

برنامج المسار الوظيفي للعاملين بقطاع مياه الشرب والصرف الصحي



دليل المتدرب

البرنامج التدريبي لأخصائي سلامة وصحة مهنية - الدرجة الثالثة تحليل الاحصائيات والاصابات والحوادث

تم اعداد المادة بواسطة الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
قطاع تنمية الموارد البشرية - الادارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي

V1 24-7-2014

قرار وزير القوى العاملة والهجرة رقم 126 لسنة 2003

ق

المادة الأولى

المادة الثانية

المادة الثالثة

المادة الرابعة

المادة الخامسة

المادة السادسة (للقرءة فقط)

المادة السابعة (للقرءة فقط)

المادة الثامنة (للقرءة فقط)

مفاهيم هامة

دراسة حوادث العمل

إحصائيات السلامة و الصحة المهنية وفقا للقانون

تحليل إحصائيات إصابات العمل

الرسوم البيانية

قرار وزير القوي العاملة والهجرة رقم 126 لسنة 2003

بشأن إحصائيات ونماذج إصابات العمل والحوادث الجسيمة والأمراض المهنية والأمراض العادية والمزمنة

- بعد الاضطلاع على المادة 228 من قانون العمل الصادر بالقانون رقم 12 لسنة 2003.
- وعلي قرار السيد وزير الصحة رقم 259 لسنة 1995 بشأن تحديد الأمراض المزمنة التي يستحق عليها أجازات استثنائية باجر كامل إلي أن يشفي أو تستقر حالته.

ق ر ر

المادة الأولى

يقصد في تطبيق أحكام هذا القرار :

- أ - بالأفرع : كل موقع منفصل يزاول به احد أوجه نشاط المنشأة .
- ب - بإصابات العمل: الإصابة نتيجة حادث واقع أثناء تأدية العمل أو بسببه.
- ج - بحادث العمل: حوادث العمل أو الانفجارات أو الانهيارات أو الحرائق التي تحدث أثناء العمل أو بسببه، والتي تسبب لأحد أعضاء الجسم أو جروح أو ضرر صحي يستوجب الانقطاع يوم عمل أو أكثر.
- د - بالحادث الجسيم:

1. الحوادث التي تؤدي إلى وفاة أحد العاملين أو أكثر بالمنشأة.
2. الحوادث التي العجز المستديم المتوقع منها للعاملين بنسبة 35 % فأكثر ، ويمكن الاسترشاد برأي طبيب المنشأة إن وجد .
3. الحوادث التي تؤدي إلي إصابة أكثر من شخص واحد في نفس مكان العمل في وقت واحد ويتطلب علاج كل منهم أكثر من يوم .
4. حوادث الحريق أو الانهيارات أو الانفجارات أو تسرب المواد الخطيرة التي تقترب بوقوع خسائر مادية في وسائل وأدوات العمل وخاماته ومواده ، أو تؤدي إلي وقف العمل لمدة تزيد عن ودية عمل واحدة في قسم من أقسام المنشأة .

هـ - بالأمراض المهنية: الإصابة بأحد الأمراض المهنية بالجدول رقم (1) الخاص بالأمراض المهنية والملحق بقانون التأمين الاجتماعي الصادر بالقانون رقم 79 لسنة 1975 وتعديلاته.

و - المكتب المختص : يقصد به مكتب السلامة والصحة المهنية بمديرية القوي العاملة والهجرة المختصة

المادة الثانية

تلتزم كل منشأة أو فرع أيا كان عدد العاملين بها بأخطار المكتب المختص بالاتي :

أ - كل حادث جسيم يقع خلال 24 ساعة من وقوعه داخل المنشأة أما بخصوص الحوادث التي تقع خارج حدود المنشأة فيتم الإبلاغ عنها خلال 72 ساعة .

ب - كل مرض مهني يظهر ويثبت تشخيصه بمعرفة الهيئة العامة للتأمين الصحي ، ويتم الأخطار طبقا للنموذج رقم (1) وذلك خلال 48 ساعة من تاريخ علم الشركة بثبوت المرض المهني .

المادة الثالثة

تلتزم كل منشأة بأخطار المكتب المختص بالبيانات الفنية التي تنتهي إليها الجهات المعنية الأخرى المعمل الجنائي ، اللجان الفنية ، الشرطة ... الخ ، وذلك في النتائج الخاصة بأسباب واحتمال وقوع تلك الحوادث الجسيمة والتقديرات النهائية من خسائر بشرية ومادية فور أعدادها .

المادة الرابعة

تلتزم كل منشأة أو فرع يعمل به 50 عاملا فأكثر بموافاة المكتب المختص كل ستة اشهر في شهري يناير ويوليو من كل عام بإحصائيات عن الإصابات والحوادث الجسيمة والأمراض من صورتين لكل منها وفقا للنماذج أرقام (2 ، 3 ، 4 ، 5) المرفقة علي ألا يجاوز ميعاد إرسالها اليوم الخامس عشر من الشهر التالي ، وعليه أن يحتفظ بصورة ثالثة في سجلات المنشأة .

وعلي المنشأة أن تنشأ سجلات نوعية خاصة بالبيانات المطلوبة لكل إحصائية ، وان تدون بياناتها أولا بأول ، وان تكون إحصائيات الأمراض والحوادث الجسيمة والأمراض المهنية بأشراف ومسئوليه جهاز السلامة والصحة المهنية بالمنشأة ، ويمكن الاستعانة باستخدام أجهزة الحاسب الآلي ونظم المعلومات في التسجيل والتحليل .

المادة الخامسة

تلتزم كل منشأة صناعية أو فرع يعمل به يعمل به 15 - 49 عاملا ، وكل منشأة غير صناعية يعمل بها 50 عامل فأكثر بموافاة المكتب المختص كل ستة اشهر بإحصائية من صورتين تبدأ في شهري يناير ويوليو من كل عام وفقا للنموذج رقم (6) المرفق بشرط ملء بياناتها كل ستة شهور وعلي ألا يجاوز ميعاد إرسالها اليوم الخامس عشر من الشهر التالي لانقضاء الستة اشهر لفترة الإحصائيات علي أن يحتفظ بصورة ثالثة في المنشأة .

المادة السادسة (للقراءة فقط)

تلتزم كل منشأة بأجراء قياس مستويات السلامة بها من خلال تحليل وتقييم وتصنيف البيانات الخاصة بإحصاءات حوادث العمل والأمراض المهنية والحوادث الجسيمة والأمراض العادية والمزمنة التي تحدث علي مستوي أقسام العمل بالمنشأة واستخلاص المؤشرات , وذلك للاسترشاد بها في تطوير أداء الخدمات المتصلة بحماية صحة وسلامة العاملين , كما تستخدم نتائج تحليل هذه الإحصائيات للأهداف التالية :

- * التحديد المستمر لمصادر الخطورة الناجمة عن استخدام وسائل وتقنيات ومواد العمل في كل نشاط اقتصادي , أو قطاع مهني بشكل مستقل , والمخاطر التي يتعرض لها فئات محددة من العمال .
- * التقييم الأولي بطريقة القياس السلبي لفاعلية السياسات المتبعة علي مستوي المنشآت , وفعالية نظم السيطرة العامة والفردية وفق البرامج المخططة لها من قبل جهاز السلامة علي مستوي المنشآت , وتقرير احتياجات تطوير هذه السياسات والنظم .
- * التحديد الدقيق لأسباب الحوادث والأمراض التي تقع نتيجة ظروف العمل ووسائله لعلاج أسبابها وتلافي تكرارها .
- * المساهمة في الكشف عن مصادر خطورة الغير معروفة أو المحددة وفق خطط السيطرة المعمول بها علي مستوي المنشآت .
- * تحديد حجم الخسائر البشرية والاقتصادية عن الإصابات والحوادث .
- * تقدير الحاجة لتقديم أو تطوير خدمات إضافية صحية وتدريبية تساهم في مجال حفظ صحة العمال

المادة السابعة (للقراءة فقط)

يلغي القرار 75 لسنة 1993 بشأن نماذج إحصائيات الإصابات والحوادث الجسيمة .

المادة الثامنة (للقراءة فقط)

ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية ويعمل به في اليوم التالي لتاريخ نشره .

تحريرا في 14 / 3 / 2003

وزير القوي العاملة والهجرة

" احمد احمد العماوي

مفاهيم هامة

إصابة العمل:

يعرف الضرر الذي يصيب العامل بسبب وقوع حادث معين بأنه ((إصابة)) أي أن الإصابة هي النتيجة المباشرة للحادث الذي يتعرض له العامل ، وتعرف إصابة العمل بأنها الإصابة التي تحدث للعامل في مكان العمل أو بسببه وكذلك تعتبر الإصابات التي تقع للعمال في طريق ذهابهم إلى العمل أو طريق الرجوع من العمل إصابات عمل بشرط أن يكون الطريق الذي سلكه العامل هو الطريق المباشر دون توقف أو انحراف، وتعتبر الأمراض المهنية من إصابات العمل.

الأمراض المهنية :

هي أمراض محددة، ناتجة عن التأثير المباشر للعمليات الإنتاجية وما تحدثه من تلوث لبيئة العمل بما يصدر عنها من مخلفات ومواد وغيرها من الآثار وكذلك نتيجة تأثير الظروف الطبيعية المتواجدة في بيئة العمل عن الأفراد (الضوضاء ، الاهتزازات، الإشعاعات، الحرارة ، الرطوبة .. الخ).

مفهوم حوادث العمل:

تعددت تعريفات ومفاهيم مصطلح حادث العمل، وسيتم تعريفه من ثلاث نواحي:

- من الناحية القانونية
- من الناحية الطبية
- من الناحية الصناعية

أولاً: مفهوم حادث العمل من الناحية القانونية:

طبقاً لقرار وزير القوي العاملة والهجرة رقم 126 لسنة 2003 بشأن إحصائيات ونماذج إصابات العمل والحوادث الجسيمة والأمراض المهنية والأمراض العادية والمزمنة يعرف حادث العمل أنه حوادث العمل أو الانفجارات أو الانهيارات أو الحرائق التي تحدث أثناء العمل أو بسببه، والتي تسبب لأحد أعضاء الجسم أو جروح أو ضرر صحي يستوجب الانقطاع يوم عمل أو أكثر.

ثانياً: مفهوم حادث العمل من الناحية الطبية:

هي كل واقعة تسبب مساساً بجسم الإنسان وتكون ذات أصل خارجي، وتتميز بقدر من المفاجأة . "والمقصود بالمساس بجسم الإنسان كل أذى يلحق به مثل الجروح والكسور والتشويه، وفقدان القوى العقلية، والوفاة

ثالثاً: مفهوم حادث العمل من الناحية الصناعية:

الحادث هو الحالة التي يحدث معها:

- تعارض مع برامج العمل المنتظمة.
- تعطل حركة العمل.
- حدث سببه عامل أو أكثر أو آلة أو أكثر أو أي ظروف بيئية

دراسة حوادث العمل

أسباب حوادث العمل:

ومن خلال التحليل العام لأسباب الحوادث و الأمراض الدهنية تبين أن هناك فئتين شائعتين من الأسباب:

1. الظروف الخطيرة في بيئة العمل (unsafe conditions)

2. الأفعال الخطيرة أو السلوكيات غير الآمنة (unsafe acts)

أما الظروف الخطيرة: فتتضمن بعض مظاهر البيئة المادية التي تهيئ لحدوث حادثة أو تجعل وقوعها محتملاً، ومن أمثلة هذه الظروف وضع الآلات والأدوات على نحو غير منتظم والإضاءة الرديئة والآلات المتحركة التي تترك دون مراقبة، وكذلك وجود أرضية مكان العمل مبتلة بالمياه أو الشحوم مما يسهل من انزلاق العامل والسقوط.

أما الأفعال الخطيرة أو السلوكيات غير الآمنة: فتتمثل في أنماط السلوك التي تؤدي إلى وقوع الحوادث أو الفشل في أداء العمل الذي ينتج عنه وقوع الحوادث، ومن أمثلة هذه الأفعال عدم الانتباه والتركيز في العمل -قلة التدريب والخبرة -عدم إتباع قواعد وتعليمات السلامة-عدم ارتداء معدات الوقاية الشخصية.

الآثار المترتبة عن حوادث العمل و تكلفتها:

كثيرة ومختلفة هذه النتائج التي تخلفها حوادث العمل على المستوى الفردي والجماعي والتنظيمي، ويمكن تلخيص هذه النتائج في النقاط التالية:

1. توقف العمل جراء الحادث أو الإصابة.
2. توقف العمل من طرف زملاء العامل المصاب لمعرفة الحادث أو لإسعاف المصاب.
3. ارتفاع عدد ساعات العمل المفقودة بسبب ذلك.
4. الأثر النفسي السيئ لهذه الحوادث والشعور بفقدان الأمن.
5. تحمل المؤسسة لتكاليف التعويضات عن الحوادث وإصابات العمل ودفع الأجر بالكامل أثناء فترة العلاج.
6. تعطل الآلات التي كان يعمل عليها المصاب ومن ثم تعطيل المراحل الموالية للإنتاج.

تصنيف النتائج المترتبة على إصابات العمل :**1. النتائج المباشرة:**

تعتبر إصابات العمل والأمراض المهنية التي تصيب العمال بالعجز الكلي أو الجزئي ، وحالات الوفاة الناجمة عن حوادث العمل المختلفة ، هي نتائج مباشرة لظروف العمل الخطرة التي افتقرت لاشتراطات السلامة والصحة المهنية.

2. النتائج غير المباشرة :

هذه النتائج ذات طابع اقتصادي، حيث تظهر الخسائر المادية التي تتكبدها المنشأة أو الدولة بشكل عام نتيجة حوادث العمل والإصابات والأمراض المهنية التي تنتج عن ظروف بيئة العمل غير الآمنة، ويظهر ذلك في أيام العمل الضائعة (المفقودة) بسبب إصابات العمل والأمراض المهنية وبالإضافة إلى النتائج السلبية المترتبة عن عدم كفاية إجراءات السلامة والصحة المهنية في المنشأة والتي تظهر آثارها على العمال.

الأهداف الرئيسية لمعاينة وبحث الحوادث:

إنه من الضروري إجراء بحث وتحليل للحوادث التي تقع مهما كانت بسيطة وذلك

- لمعرفة أسبابها .
- وضع الاحتياطات .
- اتخاذ أفضل الوسائل الكفيلة بمنع تكرارها مستقبلاً.

ولا يجب أن يكون هدفنا من بحث وتحليل الحادث هو تحديد المسؤولية لمعرفة المتسبب في الضرر فحسب، بل يجب أن يكون الهدف الأساسي هو الكشف عن أسباب الحادث لتحديد وسائل تصحيح الأوضاع.

كيف نبحث الحادث:

إن السبب الثابت الذي لا يتغير في أي حادث هو:

- أن شخصاً ما قد قام بعمل شيء ما لم يكن له أهمية (أو
- أن شخصاً ما قد اخفق في عمل شيء كان يجب أن يعمل

وقد يكون هذا الشخص هنا العامل أو رئيس القسم أو مدير المنشأة أو صاحب العمل نفسه وفي كل حالة يجب أن يصل المسئول عن معاينة الحادث إلى أكبر قدر من المعلومات التي أدت إلى وقوع الحادث وهي:

1. الحادث

2. الشخص المصاب نفسه.

3. الإصابة نفسها.

التقرير عن الحادث:

يجب أن يشمل تقرير بحث الحادث:

1. التاريخ المهني للعامل: تدوين كل المعلومات التي يمكن الحصول عليها بالنسبة للعامل المصاب وطبيعة عمله، وما الذي كان يقوم به فعلاً، والحوادث التي سبق أن وقعت له، وماذا كان يجب أن يفعله أو لا يفعله حتى لا يقع الحادث.
2. فحص الآلة أو الماكينة أو الأسباب الظاهرة للحادث.
3. النتيجة

نموذج تقرير حادث :

- ❖ أسم المنشأة
- ❖ اسم المصاب
- ❖ رقم العامل
- ❖ عمر العامل
- ❖ مدة الخدمة في العمل بالمنشأة
- ❖ مدة خدمته العامل بالقسم الذي وقع به الحادث
- ❖ المهنة
- ❖ تاريخ الإصابة
- ❖ ساعة الإصابة
- ❖ نوع الإصابة: (قطع في نهاية الإبهام الأيمن، كسر في القدم اليسرى،.... الخ

الحقائق التي يجب أن نعرفها بعد إجراء التحقيق:

1. الأسباب الجذرية لوقوع الحادث .
2. العوامل المساعدة (الاسباب المباشرة) على وقوع الحادث (مثل: البيئة-التصميم-السلوك البشري)
3. الإجراءات الواجب اتخاذها لمنع تكرار وقوع الحادث

فوائد التحقيق في الحوادث:

1. المساعدة على منع تكرار وقوع الحوادث
2. تحسين بيئة العمل
3. المساعدة على اتباع آلية عمل آمنة.
4. زيادة الإنتاجية عن طريق تقليل خسائر العمل بسبب توقف العمل.

إحصائيات السلامة و الصحة المهنية وفقا للقانون

محافظة /
 مديرية / منطقة القوي العاملة والهجرة
 مكتب السلامة والصحة المهنية

نموذج رقم (1)
 سلامة وصحة مهنية

أخطار

اسم المنشأة أو الفرع /
 العنوان /
 نوع الصناعة /
 اسم المدير المسئول في المنشأة أو الفرع /
 المسئول عن السلامة والصحة المهنية في المنشأة أو الفرع /

(أ) بيانات عن الحادث الجسيم :

- 1 - مكان ونوع الحادث
- 2 - تاريخ وساعة وقوع الحادث
- 3 - نوع الحادث
- 4 - عدد العمال

(ب) بيانات عن المرض المهني :

- 1 - اسم المصاب أو المصابين
- 2 - نوع المرض المهني
- 3 - مكان العمل الذي اكتشف فيه
- 4 - تاريخ وتشخيص وثبوت المرض بمعرفة الهيئة العامة للتأمين الصحي
- 5 - تاريخ ورود الأخطار بالمرض المهني للمنشأة

17

الجمعية العامة للزراعة
الاشتراكية
الامارية
العلماء
الزراعة

مديرية القوى العاملة
مكتب السلامة والصحة المهنية
مكتب السلامة والصحة المهنية
مكتب السلامة والصحة المهنية

احصائية الأمراض العالدية والمزمنة
عن الفترة من ١/١٤/٢٠ إلى ١٤/١٤/٢٠

نموذج احصائية رقم (٥)

اسم المنشأة:
الأمراض العالدية

البيان	أمراض الجهاز الهضمي		أمراض الجهاز الدوري		أمراض الجهاز التنفسي		أمراض الجهاز البولي والتناسلي		أمراض جلدية		ضيق عام	أمراض عصبية	أمراض العظام والمفاصل	طفيليات وحيدة	أمراض الفم والأنف والحنجرة	أمراض الأسنان	أمراض العين	حالات الجراحة	عدد الحالات	أيام الانقطاع
	كبدي	غيرها	كبدي	غيرها	كبدي	غيرها	كبدي	غيرها	كبدي	غيرها										
٥٢	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٢	٢٩	—
٧٧	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٧٥	٨٠	—

(٢) الأمراض المزمنة
نوع الحالة عدد الحالات أيام الانقطاع

أخصائي فني الأمن الصناعي

رئيس لجنة الأمن الصناعي

مدير إدارة الإسعافات

المستشفى العامة لمرق مياه الإسكندرية
المنشأة العامة
مصلحة النظم
مصلحة النظم

تحليل إحصائيات إصابات العمل

هو إحدى الطرق لقياس مستوى السلامة والصحة المهنية بالمنشأة حيث ان مستويات السلامة تقاس (القياس السلبي) * في مختلف الصناعات في دول العالم بمعدلات شدة الإصابات ومعدل تكرارها. و كذلك هو الخطوة التالية لدراسة حوادث العمل .

***ملحوظة:** قياس مستويات السلامة والصحة المهنية:

1. قياس مباشر (القياس الإيجابي): قياس درجة مسببات الخطر عن طريق أجهزة القياس المختلفة.
2. قياس غير مباشر (القياس السلبي): حصر وتحليل الإصابات التي وقعت خلال الفترة السابقة ودراسة معدلات الشدة والتكرار هذه المعدلات ماهي الا مؤشرات لقياس مدى تقدم او تخلف الاجراءات الوقائية من الاصابات والحوادث او ارتفاع او انخفاض مستوى السلامة والصحة المهنية بالمنشأة (مدى التزام المنشأة من عدمه بتطبيق معايير السلامة) وهما معادلتين أحدهما لمعدل تكرار الإصابة والآخرى لمعدل شدة الإصابة

عدد الإصابات التي أدت علي انقطاع لمدة يوم واحد أو وريدية X مليون

(1) معدل تكرار الإصابة =

عدد العاملين X عدد ساعات العمل اليومي X عدد أيام العمل الفعلية لفترة

الإحصائية

عدد أيام الانقطاع عن العمل بسبب الإصابات (الايام الضائعة) X مليون

(2) معدل شدة الإصابة =

عدد العاملين X عدد ساعات العمل اليومي X عدد أيام العمل الفعلية لفترة الإحصائية

معدل تكرار الإصابة يشير إلى الإهمال والتراخي اما:

1. اهمال العامل في اتباع تعليمات السلامة والصحة المهنية.
2. اهمال وتراخي السلامة والصحة المهنية في تامين بيئة العمل.
3. تراخي الإدارة العليا في تنفيذ تعليمات السلامة من حيث تامين بيئة العمل وتامين العامل.

معدل شدة الإصابة يشير إلى عدم المأمونية اما:

1. بيئة عمل عالية الخطورة وغير مؤمنة.
2. تصرف للعامل غير امن.

كيفية تنفيذ التحليل الإحصائي لإصابات العمل

يتم التحليل من خلال:

- A. تحديد وتوصيف المشكلة.
- B. توفير الحلول والمعالجات الصحيحة لهذه المشكلات.

A. تحديد المشكلة من خلال (على سبيل المثال لا الحصر):

1. توزيع الإصابات على أقسام العمل المختلفة:
لتحديد الأقسام الأكثر خطورة من غيرها، وبالتالي تستوجب عناية أكثر لتوفير الوقاية وتأمين بيئة العمل.
2. توزيع الإصابات على كيفية الإصابة:
يحدد الأسباب الفنية في وقوع الإصابات وتوضيح الظروف التي أدت إليها وكيفية وقوعه ومن ثم إيجاد حلول للحد من وقوع تلك الإصابات وتنفيذها.
3. توزيع الإصابات على وسيلة الإصابة:
توزيع الإصابات على وسيلة الإصابة من آلات الحركة الميكانيكية والنقل ورفع الأشياء والآلات الخطرة والمواد الخطرة وغيرها، لمعرفة مصدر الخطورة من آلات وأجهزة ومواد خطرة ومن ثم تزويد مصدر الخطر بما يلزم من وسائل حماية.
4. توزيع الإصابة على العضو المصاب من الجسم:
للاستدلال على أكثر أعضاء الجسم تعريضاً للخطر في العمليات المختلفة ومن ثم الاستعانة بإجراءات الحماية الهندسية أو تزويد العمال بمهمات الوقاية الشخصية اللازمة والمناسبة.
5. توزيع الإصابات على طبيعة ونوع الإصابة:
من جروح، كسور، حروق، بتر، الخ.
6. توزيع الإصابات على مراحل السن المختلفة للعاملين :

للاستدلال على أي أسباب مهنية كالنقص في التدريب والخبرة أو أسباب جسمانية كالنقص في الكفاءة البدنية والصحية.

7. توزيع الإصابات على شهور الإحصائية

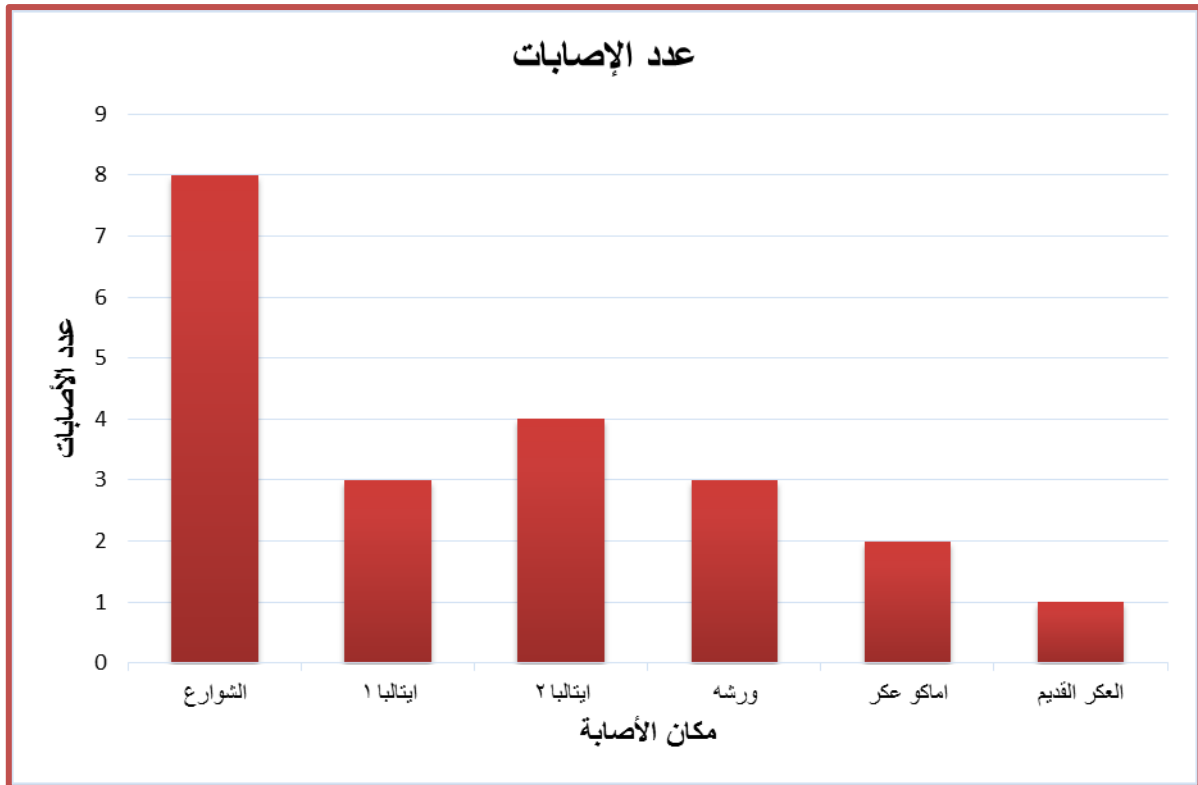
للمقارنة بين الشهور وبعضها لاستنتاج العوامل المختلفة التي تؤثر علي زيادة أو قلة الإصابات من حيث تأثير العوامل الجوية في فصول السنة وكذلك تأثير التباين في ضغط العمل بين الشهور وأثر ذلك على الإصابات.

8. توزيع معدل الشده ومعدل التكرار على مدار العام وكذلك على مدار الأعوام السابقة:

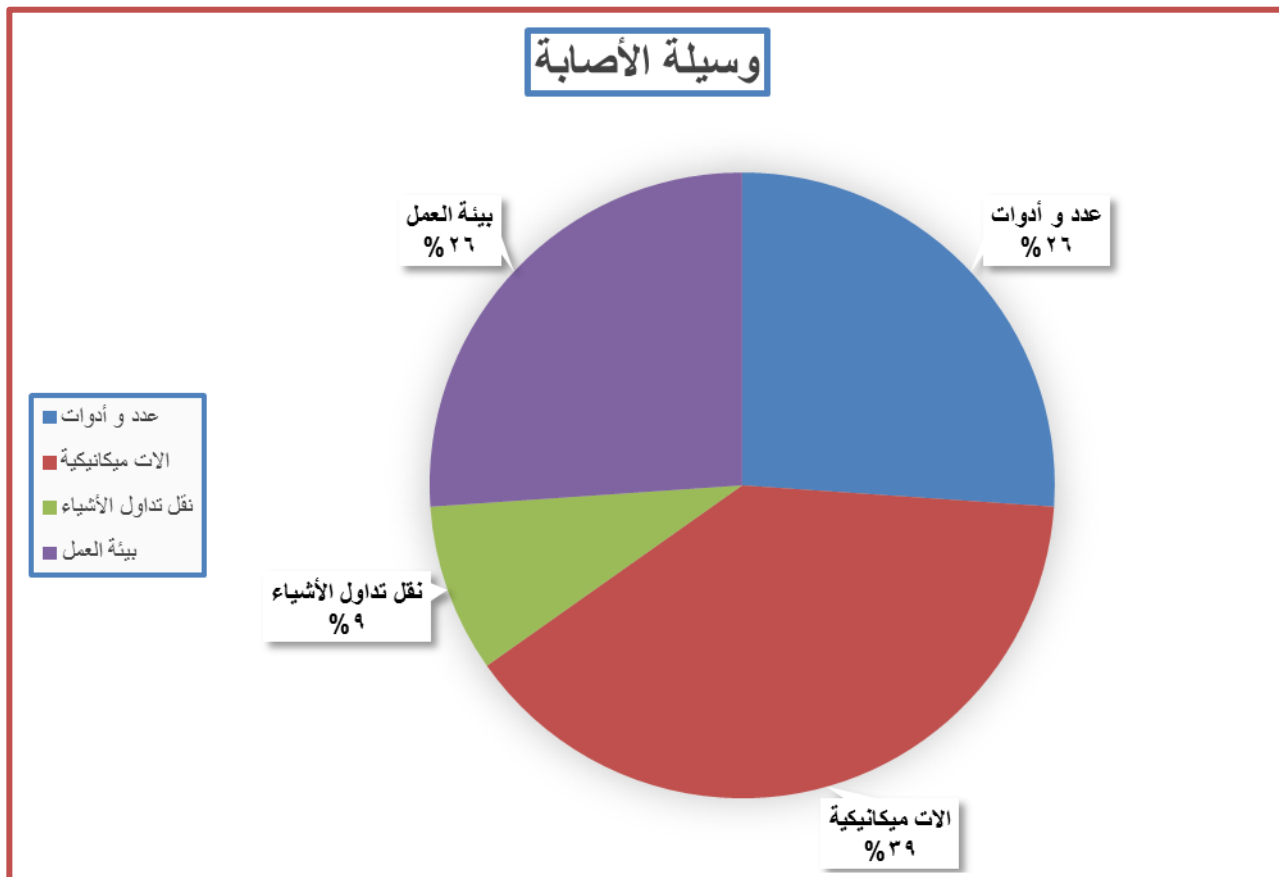
للمقارنة بين الاحصائيات خلال العام وخلال الأعوام السابقة لحساب مقدار التطور او التدهور في السلامة.

أفضل الطرق لتوضيح ما سبق بسهولة ووضوح هي الرسوم البيانية

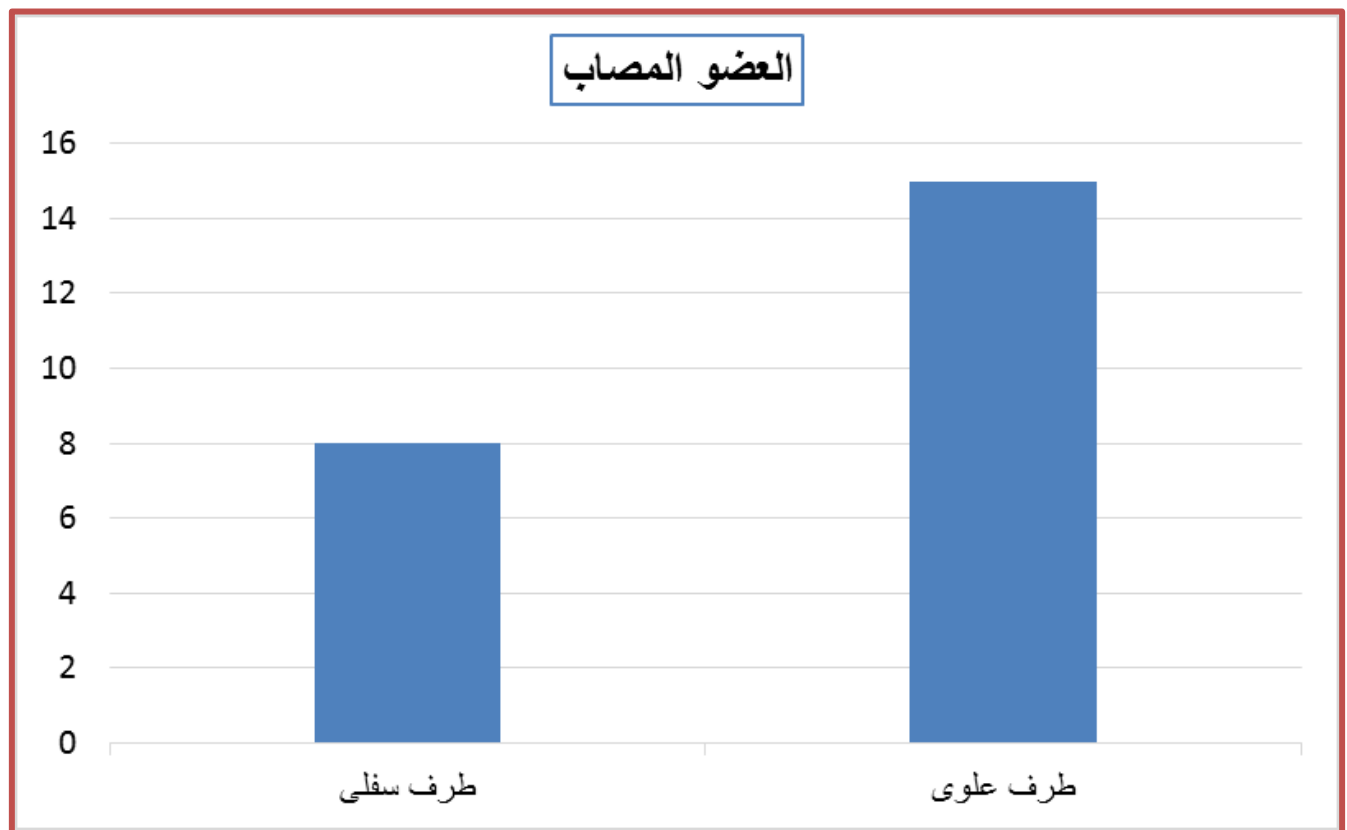
الرسوم البيانية



شكل 1: توزيع الإصابات على أقسام العمل المختلفة



شكل 2: توزيع الإصابات على وسيلة الإصابة



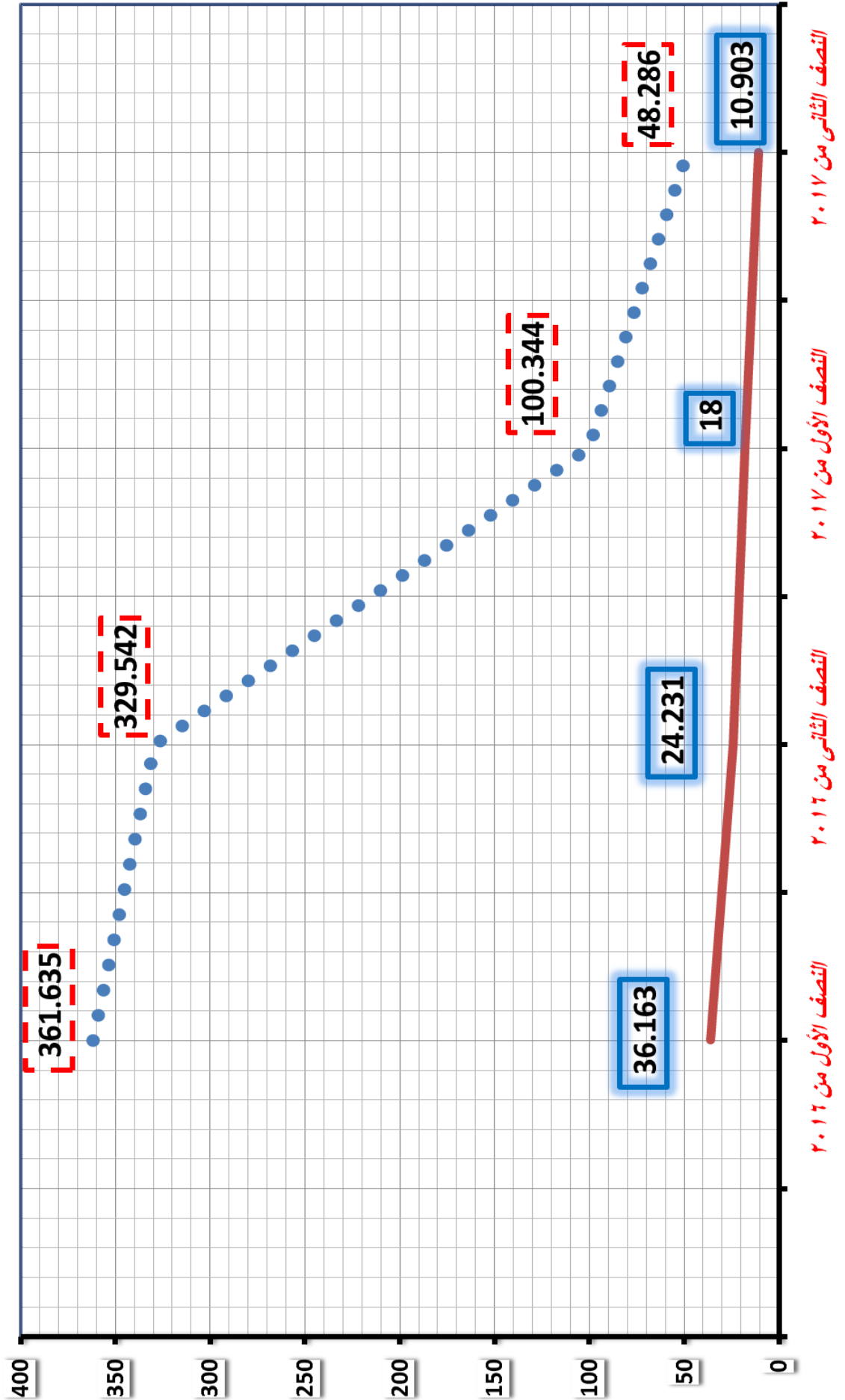
شكل 3: توزيع الإصابات على العضو المصاب من الجسم



شكل 4: توزيع الإصابات على مراحل السن المختلفة للعاملين

مخطط بياني لتدرج قيم معدل الشدة و معدل التكرار

● معدل الشدة — معدل التكرار



B. الحلول و المعالجات الصحيحة للمشكلات :

1. الإزالة :

و هو إزالة مصدر الخطر من الموقع نهائيا مثل ازالة معدة ذات ضوضاء عالية او تغيير أرضية تسمح بالانزلاق او إزالة عائق يسبب التعثر المستمر و هكذا

2. الاستبدال:

و هو إستبدال مصدر الخطر بأخر أمن او أقل خطورة او يمكن التحكم فى الخطر النابع منه مثل استخدام المحركات الكهربائية بدلاً من محركات المازوت (الديزل) أو النفط للحيلولة دون انبعاث الدخان الخطر او استخدام تقنية الغمس أو استعمال الفرشاة بدلاً من رذ الدهان وهكذا

3. التحكم الهندسى :

و هو استخدام التعديلات الهندسية على النظام او الآلات للتحكم فى إلغاء او خفض الخطر النابع من مصدر الخطر مثل التثبيت الجيد للماكينات عند تركيبها و تجميعها ، و تزويدها بمواد و أغطية تقلل الضوضاء ، و وضعها على مواد ماصة للاهتزازات. أو تركيب أنظمة لشفط الأتربة و الرايش الدقيق ذو صوتاً عند عمليات التشغيل إلا إذا كان الغطاء الواقي في وسع يغطي منطقة التشغيل. أو إحاطة الماكينات بـ سياج واقى بحيث يغطي أقصى نطاق تتحرك فيه الم شغولات ، أو أي جزء من الماكينة و هكذا

4. التحكم الإدارى:

وهي الحلول الخاصة بآية إجراءات إدارية لحماية العاملين من مخاطر البيئة المحيطة مثل التدريب أو توقيع الجزاءات او توجيه التنبيهات أو نشر التعليمات أو نشر العلامات الإرشادية بجميع مواقع العمل و هكذا

5. مهام الوقاية الشخصية:

هي خط الدفاع الأخير عند صعوبة التغلب على الخطر و التحكم فيه يتم حماية العامل نفسه من خطر البيئة المحيطة و يجب ان تكون مناسبة لطبيعة العمل و طبيعة الحماية من الخطر المطلوب الحماية منه و كذلك غير ميعيقة للعمل او مؤذية للعامل و مصنعة من مواد ذات جودة عاليه مناسبة لطبيعته العمل .

قام بإعداد الإصدار الثانى من هذا البرنامج:

العميد / عمرو رجب الشيخ	مدير عام السلامه والصحه المهنيه بالشركه القابضة
م / ماجدة عزيز	الشركة القابضة
أ / محمد يحيى السعدني	الشركة القابضة
أ سيد فتحى	الشركة القابضة
أ / محمود يسري	الشركة القابضة
ك / حنان عبد الباقي	شركة قنا
م/ حازم الشاعر	شركة الجيزة
م / على محمود حسين	شركة البحيرة
ك / اسامه رضوان	شركة اسبوط
م/ هند محمد السيد	شركة مياه الاسكندرية
م/ نيفين حسن محمد	شركة مياه الاسكندرية
م / على البدرى	شركة الغربية
أ / ايمن علوي	صرف القاهرة



للاقتراحات والشكاوى قم بمسح الصورة (QR)

