جي تروس / ٢٢٠٢٠١	كيلو	١٨٠١	٩٠٥	٠٠٠٨٨١	الصيانة الشهرية الميكانيكية للتوايلت بأحواض التهوئة	صيانة دورية	عادي
٢	٠٠٢	تيلير ٢٢٠ فولت من خمس ثواني الى ٣٠ بقية	عدد	١	٠	٠٠٠٧١٧	الصيانة الشهرية الكهربائيه لتكراري بالراسب الرملئ	صيانة دورية	عادي
٣	٠٠٣	تيلير ٢٢٠ فولت من خمس ثواني الى ٣٠ بقية	عدد	٢	٠	٠٠٠٦٦٥	الصيانة الشهرية الكهربائيه لتكراري بالراسب الرملئ	صيانة دورية	عادي

تقرير رصيد الاصناف المخزنية

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا محطة معالجة ابوقرقاص مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير رصيد الاصناف المخزنية

م	عقد المدة	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	سعر الوحدة	حد الطلب	الرصيد	تاريخ الرصيد	الاستهلاك بعد الرصيد	المتبقى
١	٠٠١	زيت ميكانيكال سيل / ٣٤٠٤٩٩	عدد	١١٠٠	١١٠٠	٦	٥	٢٠١١-١٠-١٠		
٢	٠٠٢	سحجة تريونون لآحواض الترسب / ٣٤٠٤٩٩	عدد	٣٧٥٠	٩	٩	١٠	٢٠١٠-١١-١٠	٢	٨
٣	٠٠٣	رولمان بلئ ٦٢٠٤ مصفاي / ٣٤٠٧٠١	عدد	١٠	١٠	١٠	٨	٢٠١١-١٠-١٠		
٤	٠٠٤	رولمان بلئ ٢٢٠٤ / ٣٤٠٧٠١	عدد	٣٥	٣٥	٤	٩	٢٠١١-١٠-١٠		
٥	٠٠٥	رولمان بلئ ٦٢٠٥ / ٣٤٠٧٠١	عدد	١٠	١٠	٥	٤	٢٠١١-١٠-١٠		
٦	٠٠٦	فولتيلير من ٥٠٠/١٠٠٠ ٩٦x٩٦ مم / ٣٦٠٢١٠	عدد	٥٠	٥٠	٧	٧	٢٠١١-١٠-١٠		
٧	٠٠٧	عداد قياس الامبير ٠٠٦-٠١٢٠ / ٣٦٠٢١٠	عدد	٢٥	٢٥	٨	٣	٢٠١١-١٠-١٠		
٨	٠٠٨	عداد قياس الامبير ٠٠١٠٠٢٠٠ / ٣٦٠٢١٠	عدد	٢٥	٢٥	١٢	٤	٢٠١١-١٠-١٠		
٩	٠٠٩	زيت كارتير أي جي تروس / ٢٢٠٢٠١	كيلو	٩٠٥	٣٦٠	٣٠٠	٣٠٠	٢٠١٠-٠٦-٠١	٣٠٠,٥	٠,٥
١٠	٠١٠	سحج الاطيه	كيلو	١١,٥	٤٠	٥٠	٥٠	٢٠١٠-٠٦-٠١	٤٥,٧٥	٤,٢٥
١١	٠١١	الايروج	عدد	٠	٠	٠	٠	٢٠١٠-٠٦-٣٠		
١٢	٠١٢	بيان تيلير من ٠ الى ٤٠ بقية ٢٣٧ سم	عدد	٣٠	٣٠	٣	٢	٢٠١١-٠٣-٠١		
١٣	٠٢١	سحج لوتيلوس	كيلو	١٥,٧٥	٤٥	٤٥	٤٥	٢٠١١-٠٤-٠١	٤٥,٩٢٥	٠,٩٢٥
١٤	٠٢٥	ورسلة مرنة بلا كوال للتكوير	عدد	١٩٨	١	١	١	٢٠١١-٠٥-٣١		
١٥	٠٢٦	روتر ٣ ملئ لرفع القاع	عدد	٤	٣	٣	٣	٢٠١١-٠٦-٢٠		
١٦	٠٢٨	زيت هيف مبيد تيلير مطهيات	كيلو	١٥	٢	٢	٢	٢٠١١-٠٦-١١		
١٧	٠٢٩	واير ٦ ملئ لرفع الزخافات	عدد	٥	٤٠	٤٠	٦	٢٠١١-٠٧-٠٤		
١٨	٠٣٠	تيلير ٢٢٠ فولت من خمس ثواني الى ٣٠ بقية	عدد	٢	٠	٢	٢	٢٠١١-٠٧-١٩		
١٩	٠٣١	مأسورة ١	عدد	٢٥	٣	٣	٣	٢٠١١-٠٧-١٩		
٢٠	١٠	رولمان بلئ بيلاي / ٥٢٠٧	عدد	٤٨٣٥	٣	٣	٣	٢٠١١-١٠-١٠		
٢١	١٠٠	جوان ميروو رقم ٧٨١٨	عدد	١٥	٨	٨	٨	٢٠١١-١٠-١٠		
٢٢	١٠١	جوان ميروو رقم ٥٠٦١	عدد	١٥	٢٤	٢٤	٢٤	٢٠١١-١٠-١٠		
٢٣	١٠٢	جوان ميروو رقم ٥٠٤٩	عدد	١٥	٨٢	٨٢	٨٢	٢٠١١-١٠-١٠		
٢٤	١٠٣	جوان ميروو رقم ٠٦٥٥	عدد	١٥	٢	٢	٢	٢٠١١-١٠-١٠		
٢٥	١٠٤	جوان ميروو ٥٦	عدد	١٥	٦	٦	٦	٢٠١١-١٠-١٠		
٢٦	١٠٥	جوان ميروو ٧٧٠١	عدد	١٥	٣١	٣١	٣١	٢٠١١-١٠-١٠		
٢٧	١٠٦	جوان ميروو ٣١٠٣	عدد	١٥	١٢	١٢	١٢	٢٠١١-١٠-١٠		
٢٨	١٠٧	جوان ميروو ٥٠٩٥	عدد	١٥	٨	٨	٨	٢٠١١-١٠-١٠		
٢٩	١٠٨	جوان ميروو ٧٨١٦	عدد	١٥	٦	٦	٦	٢٠١١-١٠-١٠		
٣٠	١٠٩	جوان ميروو ٠٠٩٨	عدد	١٥	٢٨	٢٨	٢٨	٢٠١١-١٠-١٠		
٣١	١١	٣٤٠٢٩٩ / ريشة (١)	عدد	٢٣٨٥	٢	٢	٢	٢٠١١-١٠-١٠		

١٩ من ١٩ صفحة  
٢٠١٢-٠٦-٠١ ٠٥:٤١:٠٠ م

Material\_Balance administrator

## • تقرير قائمة اسماء المستخدمين

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي	محطة معالجة الصرف الصحي ببنزمت	شركة مياه الترب والصرف الصحي بني سويف
<b>تقرير قائمة اسماء المستخدمين</b>		
عدد الصلاحيات	اسم المستخدم	
١١٩	Sayed	

## • احصائيات النظام

نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

USAID EGYPT  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

الشركة القابضة  
المياه القومية لطرف العمى

**MASTER** | Maintenance through Systematic Tracking, Equipment Repair

نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

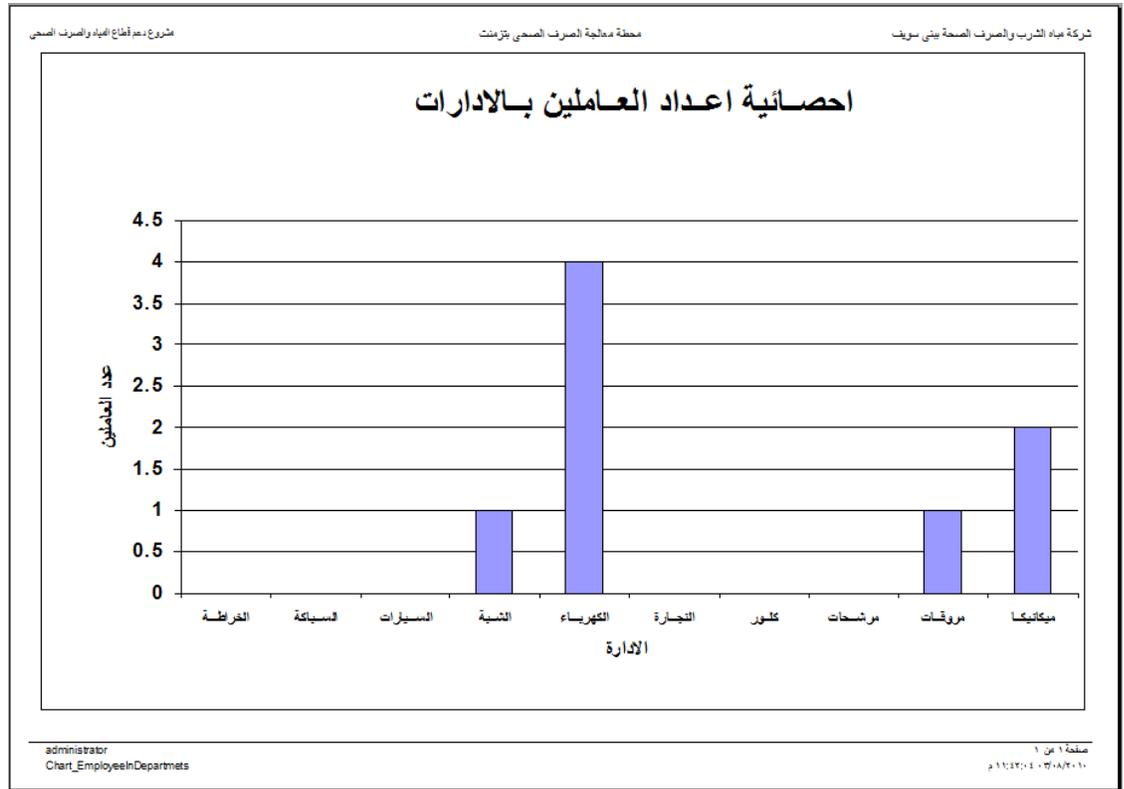
What's New 1.0.8

ADMINISTRATOR احصائيات نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الالى

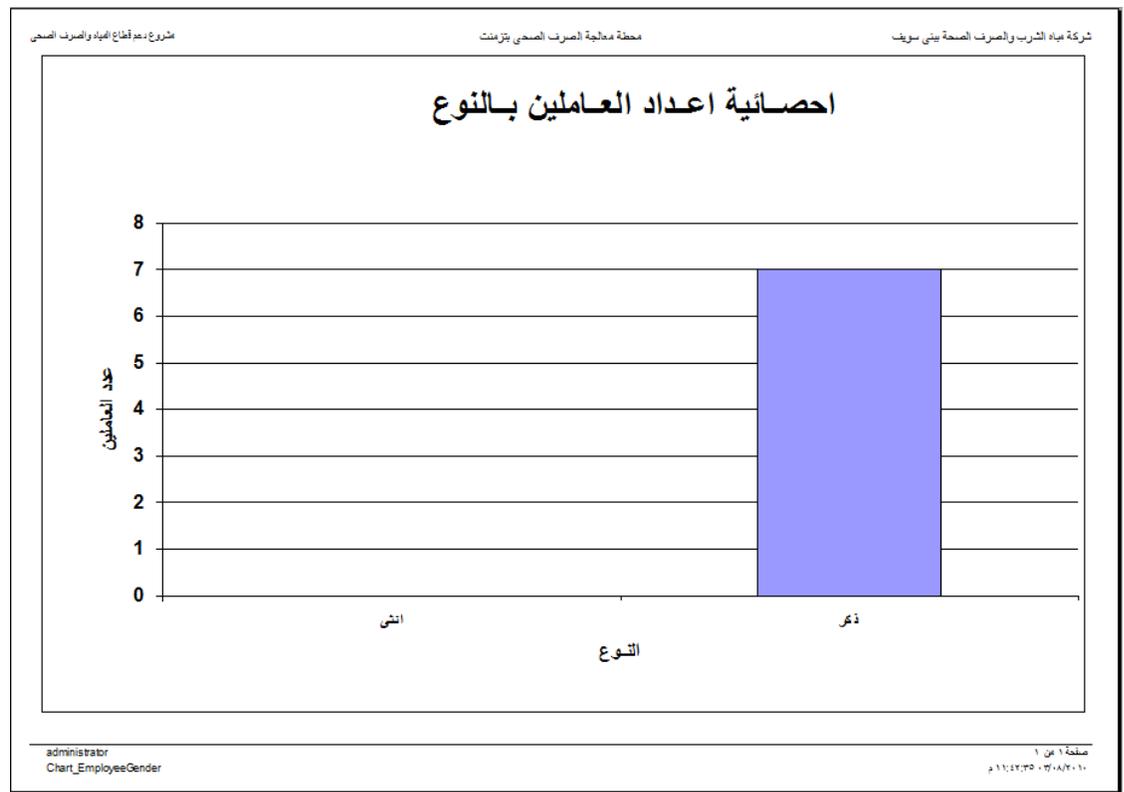
احصائية انواع اوامر الشغل	...	احصائية اعداد العاملين بالادارات	...
احصائية حالة امر الشغل	...	احصائية النوع للعاملين بالمحطة	...
احصائية تصنيف العمل لاوامر الشغل	...	احصائية الحالة الاجتماعية للعاملين بالمحطة	...
احصائية بدرجات الاهمية لاوامر الشغل	...	رسم بياني للتوزيع العمري للعاملين بالمحطة	...
احصائية الاعطال	...	توزيع العمالة حسب المؤهل	...
احصائية اسباب الاعطال	...	توزيع العمالة حسب الدرجة الوظيفية	...
احصائية انواع الاصول	...	توزيع العمالة حسب الحالة الوظيفية	...
احصائية استهلاك الاصناف المخزنية	...	احصائية الدخل الشهري للعاملين	...
توزيع ساعات العمل للعاملين	...	احصائية الوظائف	...

خروج. ...

### احصائية اعداد العاملين بالادارات

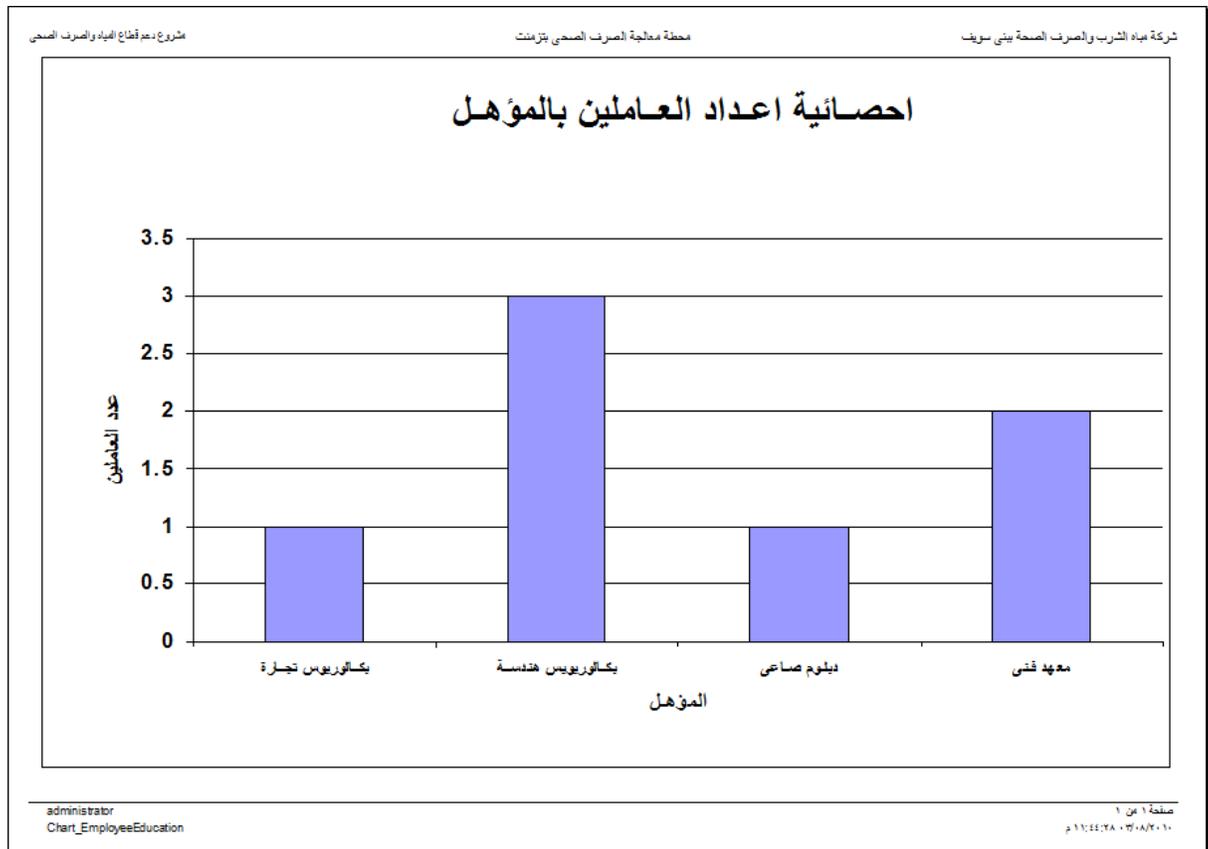


### ■ احصائية النوع للعاملين بالمحطة

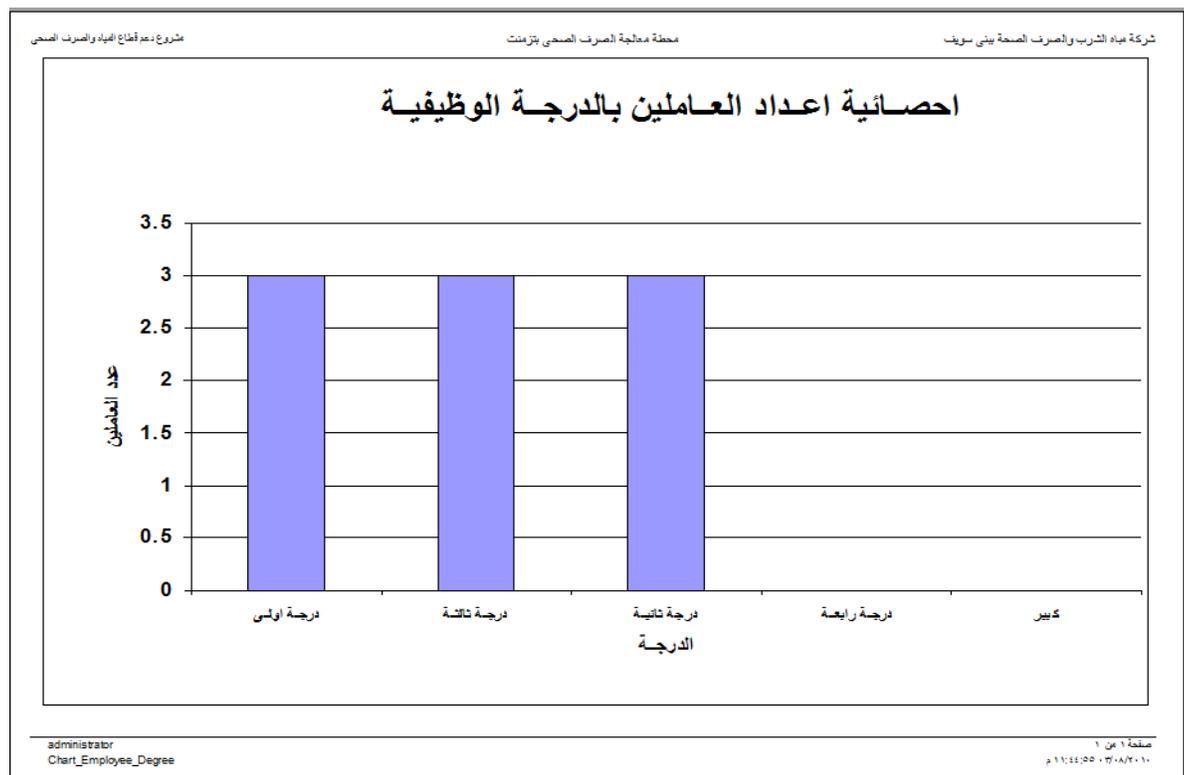




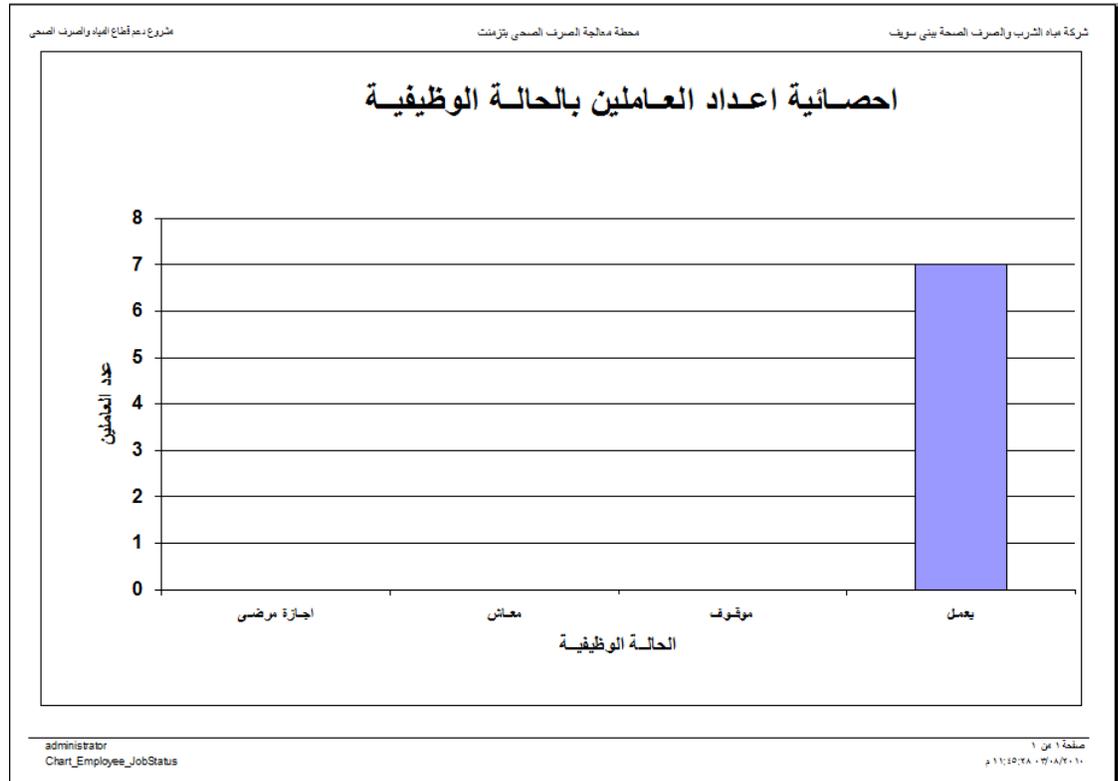
## توزيع العمالة حسب المؤهل



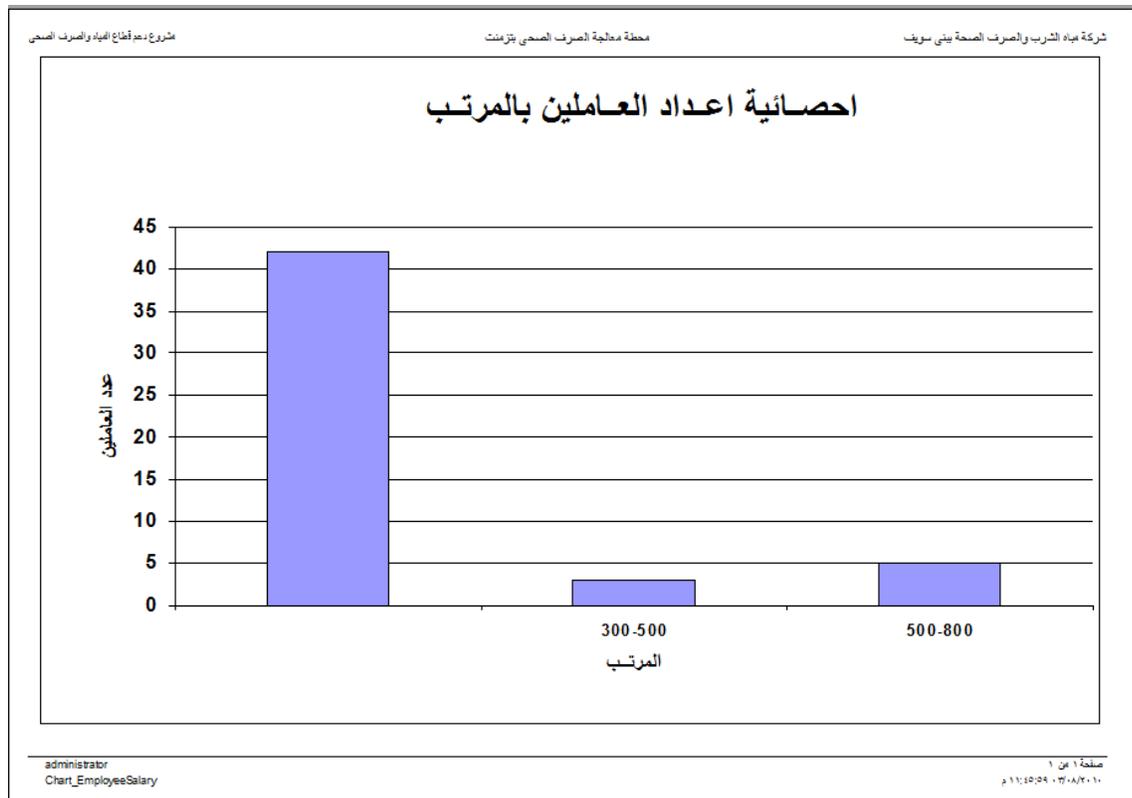
## توزيع العمالة حسب الدرجة الوظيفية



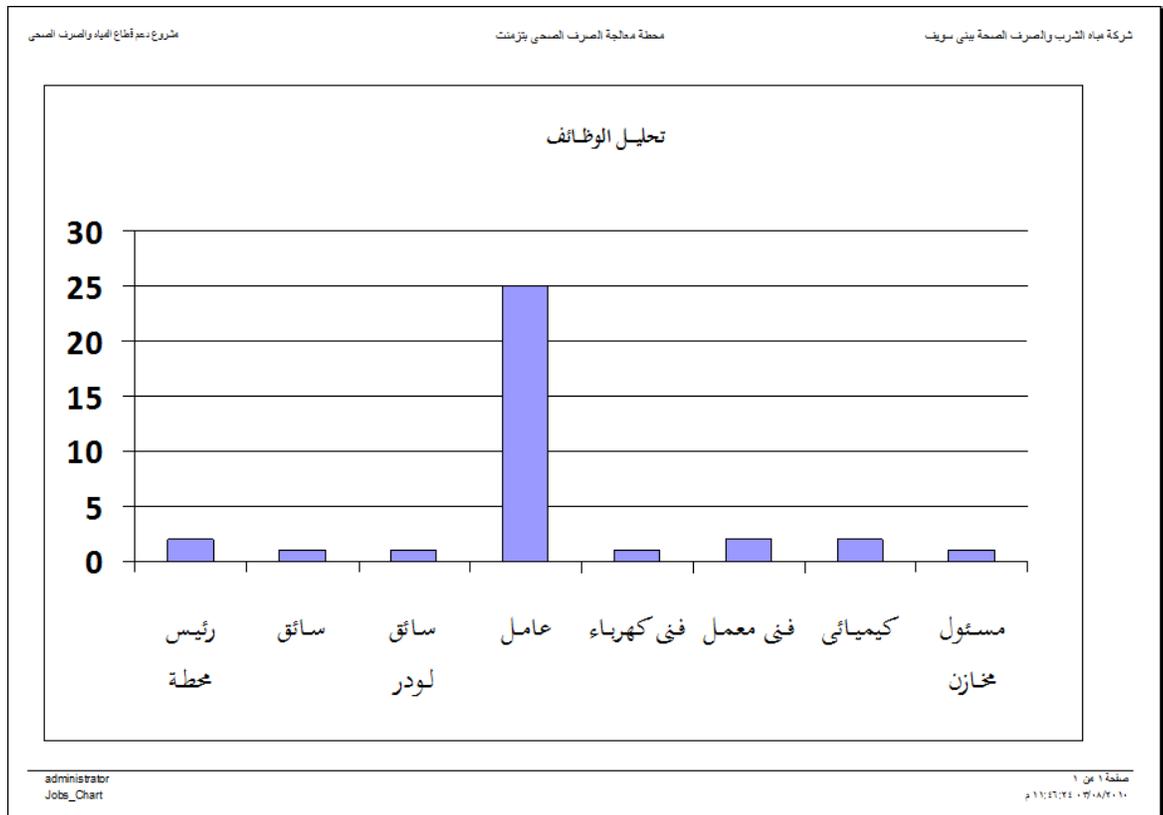
## توزيع العمالة حسب الحالة الوظيفية



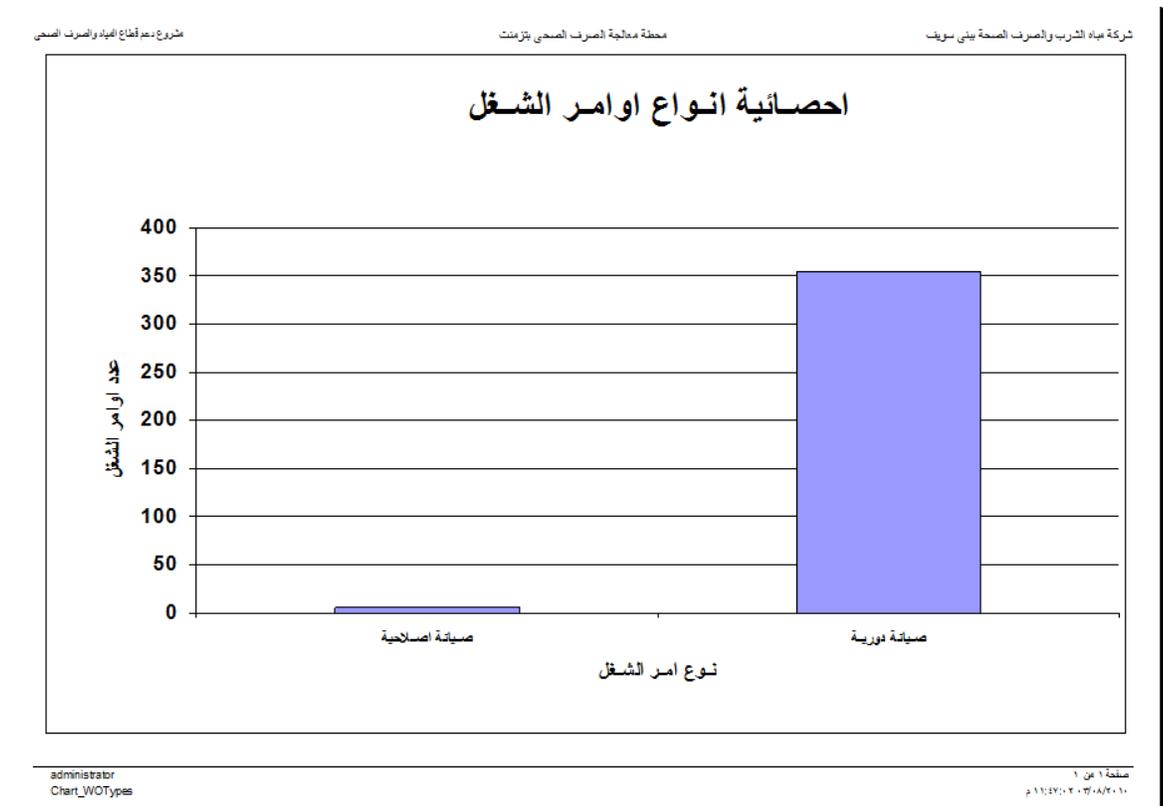
## ■ احصائية الدخل الشهري للعاملين



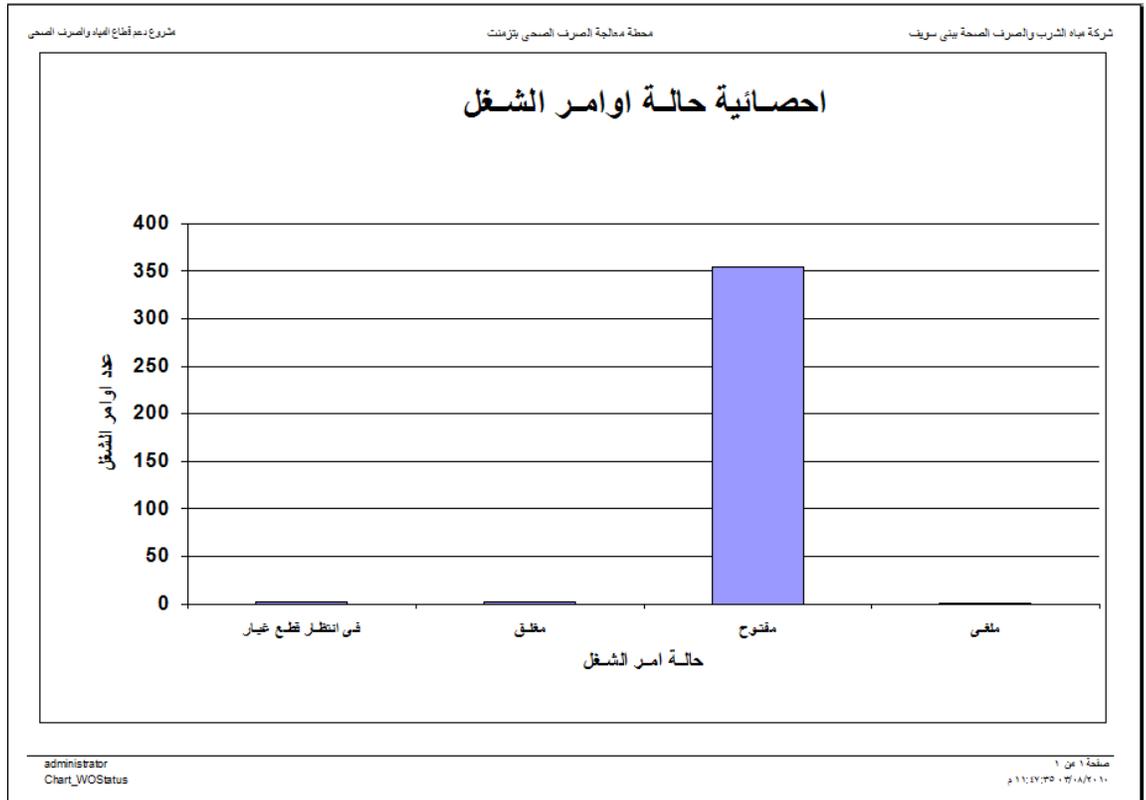
### احصائية الوظائف



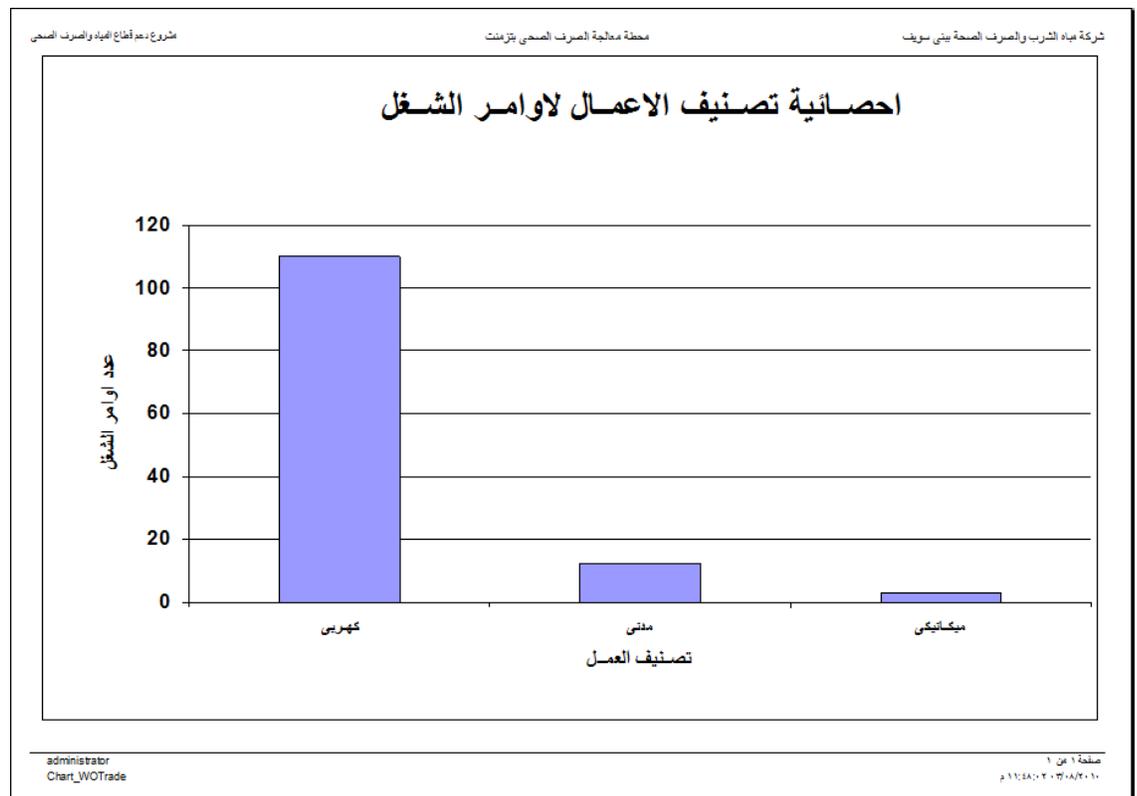
### ■ احصائية انواع اوامر الشغل



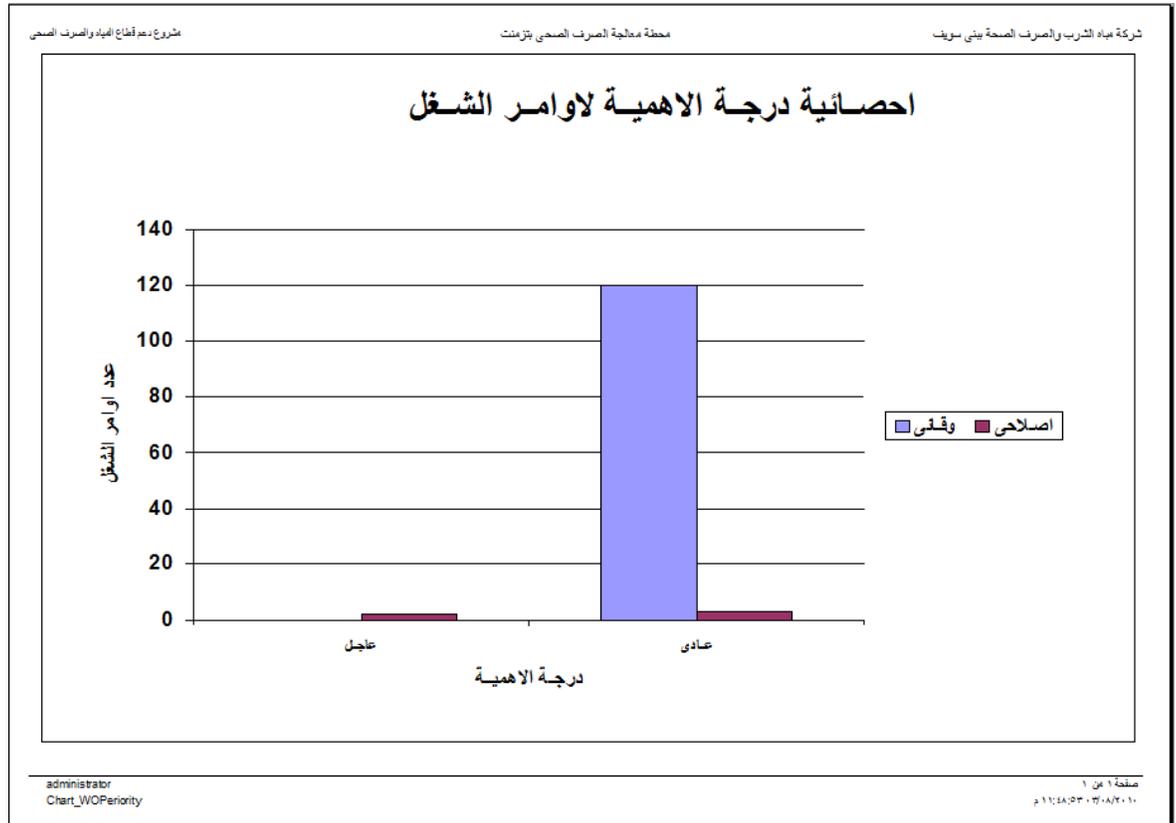
### احصائية حالة امر الشغل



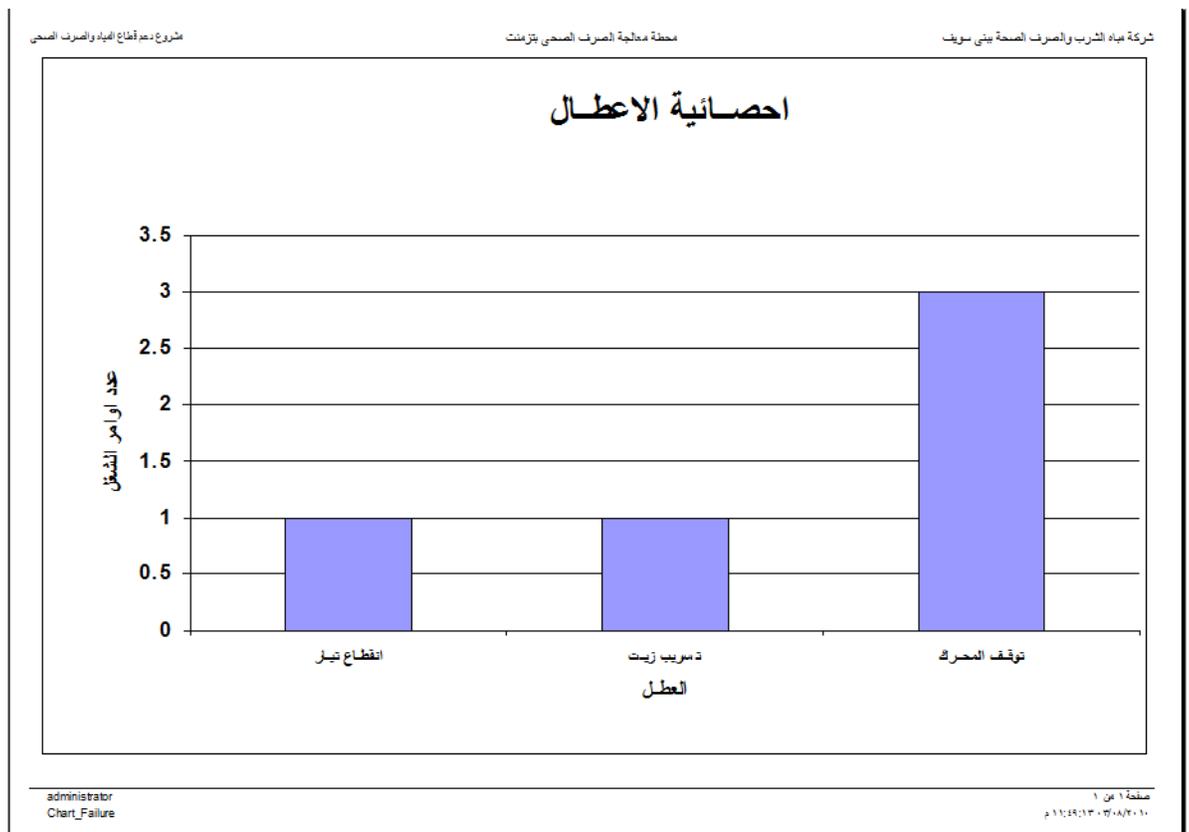
### ■ احصائية تصنيف العمل لاوامر الشغل



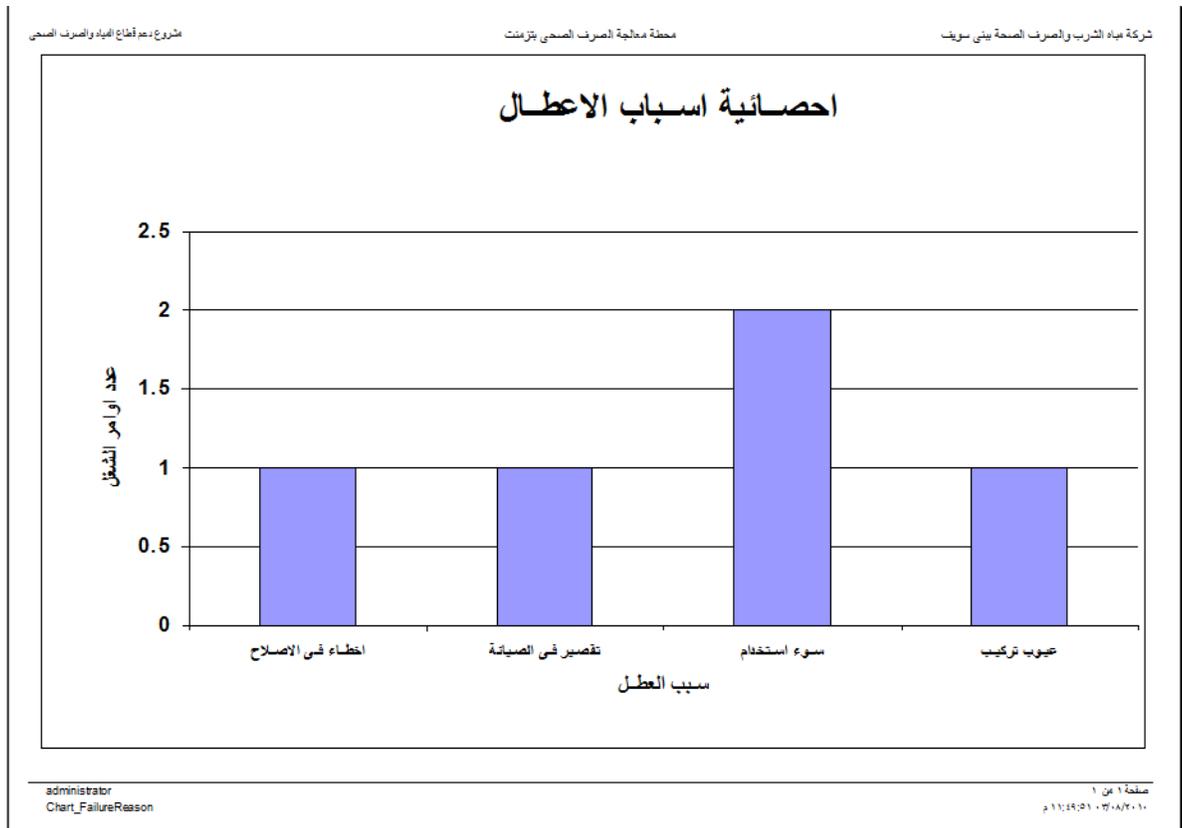
### احصائية بدرجات الاهمية لاوامر الشغل



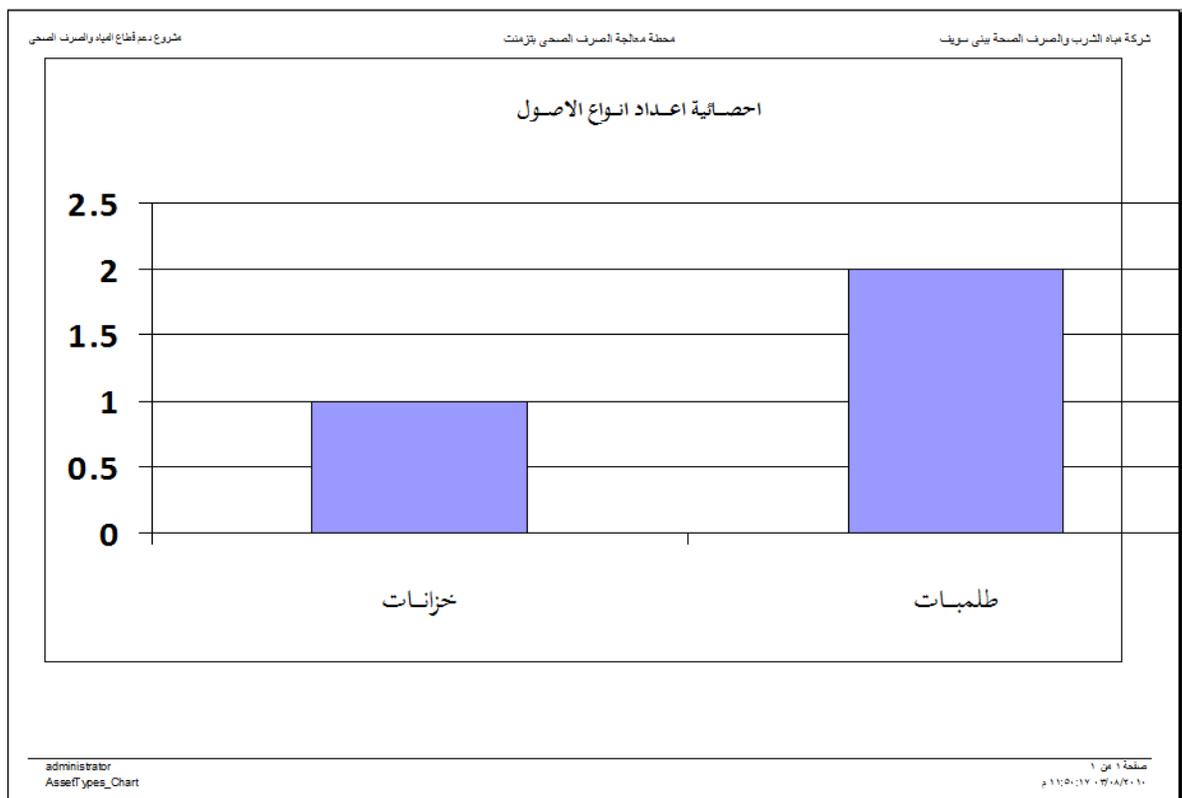
### احصائية الاعطال



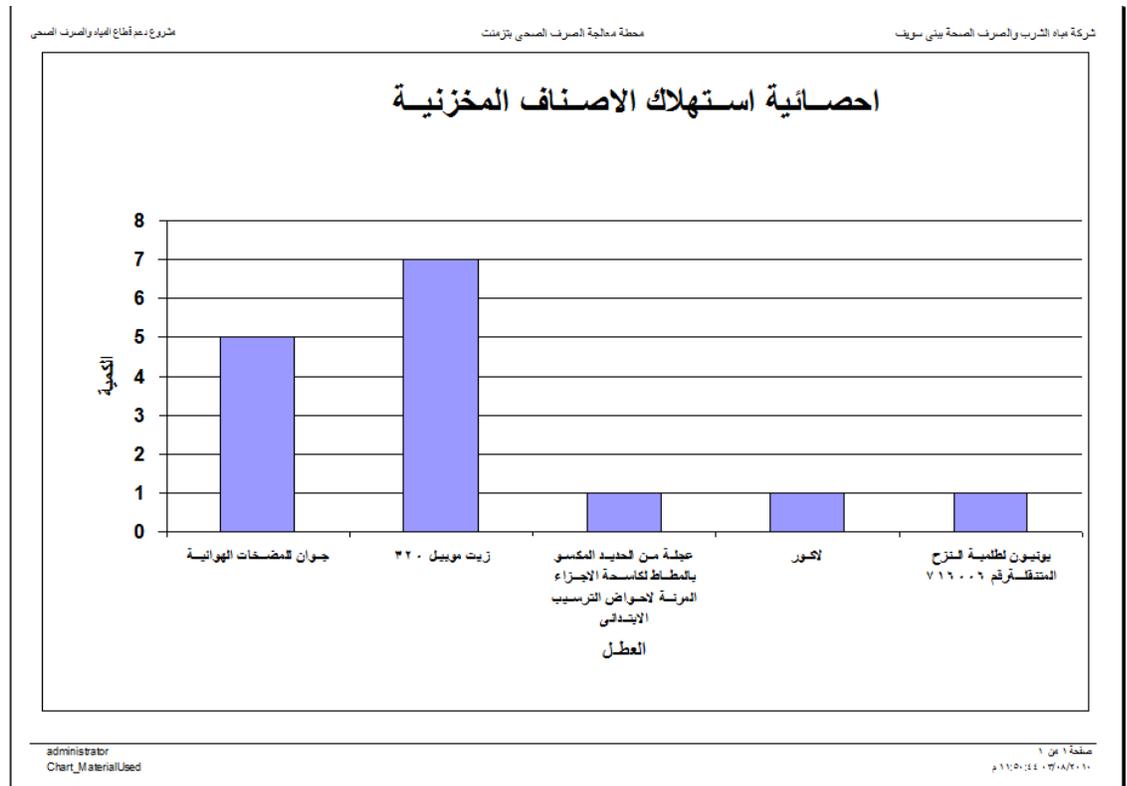
## احصائية اسباب الاعطال



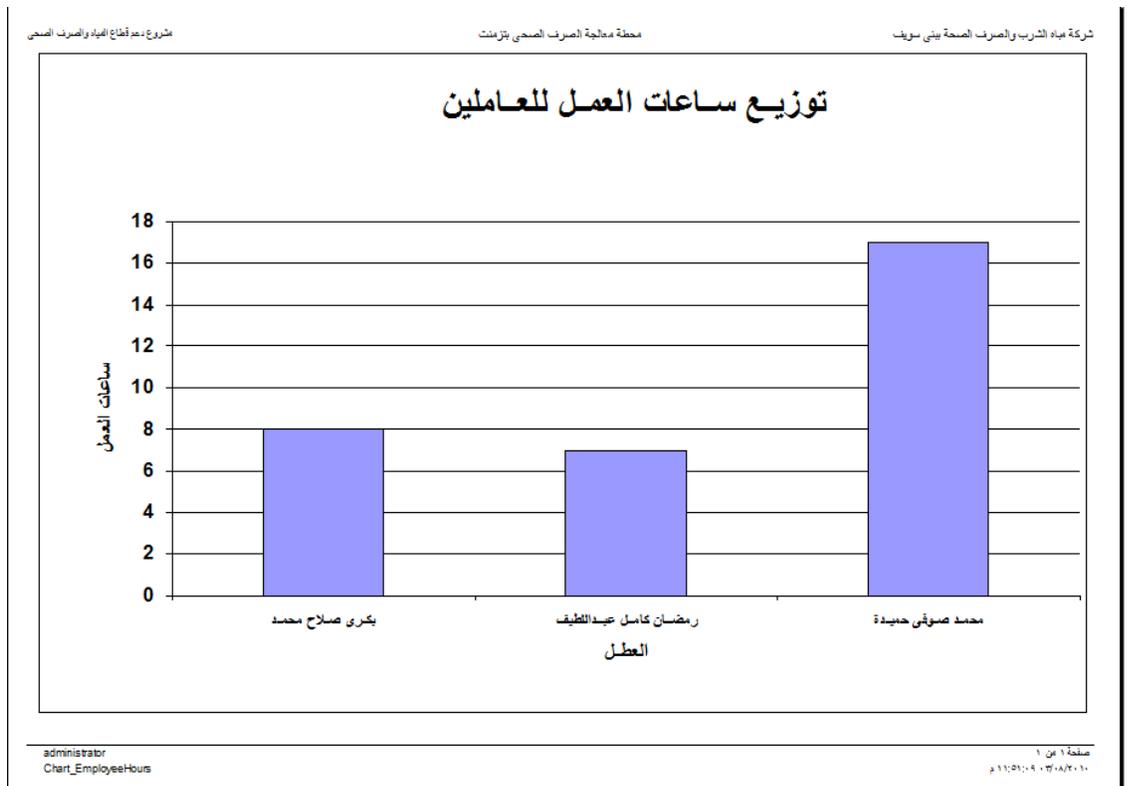
## ■ احصائية انواع الاصول



## احصائية استهلاك الاصناف المخزنية



## توزيع ساعات العمل للعاملين



## ادوات



- تحديث الاصدار

يتم تحديث الاصدار عن طريق الضغط على الزر "تحديث الاصدار"



فتظهر رسالة تفيد بنجاح عمية التحديث

ويجب مراعاة ان اى اصدار جديد يجب تفعيل هذه الخاصية بعد الاتصال بقاعدة البيانات وقبل استخدام البرنامج والا قد يودى ذلك لظهور بعض الاخطاء ورسائل خطأ فى استخدام البرنامج

- اغلاق وفتح النظام

وهى خاصية للوصول الى مكونات البرنامج ويتم طلب كلمة مرور متاحة فى دليل ادارة البرنامج

وهى غير هامة للمستخدم العادى فى المحطة

## لوحة الارشادات

اجمالي	اصلاحي	دورى	اوامر الشغل
•	•	•	عدد اوامر الشغل المطلوب تنفيذها اليوم
٤٨	•	٤٨	اجمالي عدد اوامر الشغل المفتوحة
•	•	•	اجمالي عدد اوامر الشغل فى انتظار قطع غيار

كود الاصل	اسم الاصل	الموقع	النوع الفرعى	تاريخ بداية الضمان	تاريخ نهاية الضمان
[Empty Table]					

تعتبر لوحة الارشادات نموذج ملخص لكافة بيانات برنامج ادارة الصيانة

## جدول اوامر الشغل

اجمالي	اصلاحي	دورى	اوامر الشغل
•	•	•	عدد اوامر الشغل المطلوب تنفيذها اليوم
٤٨	•	٤٨	اجمالي عدد اوامر الشغل المفتوحة
•	•	•	اجمالي عدد اوامر الشغل فى انتظار قطع غيار

يحتوى جدول اوامر الشغل على الصيانات المطلوب تنفيذها لهذا اليوم سواء كانت دورية او اصلاحية

وكذلك الصيانات المفتوحة والمنظرة لقطع غيار سواء كانت دورية او اصلاحية

## الاصول المتوقفة

الاصول المتوقفة		قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب	قطع الغيار المطلوبة لاوامر الشغل
كود الاصل	اسم الاصل	الموقع	النوع الفرعى
		تاريخ بداية الضمان	تاريخ نهاية الضمان
Record: [Navigation icons]			

يتم عرض قائمة بكافة الاصول المتوقفة (تم فتح امر شغل اصلاحى لها ولم يتم اغلاقه) وحالتها متوقفة  
يتم عرض كود واسم وموقع الاصل ونوعه الفرعى وتاريخ بداية ونهاية الضمان

## قطع الغيار المطلوبة لاستكمال اوامر الشغل

الاصول المتوقفة		قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب	قطع الغيار المطلوبة لاوامر الشغل
كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة
		سعر الوحدة	اجمالي التكلفة
		رقم امر الشغل	نوع امر الشغل
Record: [Navigation icons]			

يتم عرض قائمة بكافة اوامر الشغل المنتظرة لقطع غيار والصنف المطلوب بها

## قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب

الاصول المتوقفة		قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب	قطع الغيار المطلوبة لاوامر الشغل
الفترة	كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة
		سعر الوحدة	حد الطلب
		اخر تاريخ تحديث	الرصيد
		استهلاك بعد الر	
Record: [Navigation icons]			

### نماذج الصيانة المستخدمة (شركة صرف صحى القاهرة)

يتم عرض قائمة بكافة قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب وبياناتها

#### اجراءات الصيانة الميكانيكية الشهرية

- الكشف عن حشو الجلندات
- الكشف على كرسي المنتصف الخاص بعمود الكردان
- غسيل وتشحم فتيل بلوف المص والطرذ
- مراجعة مسامير ووصلات خطوط الطرد
- مراجعة مسامير الطلمبة وعمود الكردان

#### اجراءات الصيانة الميكانيكية السنوية

- الكشف على شناير الطلمبه وتغيرها اذا لزم الامر
- الكشف على جلبه حماية الطلمبه وتغيرها اذا لزم الامر
- الكشف على الشنبر الخاص بيلف عدم الرجوع وتغيره اذا لزم الامر
- الكشف على الجلب النحاس الخاصة بيلف عدم الرجوع

## امثلة لنماذج الصيانة المستخدمة (شركة صرف صحى القاهرة)

## نموذج الإبلاغ عن عطل



الشركة: نقايضة مياه الشرب والصرف الصحى

شركة الصرف الصحى للقاهرة الكبرى

قطاع: .....

محطة: .....

نموذج رقم ( ١ ) الإبلاغ عن عطل

التاريخ: .....

الوردية: .....

من قسم: .....

نوع العمل	اعمال ميكانيكية	اعمال كهربية	اعمال مننية	اعمال اخرى

الكان: .....

المعدة: .....

المشكلة: .....

.....

.....

.....

الخطوات التى تم إتخاذها: .....

.....

.....

.....

ملاحظات: .....

.....

.....

مدير التشغيل

مهندس التشغيل

الاسم: / .....

الاسم: / .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

الوقت: .....

الاسم: / .....

التاريخ: .....

الوظيفة: .....

القسم: .....

## نموذج تصريح عمل



نموذج رقم ٧ صيانة

شركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
شركة الصرف الصحي للقاهرة الكبرى

..... طاع :

..... حطة :

## تصريح عمل

تصديق بعمل على معدة حية رقم : ..... المهمة : .....  
تحذير هام : هذا تصريح بالعمل على المعدة المتوط بالعمل عليها دون غيرها

## ١ - إصدار

..... الى قسم : ..... من قسم : .....

..... المعدة : .....

..... المكان : .....

..... العمل : .....

..... ملاحظات : .....

..... الوقت : .....

..... التاريخ : .....

..... الاسم / : .....

..... توقيع : .....

مهندس / مدير التشغيل

٤ - الالغاء

٤ - الالغاء	٣ - الاخلاء	٢ - الاستعلام
تم إلغاء هذا التصريح وتعتبر المعدة فى الخدمة .	أقر أنا بأنه تم سحب العمالة تحت قيادتى واطفروا بعدم السماح بالعمل على المعدة الموضحة أعلاه وأنه تم سحب كل العدد والأدوات .	استلمت هذا التصريح بالعمل وأتعهد بالمحافظة على المكان آمن ونظيف حتى نهاية اليوم حتى لو لم تنتهى الاعمال
..... الاسم /	..... الاسم /	..... الاسم /
..... التوقيع : مهندس / مدير الصيانة :	..... التوقيع : مهندس / مدير الصيانة :	..... التوقيع : مهندس / مدير الصيانة :

## خطة سنوية والعمرات - اذن للورشة للإصلاحات

( استمارة رقم ١٩١ ع-ع )

إذن للورشة

طلب تصليحات فى الورشة مقدم من \_\_\_\_\_ بتاريخ \_\_\_\_\_ سنة ٢٠٠٠

رقم الصنف	أسماء الأصناف وبيان التصليحات	المقدار	التكاليف الحقيقية ( أنظر المفردات فى مقايمة الورشة استمارة رقم ١٩٠ )				الجهة المخصوم عليها قيمة التصليحات
			أدوات		مصنعية		
			قرش	جنيه	قرش	جنيه	

أقر بأن التصليحات المبينة أعلاه قد صار إجراؤها تماما من

الموظف المقدم منه الطلب \_\_\_\_\_

رئيس المصلحة \_\_\_\_\_

الهيئة العامة للحدود المطابع الأميرية ١٨٦٨١ من ٢٠٠١ - ١٥٠٠

## برنامج الصيانة الميكانيكية السنوية والعمرات

عنبر التشغيل رقم ( ٢ )

رقم الوحدة	شهر يناير	شهر نوفمبر	شهر ديسمبر
١	الاسبوع الاول		
٢		الاسبوع الثاني	
٣			الاسبوع الثالث

مدير عام  
محطة رفع عين شمس

يومير بالصبر عند ٣ طامبات

## المراجع

- تم الإعداد بمشاركة المشروع الألماني GIZ  
و مشاركة السادة :-

شركة مياه الشرب بالقاهرة	مهندس/أحمد عبد العظيم السيد
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالجيزة	مهندس/ حسنى حجاب
شركة مياه الشرب بالقاهرة	مهندس/ عبد العليم أحمد بدوى
شركة صرف صحي القاهرة	مهندس/ عبد المعطى سيد زكى
شركة صرف صحي القاهرة	مهندس/ مجدى أحمد عبد السميع
شركة صرف صحي القاهرة	مهندس/ محمد حلمي عبد العال
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالبحيرة	مهندس/ محمد غنيم محمد غنيم
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية	مهندس/ محمود محمد الديب
شركة صرف صحي الاسكندرية	مهندس/ السيد جمال ناصر



للاقتراحات والشكاوى قم بمسح الصورة (QR)

