



برنامج المسار الوظيفي للعاملين بقطاع مياه الشرب والصرف الصحي

دليل المتدرب

البرنامج التدريبي مهندس صيانة ميكانيكا - الدرجة الثانية
تحليل بيانات ومخرجات برامج الصيانة المختلفة وتقييم اداء المعدات



تم اعداد المادة بواسطة الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
قطاع تنمية الموارد البشرية - الادارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي
V1 1-7-2015

المحتويات

5	مقدمة:
5	فوائد عملية الصيانة
5	أنواع عمليات الصيانة المستخدمة
6	معنى الصيانة:
6	تعريف نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الألى CMMS
6	نظم الصيانة:
6	الادارة:
7	الحاسب الألى:
7	فوائد برامج الصيانة
8	برنامج الصيانة ماستر
8	تنصيب البرنامج
10	التعريفات الاساسية
12	التوقيع على امر الشغل
12	حساب ساعات العمل
13	فئات الاصول
13	انواع الاصول
14	الانواع الفرعية للأصول
15	المواصفات الفنية
16	حالة الاصل
16	المصنعون
17	موديلات الاصول
17	الاعطال
18	اسباب الاعطال
18	حالات البلاغ عن عطل
19	درجات الاهمية
19	تصنيف الاعمال
20	حالات امر الشغل
20	نوع امر الشغل
21	النوع
22	الحالة الاجتماعية
22	المؤهل
23	الوظائف
23	الدرجة الوظيفية
24	الادارات
24	نوع التوظيف

25	الحالة الوظيفية
25	بيانات الموقع
27	بيانات العاملين
27	بيانات العاملين
27	بيانات الموظف
28	اضافة موظف جديد
28	حذف موظف
29	الاصناف المخزنية والخدمات
29	بيانات الأصناف المخزنية والخدمات
29	بيانات الصنف
30	عرض بيانات الخدمات
30	اضافة خدمة جديد
31	مهام الوقاية والامان
31	عرض مهام الامان
32	بيانات مهام الوقاية والامان
32	اضافة مهام امان
33	بيانات الاصول
33	تعريف الاصل:
33	تأكيد الاصول:
34	بيانات الاصول
34	بيانات الاصل / المعدة
35	البيانات المالية
35	الخواص الفنية
36	خطة الصيانة
36	اوامر الشغل
37	اضافة اصل جديد
37	اجراءات ومهام الصيانة الوقائية
37	بيانات الإجراءات والمهام
39	بيانات الإجراءات والمهام
39	الوظائف/ العمالة المخصصة للإجراء
40	الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء
40	الخدمات المخصصة للإجراء
41	المقاولات المطلوبة للإجراء
41	اضافة إجراء جديد
42	جدولة الصيانة الوقائية
42	بيانات الجدولة
43	وظائف وحدة الجدولة
43	عرض بيانات الجدولة

44	بيانات الجدولة
46	الجدول الزمني واوامر الشغل
47	اضافة جدول جديدة
47	حذف جدول
48	تقرير تفصيلي للجدولة
48	تقرير قائمة الجدولة
49	انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية
51	الابلاغ عن الاعطال
51	تعريف الابلاغ عن عطل
51	اسباب الابلاغ:
51	فوائد نظام الابلاغ عن الاعطال:
51	بيانات الابلاغ عن الاعطال
52	عرض بيانات الابلاغ عن الاعطال
53	الغاء البلاغ - لإلغاء البلاغ
53	بيانات البلاغ
55	الغاء البلاغ
56	اوامر الشغل
56	تعريف امر الشغل
57	بيانات اوامر الشغل
57	عرض بيانات امر الشغل
59	بيانات امر الشغل
60	بيانات العطل او المشكلة
60	بيانات الصيانة الدورية
61	مخطط العمالة وقطع الغيار
61	العمالة
62	قطع الغيار
64	الغاء امر الشغل
65	اغلاق امر الشغل صيانة اصلاحية
65	اغلاق امر الشغل صيانة دورية
66	طباعة امر الشغل صيانة اصلاحية
66	طباعة امر الشغل صيانة دورية
67	ادارة الصلاحيات والمستخدمين
68	اضافة مستخدم
69	حذف مستخدم
69	تغيير كلمة المرور
70	صلاحيات المستخدمين
70	الصلاحيات
70	صلاحيات القائمة الرئيسية

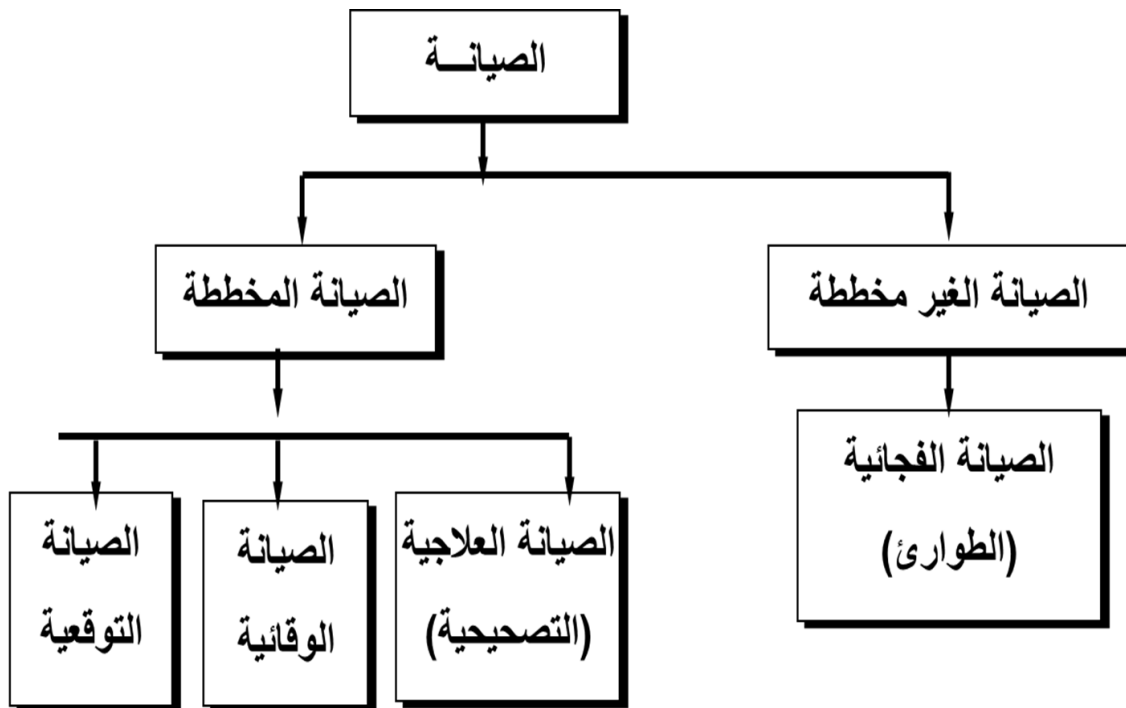
71	تقارير واحصائيات
72	تقرير الوضع الحالي للصيانة
73	التقرير الشهري الإحصائي
74	تقرير اوامر الشغل خلال فترة
76	بيان بالأصول خارج الخدمة
77	تقرير موازنة الصيانة خلال فترة
79	تقرير تفصيلي لأعمال موظف
80	كشف مرتبات العاملين بالمحطة
82	بيان بالأصناف المخزنية المتجاوزة لحد الطلب
85	احصائيات النظام
85	احصائية اعداد العاملين بالإدارات
86	احصائية النوع للعاملين بالمحطة
86	احصائية الحالة الاجتماعية للعاملين بالمحطة
94	ادوات
95	تحديث الاصدار
95	اغلاق وفتح النظام
95	لوحة الارشادات
96	جدول اوامر الشغل
96	الاصول المتوقفة
97	قطع الغيار المطلوبة لاستكمال اوامر الشغل
97	قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب

مقدمة:

الغرض من الصيانة هو المحافظة على المعدة والمرافق لتعمل في حالة جيدة سوف تعمل محطة تنقية المياه بحالة جيدة وآمنة واقل تكلفة إذا تم صيانة المعدات جيدا. من جانب آخر يمكن أن يكون نقص الصيانة الصحيحة هو السبب الذي ينتج عنه زيادة التكلفة والأداء السيئ للمحطة وعدم الأمان بالمحطة.

فوائد عملية الصيانة

- إطالة عمر المعدات عن العمر الافتراضي
- المحافظة علي الكفاءة الفنية للمعدة
- ضمان استمرار اداء المعدة للمهام المصممة لها
- خفض تكاليف التشغيل وبالتالي المنتج النهائي او التكلفة الكلية للمنتج
- تقليل الفترات الزمنية لتوقف المعدات DOWN TIME

أنواع عمليات الصيانة المستخدمة

معنى الصيانة:

إن معنى الصيانة اللازمة للآلة لا يخرج عن تنفيذ الخطوات التالية واختصارها (FITCAL)

1. FEEL (الإحساس) وهو إحساس العامل أو بعض أجهزة القياس المثبتة على الماكينة بأي ظاهرة غير عادية تحدث للآلة
2. INSPECTION (التفتيش - الفحص)
3. TIGHTENING (عمليات التثبيت)
4. CLEANING (التنظيف)
5. ADJUSTMENT (الضبط) مثل ضبط خلوص أو ضبط أجهزة أو عدادات معينة أو إجراء عمليات المعايرة
6. LUBRICATION (التشحيم والتزييت)

تعريف نظام ادارة الصيانة باستخدام الحاسب الألى CMMS

CMMS (Computerized Maintenance Management System)

هو استخدام الحاسب الألى كاداه للمساعدة في ادارة نظام الصيانة بالمحطة

ينقسم الي ثلاثة اجزاء فعالة (نظم الصيانة -ادارة - حاسب الى)

نظم الصيانة:

وهي تعني وجود نظام للصيانة بالفعل أي اننا لا ننشئ نظاما جديدا نلغي به النظام القائم بالفعل ولكن نضعه كبداية لتشغيل البرنامج حتي يحس القائمين بأعمال الصيانة اننا لا نلغيهم بل اننا نعينهم علي التطور وقد يتطلب الامر بعض التعديلات الا انه يجب ان تكون بمشاركة فريق الصيانة للاستفادة من احساسهم بالمعدات ومعرفتهم بالمشاكل المتكررة كما انه يجب اقناعهم بانهم عنصر هام وحيوي في هذا الامر وهذا في حالة دخول البرنامج في شركة بها صيانة بالفعل اما في حالة الشركات الجديدة فان البرنامج سيبدأ مع بداية الشركة وسوف يتم وضع نظم الصيانة بناء علي ما جاء في كتيبات الصيانة والتشغيل الخاصة بالمعدات او بالخبرات المتواجدة في نفس المجال.

الادارة:

وهي تعني تنظيم وادارة هذه النظم الموضوعة والمخططة وكذلك ايجاد فرصة لإصلاح الاعطال المفاجئة وكذا امكانية استخراج التقارير والتحليلات.

الحاسب الآلي:

هو سمة التطور الحالية ولما كان للصيانة دورا رئيسيا وفعالا في الصناعة لذا يتم الاتجاه عالميا لتطوير نظم معلومات خاصة بالصيانة وتطبيقات تخص ادارة نظم الصيانة بشكل فعال وسريع بما يعين صانعي القرار علي سرعة اتخاذ القرارات في الوقت المناسب وبما يساعد علي تحسين الجودة وكثير من المزايا التي سوف نعددتها لاحقا.

فوائد برامج الصيانة

- امكانية التحكم في ادارة نظام الصيانة.
- التعرف علي اوامر الشغل لأي فترة قادمة مما يتيح لنا بتدبير الاعتمادات المالية اللازمة وكذلك الموارد البشرية المطلوبة والمهارات او الخبرات الخاصة والتي تتطلبها عملية الصيانة.
- ضبط الاوقات الخاصة بالعمالة.
- ضبط استخدام قطع الغيار ومتابعة اسباب استهلاك قطع الغيار عموما علاوة علي امكانية متابعة استهلاك قطعة غيار معينة بصورة متكررة وغير طبيعية.
- التعرف علي الاوقات المطلوب توقف المعدة او المنشأة وذلك لأي فترة قادمة مما يتيح لنا تنظيم عملية الصيانة.
- امكانية معرفة كل الخطوات المطلوبة لعملية الصيانة.
- امكانية توزيع احوال الصيانة بالنسبة للعمالة.
- امكانية متابعة القيادات علي المستويات المختلفة لعملية الصيانة مما يتيح لهم سرعة اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- امكانية تحليل اسباب الاعطال واسباب التأخير في اداء امر شغل او صيانة معينة.
- معرفة تكاليف الصيانة او امر الشغل او المعدة.
- امكانية استخراج تقارير ورسومات بيانية لكافة الخطوات او المعدات والمنشآت واوامر الشغل... الخ والتحليل لهذه البيانات للوقوف علي اسباب الاعطال المتكررة لمعدة ما مثلا.
- سهولة الرجوع الي تاريخ المعدة او امر الشغل او قطع الغيار... الخ.
- توجيه العاملين الي الالتزام بمهام الوقاية (الامان)

برنامج الصيانة ماستر



تنصيب البرنامج

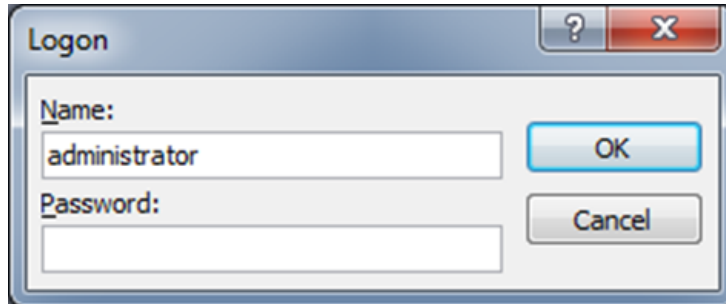
- لتنصيب برنامج ادارة الصيانة MASTER
- استعراض ملفات تركيب البرنامج من المجلد الخاص بالبرنامج
- يتم تشغيل ملف التنصيب **SETUP.EXE** واتباع خطوات التنصيب.
- يتم وضع ايقون لبرنامج في قائمة **Start** وابقون اخر على سطح المكتب
- يتم تشغيل البرنامج بالضغط المزدوج على ايقون سطح المكتب او الاختيار من قائمة

Start

- عند فتح البرنامج يتم ظهور شاشة الدخول فيتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم: **administrator**

كلمة المرور: تترك فارغة

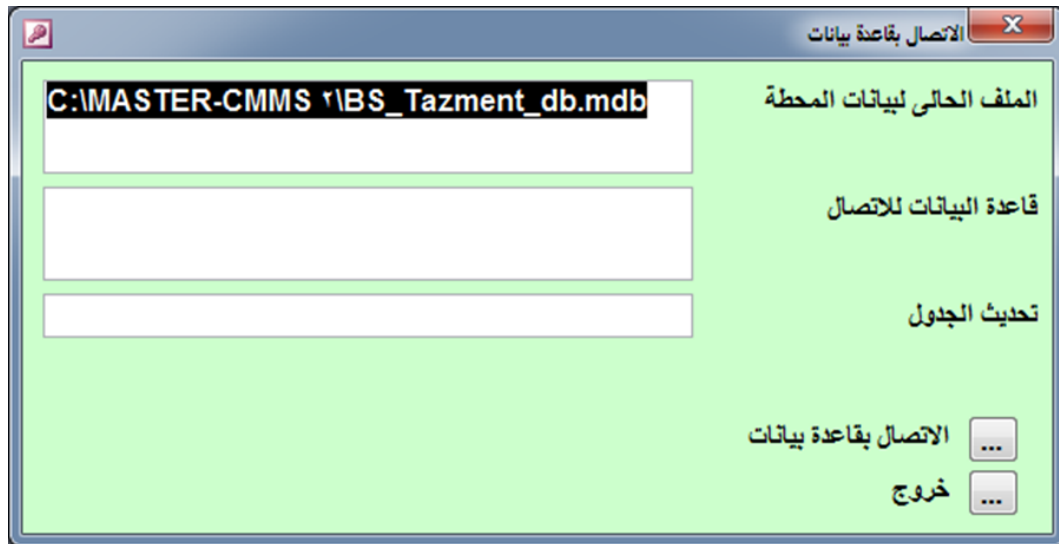


ثم الضغط على الزر موافق فيتم الدخول الى البرنامج

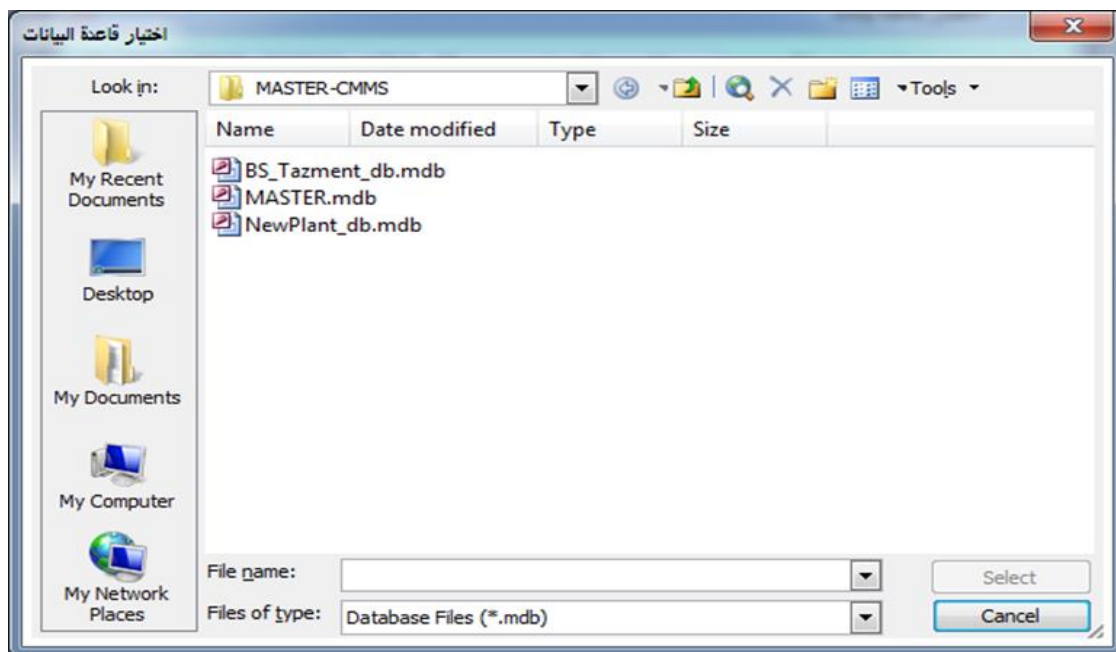
يتم ظهور رسالة المسار غير متاح لأول مرة



يتم الضغط على الزر "موافق" فيتم اظهار نموذج الاتصال على قاعدة البيانات



يتم الضغط على الزر "الاتصال بقاعدة البيانات", فيتم فتح نموذج اختيار قاعدة البيانات



يمكن اختيار قاعدة البيانات **BS_Tazment_db.mdb** كمثال للاستخدام او

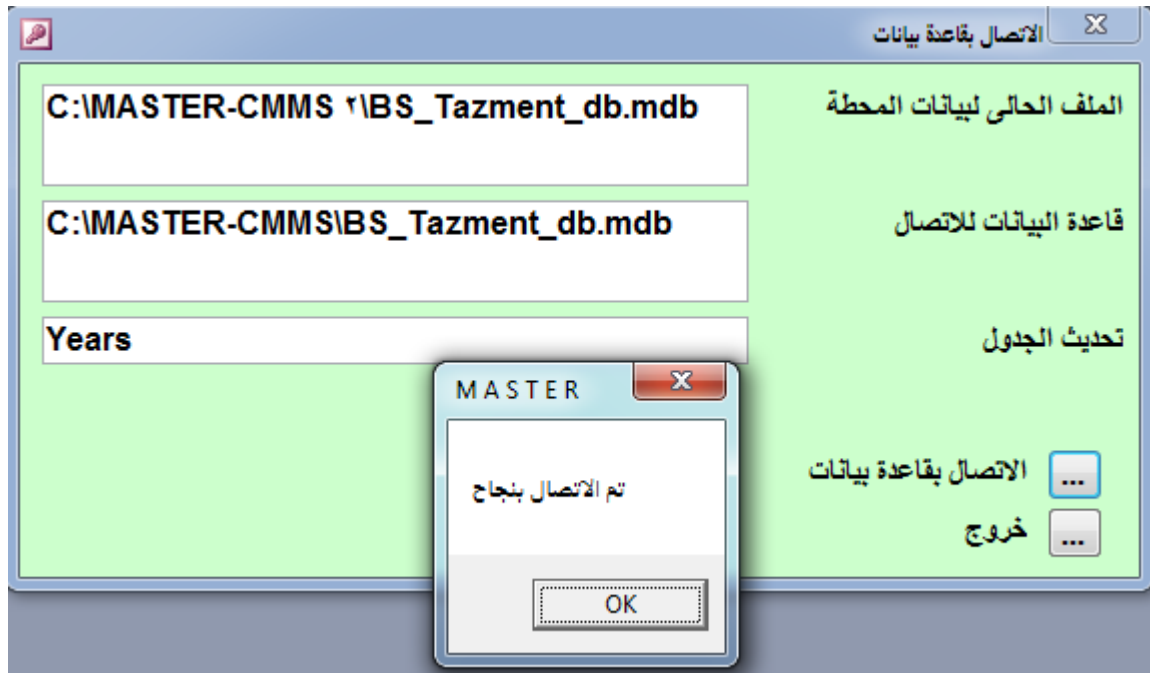
NewPlant_db.mdb كقاعدة بيانات لمحطة جديدة لا تحتوى على بيانات

ويمكن تغيير اسم الملف **NewPlant_db.mdb** الى اسم المحطة المراد تطبيق النظام بها.

يتم الضغط على الزر "Select"

فيتم استعراض جداول النظام في مربع النص الخاص بالجدول

ثم يتم اظهار رسالة نجاح الاتصال



القائمة الرئيسية



التعريفات الاساسية

قائمة التعريفات الاساسية



تعريف اسم الشركة

تعريف اسم الشركة

كود الشركة ١٤

اسم الشركة شركة مياه الشرب والصرف الصحي بيني سوف

خروج

تعريف اسم المحطة

تعريف اسم المحطة

كود المحطة ١

اسم المحطة محطة تبين الكوم المرشحة الجديد

كود تسجيل المحطة حساب تكلفة ساعات العمل

التوقيع على امر الشغل

التوقيع الاول الفني

التوقيع الثانى المهندس

التوقيع الثالث مدير المحطة

خروج

يتم من خلال هذا النموذج تحديد كود واسم المحطة

كود المحطة	ويتم تعريف هذا الكود من برنامج "مارس" ويمكن استخدام ١ بصفة مؤقتة لحين بدء المتابعة المركزية من الشركة التابعة والقابضة
اسم المحطة	وهو تعريف اسم المحطة وهو الاسم الذي يظهر في التقارير

التوقيع على امر الشغل

يتم تحديد مسئولين توقيع امر الشغل (توقيع اول وثاني وثالث)

غالبا ما يكون التوقيع الاول للفني المسئول عن تنفيذ امر الشغل والتوقيع الثاني لمهندس الصيانة لضمان ان الاعمال المطلوبة في امر الشغل تم تنفيذها ويسئل عنها مهندس الصيانة والتوقيع الثالث لمهندس التشغيل او رئيس الوردية المسئول عن التشغيل لضمان ان عملية التشغيل لا تعاق بمعرفة متى تمت عملية الصيانة

تاريخ وقت البدء الفعلي		تاريخ وقت النقص الفعلي	
الموافقة على انتهاء الاعمال			
الاسم	الفني	الاسم	المهندس
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع
التاريخ والوقت	التاريخ والوقت	التاريخ والوقت	التاريخ والوقت

تقييم امر الشغل () ١ ممتاز ٢ جيد جدا ٣ جيد ٤ مقبول ٥ سيء

حساب ساعات العمل

تعريف اسم المحطة

كود المحطة ١

اسم المحطة محطة تبين الكوم المرشحة الجديد

كود تسجيل المحطة

حساب تكلفة ساعات العمل

التوقيع على امر الشغل

عدد ساعات العمل في الوردية

عدد ايام العمل في الشهر

نسبة الاضافي النهاري من اجر الساعة

نسبة الاضافي الليلي من اجر الساعة

٢٥

١.٥

٢.٥

خروج

لحساب ساعات العمل التكاليف الخاصة بها يتم تعريف طريقة الحساب من خلال هذه الصفحة

فئات الاصول

فئات الاصول

الكود	فئة الاصل
٢	اراضي
٣	مباني
١	منشآت
٤	معدات ميكانيكية
٥	معدات كهربية
٦	وسائل نقل وانتقال
٨	شبكات - خطوط
١٣	اجهزة قياس
١٦	اجهزة اتصالات

Record: 1 of 20

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف فئة الاصل وهو التصنيف الاول للأصل (من الثلاث تصنيفات)

انواع الاصول

انواع الاصول

فئة الاصل: ٤ معدات ميكانيكية

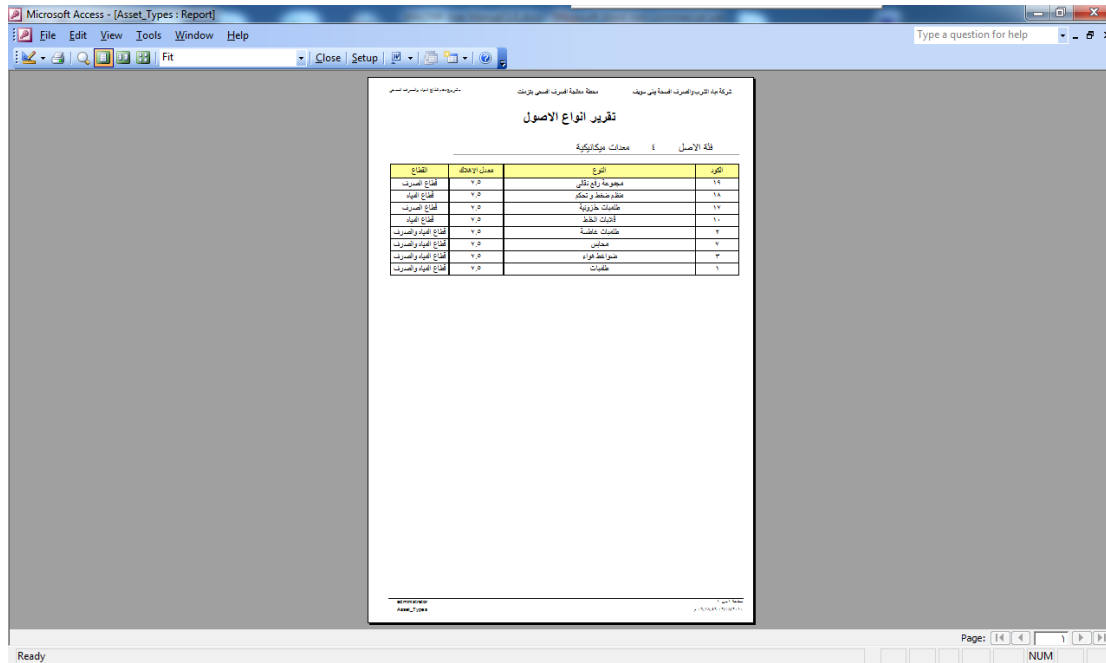
الكود	النوع	معدل الاهلاك	القطاع
١	ظلمبات	٧.٥	قطاع المياه والصرف
٢	ظلمبات غاطسة	٧.٥	قطاع المياه والصرف
٣	ضواغط هواء	٧.٥	قطاع المياه والصرف
٤	كوبري بالكاسحات	٧.٥	
٥	مصافي ومائعة اعشاب	٧.٥	
٦	اوناش/كباشات	٧.٥	
٧	محابس	٧.٥	قطاع المياه والصرف
٨	ماكينة توليد كهرباء	٧.٥	
٩	بوابات	٧.٥	

Record: 1 of 19

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف نوع الاصل وهو التصنيف الثاني للأصل (من الثلاث تصنيفات)

كما يمكن استعراض تقرير بأنواع الاصول بالضغط على الزر "تقرير"



الانواع الفرعية للأصول



من خلال هذا النموذج يتم تعريف النوع الفرعي للأصل وهو التصنيف الثالث للأصل (من الثلاث تصنيفات)

المواصفات الفنية

المواصفات الفنية للانواع الفرعية للاصول

فئة الاصل ٤ معدات ميكانيكية

نوع الاصل ١ طلمبات

النوع الفرعي ١ طلمبة راسية - كردان

الوحدة	المواصفات الفنية	الكود
متر	الرفع	١
لقة/ دقيقة	السرعة	٢
ل/ث	تصرف	٣
		*

Record: 1 of 3

خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف المواصفات الفنية للنوع الفرعي للأصل والتي تستخدم في نموذج بيانات الاصول عند تحديد النوع الفرعي للأصل كما في النموذج التالي

بيانات الاصل

اسم الاصل ٢٥٠٩٠١٢٠٠٠٠١

اسم الموقع ١٢

اسم الإدارة

اسم الكهرياء

اسم الإدارة

سجل التدفق بالخرائط لظلمات التدوير

بيانات الاصل/المعدة

البيانات المالية

الخواص الفنية

خطه الصيانة

اوامر الشغل

المواصفة الفنية	القيمة	الوحدة	ملاحظات
الرفع	٢٠	متر	
السرعة	١٢٠٠	لقة/ دقيقة	
تصرف	٥٠٠	ل/ث	
			*

Record: 1 of 3

تقرير الاصل

خروج

حالة الاصل

حالة الاصل	الكود
يعمل	١
متوقف	٢
راكد	٣
تم تكهينه	٤
مفقود	٥
في المخزن	٦
	*

Record: 1 of 1

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف حالات الاصل

المصنعون

اسم المصنع	الكود
ABB	AB٠١
ABS	AB٠٢
ALLWEILER	AL٠١
AUMA	AU٠١
Carrier	CA٠١
Clow Valve Company	CL٠١
CONBRACO	CO٠١
CUMMINS	CU٠١
Cutler- Hummer	CU٠٢

Record: 1 of 18

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف المصنعين

موديلات الاصول

الموديل

فئة الاصل

نوع الاصل

النوع الفرعي

المصنع

٤

معدات ميكانيكية

٢

ظلمبات غاطسة

١

ظلمبة غاطسة مبيتة

ABS

AB٠٢

الموديل	الكود
AFP٢٥٠١ M٣٧٠/٦-٥١ .EX	SP٠٧
AFP٠٣٢.٢-M٤٠٤/٤	SP٠١
SHEFY-٣٣M٢	SP٠٨
AFP١٥٥٥ M ١٨٥-٦-٤١ EX	SP٠٦
AFP٠٨٣١.٣-M٢٢/٤	SP٠٥
AFP١٠٦٢.١ M٩٠/٤	SP٠٤
AFP١٥٥٥ M١٨٥/٦-٤١ .EX	SP٠٣
AFP٤٠٠١ M٤٥٠/٨-٥٣ .EX	SP٠٢

Record: 1 of 8

خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الموديلات التي يقوم المصنع بإنتاجها لكل نوع فرعي للأصول

الاعطال

الاعطال

الاعطال	الكود
توقف المحرك	١
انقطاع تيار	٢
تسريب زيت	٣
	*

Record: 1 of 3

تقرير

خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الاعطال (قائمة موحدة للأعطال) المستخدم في نموذج اوامر الشغل

كما يمكن استعراض تقرير تعريف الاعطال بالضغط على الزر "تقرير"

اسباب الاعطال

الكود	سبب العطل
١	سوء استخدام
٢	تشغيل طبيعي
٣	عيوب تصنيع
٤	عيوب تركيب
٥	اخطاء في الاصلاح
٦	اترية وسوء تهوية
٧	حادث
٨	نقصير في الصيانة
٩	غير معرف

من خلال هذا النموذج يتم تعريف اسباب الاعطال (قائمة موحدة لاسباب الاعطال) المستخدم في نموذج اوامر الشغل

حالات البلاغ عن عطل

الكود	حالة البلاغ
١	مفتوح
٢	تم انشاء امر شغل
٣	ملغى

من خلال هذا النموذج يتم تعريف حالات البلاغ عن عطل (قائمة موحدة لحالات البلاغ عن عطل).

درجات الاهمية

الاهمية	الترتيب
طوارئ	1
عاجل	2
عادي	3
روتين	4
امان	5
	*

Record: 1 of 5

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف درجات الاهمية المستخدمة في نموذج الابلأغ عن عطل واوامر الشغل واجراءات ومهام الصيانة الدورية، كما يمكن استعراض تقرير تعريف درجات الاهمية بالضغط على الزر "تقرير"

تصنيف الاعمال

الاهمية	الترتيب
ميكانيكي	1
كهربى	2
مدنى	3
شبة	4
كلور	5
	*

Record: 1 of 5

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف تصنيف الاعمال المستخدمة في نموذج الابلأغ عن عطل واوامر الشغل واجراءات ومهام الصيانة الدورية

حالات امر الشغل

الكود	الحالة
١	مفتوح
٢	في انتظار قطع غيار
٣	مغلق
٤	ملغى

Record: 1 of 4

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف حالات امر الشغل المستخدم في نموذج اوامر الشغل

كما يمكن استعراض تقرير تعريف حالات امر الشغل بالضغط على الزر "تقرير"

نوع امر الشغل

الكود	نوع امر الشغل
١	صيانة دورية
٢	صيانة اصلاحية

Record: 1 of 2

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف نوع امر الشغل المستخدم في نموذج اوامر الشغل

الاجازات

الاجازات

السنة ٢٠١٠

مسجل	اسم الاجازة	تاريخ الاجازة
١	عيد الفطر	

Record: 1 of 1

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الاجازات لسنة المستخدم في نموذج جدولة المهام والاجراءات حيث يمكن تحديد الاختيار "استبعاد الاجازات من الجدولة"

النوع

النوع

الكود	النوع
١	ذكر
٢	انثى

Record: 1 of 2

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم استعراض النوع المستخدم في نموذج بيانات العاملين

الحالة الاجتماعية

الحالة الاجتماعية	الكود
متزوج ويعول	١
متزوج ولا يعول	٢
اعزب	٣
	*

Record: 1 of 3

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الحالة الاجتماعية للمستخدم في نموذج بيانات العاملين

المؤهل

المؤهل التعليمي	الكود
بكالوريوس هندسة	١
بكالوريوس تجارة	٢
معهد فني	٣
دبلوم صاعى	٤
	*

Record: 1 of 4

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف المؤهل في نموذج بيانات العاملين

الوظائف

الوظائف	الكود	الوظيفة	تكلفة اجر الساعة
1	رئيس محطة	٢٥	
2	سائق	٥	
3	سائق لودر	٦	
4	عامل	٤	
5	فني معمل	٦	
6	فني ميكانيكا	٦	
7	فني كهرباء	٦	
8	كيميائي	٥	
9	مسئول مخازن	٣.٨٦	

Record: 1 of 9

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الوظائف

المستخدم في نموذج بيانات العاملين والوظائف والعمالة المخصصة للإجراءات

كما يمكن استعراض تقرير تعريف الوظائف بالضغط على الزر "تقرير"

الدرجة الوظيفية

الدرجة الوظيفية	الدرجة	الكود
1	كبير	١
2	درجة أولى	٢
3	درجة ثانية	٣
4	درجة ثالثة	٤
5	درجة رابعة	٥
*		

Record: 1 of 5

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الدرجة الوظيفية المستخدم في نموذج بيانات العاملين

الادارات



الكود	الادارة
٢	الكهرباء
٣	ميكانيكا
١	مرفقات
٤	مرشحات
٥	كلور
٦	التربة
٧	الخرطة
٨	التجارة
٩	السيارات

Record: 1 of 10

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الادارات المستخدم في نموذج بيانات العاملين
كما يمكن استعراض تقرير تعريف الادارات بالضغط على الزر "تقرير"

نوع التوظيف



الكود	نوع التوظيف
١	دائم
٢	مؤقت

Record: 1 of 2

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف نوع التوظيف المستخدم في نموذج بيانات العاملين

الحالة الوظيفية

الحالة الوظيفية	الكود
يحمل	١
موقوف	٢
اجازة مرضى	٣
معاش	٤
	*

Record: 1 of 4

تقرير خروج

من خلال هذا النموذج يتم تعريف الحالة الوظيفية المستخدم في نموذج بيانات العاملين

بيانات الموقع

بيانات المواقع

كود الموقع	اسم الموقع	عدد الاصول	كود الادارة	اسم الادارة	تعليمات وملاحظات
٩٥	منطقة التسميد				
٩٠	أحوض تجفيف الحمأة والخبث	١٩٦			
٨٥	محطة تلميمات تركيز الحمأة	٤٩			
٨٢	محطة تلميمات التثوير	١٧			
٨٠	مبنى الكلور				
٧٥	حوض تركيز الحمأة	١٩			
٧٠	مبنى الكلور	٤٩			
٦٠	قناة حقن الكلور	١٢			
٥٠	المروقي النهائي وتلميمات الخبث	٤٠			
٤٠	محطة الحمأة الزائدة والراجعة	٦٢			
٣٥	حوض فصل المروقات النهائية	١٠			
٣٠	حوض التهوية	١٩٢			
٢٥	حوض فصل التهوية	٩			
٢٠	مدخل المحطة	١٣٧			
١٧	خزان مياه الخدمات				
١٢	مبنى الكهرباء	٦١			

Record: 1 of 18

تقرير قائمة المواقع تقرير تفصيلي للموقع حذف موقع اضافة موقع جديد عرض بيانات الموقع خروج

تتكون وحدة بيانات المواقع من جدول قائمة المواقع الذي يحتوى على حقول العرض الاتية

- كود الموقع - ويتم ترتيبه تنازليا في العرض
- اسم الموقع - وصف للموقع
- عدد الاصول - إجمالي عدد الاصول الموجودة بالموقع
- كود الادارة - كود الادارة التابع لها الموقع
- اسم الادارة - اسم الادارة التابع لها الموقع
- تعليمات وملاحظات - وهى ملاحظات وتعليقات خاصة بالموقع ومطلوب توجيهها الى القائمين بأعمال الصيانة عن طريق ذكرها في ملاحظات الموقع بأوامر الشغل

خواص جدول قائمة المواقع (يتم بالضغط على الزر الايمن للفارة عند الوقوف على الحقل)

- امكانية الترتيب تصاعديا او تنازليا لاي من حقول العرض
- امكانية عمل تصفية للبيانات عن طريق اختيار جزء او كل البيان بالحقل
- امكانية الغاء الترتيب والتصفية
- امكانية نسخ محتويات الحقل
- امكانية استبعاد البيان من التصفية

وظائف وحدة بيانات المواقع

- عرض بيانات الموقع
- اضافة موقع جديد
- حذف موقع
- تقرير تفصيلي للموقع
- تقرير قائمة المواقع

بيانات العاملين

بيانات الموظف

ويتم استعراض وتعديل البيانات الأساسية الخاصة بالموظف من خلال صفحة "بيانات الموظف"

اضافة موظف جديد

يمكن اضافة موظف جديد بالضغط على الزر "اضافة موظف جديد" حيث يقوم بفتح نموذج بيانات الموظف في وضع الاضافة.

حيث لا يمكن استعراض الأصول المخصصة للموظف او تقرير لموظف لم يتم اضافته بعد.

حذف موظف

يمكن حذف موظف بالضغط على الزر "حذف موظف" ولا يمكن حذف الموظف اذا تم ادخال بياناته في أي وحدة اخرى بالنظام مثل تحديد عهدة له في بيانات الاصول وتظهر رسالة تأكيد الحذف

الاصناف المخزنية والخدمات

بيانات الاصناف المخزنية والخدمات

بيانات الاصناف المخزنية والخدمات

المجموعة: **اصناف مخزنية**

كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة	سعر الوحدة	التصنيف	حد الطلب
٩٩	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروم رقم ٠٦٥٨	عدد	١٥	قطع غيار	٢
٩٨	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروم رقم ٨٨٦١	عدد	١٥	قطع غيار	٤
٩٧	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروم رقم ٠٧٩٩١	عدد	١٥	قطع غيار	٢
٩٦	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروم رقم ٥٠٥٩	عدد	١٥	قطع غيار	٣
٩٥	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروم رقم ٢٧٨٦	عدد	١٥	قطع غيار	٦٢
٩٤	٣٤٢٠٠٥ / صباب	عدد	١٥	قطع غيار	٤٨
٩٣	٣٤٢٠٠٥ / جوان حراري ٤١٠٠	عدد	١٥	قطع غيار	٢
٩٢	٣٤٢٠٠٥ / جوان حراري ٠٤٣٩	عدد	١٥	قطع غيار	١
٩١	٣٤٢٠٠٥ / جوان حراري ٧٠٨	عدد	١٥	قطع غيار	٨
٩٠	٣٤٢٠٠٥ / جوان حراري ١٧١٧	عدد	١٥	قطع غيار	٤
٩	٣٤٠٢٩٩ / مانع تسرب (اويل سيل)	عدد	٦٠	قطع غيار	١٠

Record: 1 of ٥٩1

تقرير قائمة الاصناف | تقرير تفصيلي للصنف | حذف الصنف | اضافة صنف جديد | عرض بيانات الصنف | خروج

بيانات الصنف

بيانات الاصناف المخزنية

اسم الصنف: **عجلة من الحديد المنكس بالبطاطا لثاسحة الاجزاء المربعة لاجزاء الترسيب الابتدائي**

كود الصنف: **٩١**

بيانات الصنف: **بيانات الصنف** | **حركة الرصيد** | **الاصول المستخدم بها الصنف** | **اوامر الشغل المنفذة المستخدم بها الصنف** | **اوامر الشغل المتوقعة المستخدم بها الصنف**

التصنيف: **قطع غيار**

الوحدة: **عدد**

سعر الوحدة: **١٢**

حد الطلب: **٣,٠٠**

الرصيد الحالي: **١٦,٠٠**

تاريخ الرصيد الحالي: **٢٠١٠-٠٧-١٩**

تقرير الصنف | خروج

ويتم استعراض وتعديل البيانات الاساسية الخاصة بالصنف من خلال صفحة "بيانات الصنف"

عرض بيانات الخدمات

يمكن استعراض وتعديل بيانات الخدمات عن طريق اختيار الخدمة من جدول الخدمات

بيانات الاصناف المخزنية والخدمات				
المجموعة	خدمات	كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة
		٠٣٢	اجرة قلوطة مواسير بالورشه الخارجيه	عدد
		٠٢٧	اجراء اصلاح خارجي ع طريق ورشه	عدد
		٠٢٤	اجره توسيع عجلة حوض النهائي وفتح مجتبه للخابور	عدد
		٠٢٣	خرطوم بلاستيك مقوى ٢ بوصة	متر

ثم الضغط على الزر "عرض بيانات الخدمة" حيث يقوم بفتح نموذج استعراض وتعديل بيانات الخدمات المحدد الذي تم اختياره من جدول الخدمات

Record: 1 of 14

تقرير قائمة الخدمات تقرير تفصيلي للخدمة حذف الخدمة اضافة خدمة جديد عرض بيانات الخدمة خروج

ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات الخدمة من الاتي

بيانات الخدمات

كود الخدمة ٠٣٢ اسم الخدمة اجرة قلوطة مواسير بالورشه الخارجيه

بيانات الخدمة

اوامر الشغل المتوقعة المستخدم بها الخدمة اوامر الشغل المنفذة المستخدم بها الخدمة الاصول المستخدم بها الخدمة

التصنيف تشغيل خارجي سعر الخدمة ٢٠

اضافة خدمة جديد

يمكن اضافة صنف جديد بالضغط على الزر "اضافة صنف جديد" حيث يقوم بفتح نموذج بيانات الصنف في وضع الاضافة.

مهام الوقاية والامان

مهام الوقاية والأمان

مهام الوقاية والأمان	اسم مهام الامان	كود مهام الامان
١- فصل الكهرباء قبل لمس أي جزء داخلي من اللوحة أثناء العمل بها ٢- التأكد من ضبط المحركات التي تعمل على الضبط الآلي إلى وضع إيقاف قبل العمل بالقرب من المحرك.	احتياطات الامان الكهربائية	SFTElec
١- التأكد من المعدة المطلوب إجراء الصيانة لها. ٢- استخدام الحدد والأنوات المخصصة للعمل. ٣- التأكد من تركيب وتجميع المعدة بعد الانتهاء من العمل عليها.	احتياطات الامان الميكانيكية	SAFMech
١- تجنب رفع الأشياء الثقيلة يدويا . ٢- تنظيف مواقع انسكاب المياه والحمأة والزيوت . ٣- مراعاة سلامة الأفراد الموجودة في منطقة العمل .	احتياطات الامان العامة	SAFGen
١- قراءة وفهم بخرية قوائم بيانات السلامة الخاصة بالصودا او أي مواد كيميائية. ٢- تحديد موقع واختيار اقرب دش غسيل للطوارئ ومناطق غسيل الجينيين قبل التشغيل والعمل على المعدة .	احتياطات الامان للتعامل مع غاز الكلور	SAFClo
بدلة - حذاء سفتي - التأكد من سلامة ونش التحميل - اجهزة القياس	بدلة - حذاء سفتي - التأكد من سلامة ونش التحميل - اجهزة القياس	S1

عرض مهام الامان

يمكن استعراض وتعديل مهام الامان عن طريق المهمة من جدول مهام الوقاية والامان

مهام الوقاية والامان			
كود مهام الامان	اسم مهام الامان		
SFTElec	احتياطات الامان الكهربائية	1- فصل الكهرباء	
		2- التأكد من ضبط من المحرك.	
SAFMech	احتياطات الامان الميكانيكية	1- التأكد من المعدن	
		2- استخدام العدد و	
		3- التأكد من تركيب	

بيانات مهام الوقاية والامان

مهام الوقاية والامان

كود المهمة: SFTElec اسم المهمة: احتياطات الامان الكهربائية

مهام الوقاية والامان

1- فصل الكهرباء قبل لمس أي جزء داخلي من اللوحة أثناء العمل بها
2- التأكد من ضبط المحركات التي تعمل على الضبط الآلي و وضع إيقاف قبل العمل بالقرب من المحرك.
3- التأكد من تأمين المعدة وفصل مصدر الطاقة الكهربائية قبل حل أي جزء أو القيام بالصيانة.
4- تأكد من اتجاه دوران المحرك قبل توصيل المحرك للحمل.

تقرير مهمة الوقاية خروج

ويتم استعراض وتعديل البيانات الأساسية الخاصة بمهام الوقاية والامان من خلال صفحة "مهام الوقاية والامان"

اضافة مهام امان

يمكن اضافة مهام جديدة بالضغط على الزر "اضافة مهام امان" حيث يقوم بفتح نموذج مهام الوقاية والامان في وضع الاضافة.

بيانات الاصول

تعريف الاصل:

الاصل هو كل ما تمتلكه الشركة ، قد يكون الاصل ماديا مثل المعدات وكل ما هو ملموس او معنويا مثل اسم الشركة او برامج الحاسب الألى او أي شيء له قيمة وغير ملموس.

تأكيد الاصول:

يقصد بتأكيد الاصول هو انشاء كود موحد (رمز مكون من عدة خانات تحتوى ارقام وحروف للتعبير عن الاصل ويكون فريد لا يتكرر) للأصل يرتبط بالأصل ولا يتغير بتغيير موقع الاصل او تجديده ويكون له غرض للاستخدام.

تم استخدام التأكيد اعتمادا على تصنيف الاصل (الفئة - النوع - النوع الفرعي) والمصنع والموديل ثم مسلسل المعدة (الاصل).

بيانات الاصول

كود الاصل	اسم الاصل	كود الموقع	اسم الموقع	عدد اواسر الشغل	الفئة	الاسم
٢٥٠٩-١٢-٠٠٠١	مسجل التنقيط بالخراط لظلمات التدوير	١٢	مبنى الكهرباء	١٢	معدات ميكانيكية	مبنى الكهرباء
٢٥٠٩-١٠٠٠٠٢	مسجل التنقيط بالخراط لخط الدخول رقم ٢	١٠	مبنى التشغيل			مبنى التشغيل
٢٥٠٩-١٠٠٠٠١	مسجل التنقيط بالخراط لخط الدخول رقم ١	١٠	مبنى التشغيل			مبنى التشغيل
٢٥٠٩-١٠٠٠٠٠	مسجل التنقيط بالخراط	١٠	مبنى التشغيل			مبنى التشغيل
٢٥٠٨-١٠٠٠٠٠	خط مياه الحريق	٠٠	عام			عام
٢٥٠٧-١٢-١٧٠٠٠١	شاحن للبطاريات	١٢	مبنى الكهرباء			مبنى الكهرباء
٢٥٠٦-١٠٠٠٠٠	طفايات الحريق بالمحطة	٠٠	عام			عام
٢٥٠٤-٢٠٠٠١٠٥٠١	الغزان الهيدروليكي	٢٠	مدخل المحطة			مدخل المحطة
٢٥٠٣-٨٥٠٠٠٠١	خط الطرد الرئيسي	٨٥	محطة طلمبات تركيز الحمأة			محطة طلمبات تركيز الحمأة
٢٥٠٢-٨٥٠٠١٠٧٠٣	اسطوانة للحماية ضد ارتفاع الضغط رقم ٣	٨٥	محطة طلمبات تركيز الحمأة			محطة طلمبات تركيز الحمأة
٢٥٠٢-٨٥٠٠١٠٧٠٢	اسطوانة للحماية ضد ارتفاع الضغط رقم ٢	٨٥	محطة طلمبات تركيز الحمأة			محطة طلمبات تركيز الحمأة
٢٥٠٢-٨٥٠٠١٠٧٠١	اسطوانة للحماية ضد ارتفاع الضغط رقم ١	٨٥	محطة طلمبات تركيز الحمأة			محطة طلمبات تركيز الحمأة
٢٥٠١-٣٠-٢٣٠١-٣٢	مجموعة كراسي التحميل للهواية رقم ٣٢	٣٠	حوص التهوية			حوص التهوية
٢٥٠١-٣٠-٢٣٠١-٣١	مجموعة كراسي التحميل للهواية رقم ٣١	٣٠	حوص التهوية			حوص التهوية
٢٥٠١-٣٠-٢٣٠١-٣٠	مجموعة كراسي التحميل للهواية رقم ٣٠	٣٠	حوص التهوية			حوص التهوية
٢٥٠١-٣٠-٢٣٠١-٢٩	مجموعة كراسي التحميل للهواية رقم ٢٩	٣٠	حوص التهوية			حوص التهوية

Record: 14 of 912

[خروج](#)
[عرض بيانات الاصل](#)
[اضافة اصل جديد](#)
[حذف الاصل](#)
[تقرير تفصيلي للاصل](#)
[تقرير قائمة الاصول](#)

بيانات الاصل / المعدة

كود الاصل	اسم الاصل	كود الموقع	اسم الموقع	كود الإدارة	اسم الإدارة
٢٥٠٩-١٢-٠٠٠١	مسجل التنقيط بالخراط لظلمات التدوير	١٢	مبنى الكهرباء		

[بيانات الاصل / المعدة](#)
[البيانات المالية](#)
[الخواص الفنية](#)
[خطة الصيانة](#)
[اواسر الشغل](#)

حالة الاصل	٢	متوقف	فئة الاصل	٤	معدات ميكانيكية
الاهمية			نوع الاصل	١	ظلمات
تاريخ التركيب			النوع الفرعي الاصل	١	ظلمية راسية - كردان
تاريخ التشغيل	٢٠٠٠-٠٨-٠٣		المصنع		
يتم عمل تقييم فني			الموديل		
فترة التقييم بالشهور			تاريخ التصنيع		
تعليمات وملاحظات			Tag Number		
تاريخ البيع			Serial Number		
			عهد موظف		

[تقرير الاصل](#)
[خروج](#)

البيانات المالية

بيانات الاصل

اسم الاصل: ٢٥٠٩-١٢-٠٠-٠١

اسم الموقع: ١٢

اسم الإدارة:

كود الاصل

كود الموقع

كود الإدارة

سجل التدقيق بالخرائط لطلبات التدوير

مبنى الكهرباء

مبنى الإدارة

أوامر الشغل خطة الصيانة الخواص الفنية البيانات المالية بيانات الاصل/ المعدة

المورد: ١ محمد خليفة

المقاول: ٢ الفريد وايلر

تاريخ بداية الضمان

تاريخ نهاية الضمان

مسئول الضمان

الاتصال بالضمان

مصدر التمويل: AID

التكلفة الاساسية: ١,٢٠٠,٠٠

تاريخ القيمة الدفترية: ٢٠٠٨-٠٧-٠٩

القيمة الدفترية: ٤٨٥,٦٧

تاريخ القيمة السوقية: ٢٠١٠-٠٧-٠٩

القيمة السوقية: ٤٩٠,٠٠

حساب القيمة الدفترية

تقرير الاصل

خروج

الخواص الفنية

بيانات الاصل

اسم الاصل: ٢٥٠٩-١٢-٠٠-٠١

اسم الموقع: ١٢

اسم الإدارة:

كود الاصل

كود الموقع

كود الإدارة

سجل التدقيق بالخرائط لطلبات التدوير

مبنى الكهرباء

مبنى الإدارة

أوامر الشغل خطة الصيانة الخواص الفنية البيانات المالية بيانات الاصل/ المعدة

المواصفة الفنية	القيمة	الوحدة	ملاحظات
الارتفاع	٢٠	متر	
السرعة	١٢٠٠	لقة/ دقيقة	
تصرف	٥٠٠	ل/ت	

Record: 1 of 3

تقرير الاصل

خروج

خطة الصيانة

بيانات الاصل

اسم الاصل: ٢٥٠٩.١٢.٠٠٠.٠١

اسم الموقع: ١٢

اسم الإدارة:

مبنى الكهرباء:

سجل التنقل بالخرائط لطلبات التنوير

بيانات الاصل / المعدة

خطة الصيانة

كود الجدول	اسم الجدول	تاريخ البدء المخطط	تاريخ النتهاء المخطط	تكلفة العمالة	تكلفة قطع الغيار

تقرير الاصل

خروج

اوامر الشغل

بيانات الاصل

اسم الاصل: ٠١٠٩.١٢.٠٠٠.٠٢

اسم الموقع: ٢٠

اسم الإدارة:

مدخل المحطة:

طلبية الرمال رقم ٣

بيانات الاصل / المعدة

خطة الصيانة

رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	تصنيف العمل	درجة الامة	كود مسئول التنفيذ	اسم ام
٠٠٠١٩٨	توقف طلبية الرمال رقم ٣	صيانة اصلاحية	ميكانيكي	عاجل	٧	بكري صلاح
٠٠٠١٩٩	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٠٢٠٠	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٠٢٠١	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٠٢٠٢	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٠٢٠٣	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٠٢٠٤	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٠٢٠٥	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٠٢٠٦	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				
٠٠٠٢٠٧	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية				

Record: 1 of 90

تقرير الاصل

خروج

اضافة اصل جديد

يمكن اضافة اصل جديد بالضغط على الزر "اضافة اصل جديد" حيث يقوم بفتح نموذج بيانات الاصول في وضع الاضافة.

حيث لا يمكن استعراض بيانات خطة الصيانة او اوامر الشغل او تقرير الاصل حيث لم يتم اضافته بعد.

اجراءات ومهام الصيانة الوقائية

بيانات الإجراءات والمهام

كود الاجراء	اسم الاجراء	الاجراءات/المهام	عدد الساعات التقديرى
SAFETY	إختبارات الأمان الصناعى العامة	- يجب مراعاة قواعد الأمان الصناعى للعمل فى محطات الصرف الصحى	
O-CLTS-NAT	معادلة محلول الصودا الكاوية	تنبيه : يجب ارتداء ملابس الوقاية المناسبة ونظارات وقاية العين وإتباع كافة احتياطات الأمان اللازمة	
O-CLTS-CLEAN	تنظيف وحدة إزالة الكلور المتسرب	١- يجب صرف محلول الصودا الكاوية المستهلك المعادل إلى منطقة آمنة مناسبة و يجب إزالة أى رواسب أو حمأة بقاع الخزان من	
M-VMUD-3M	صيانة ربع سنوية للمحابس التصريف	١- تم بتشجيع سائل المحبس البرونزية -	
M-V-1M	صيانة ميكا نصف سنوية للبلوف أكبر من ٢ بوصة	٢- تم بتشغيل المحبس عدة مرات تشغيلاً كاملاً -	
M-V-2M	صيانة ميكا ربع سنوية للبلوف أكبر من ٢"	تشجيع المحبس حسب الطلب. Mobilux GEAR OGL ٠٠٩ -١	
M-THICKTANK-1M	الصيانة الميكانيكية لمجمع الحمأة كل ٦ شهور	١- يتم تجربة وإختبار سلامة عمل البلف	
M-THICKTANK-1M	الصيانة الميكانيكية الشهريه لمجمع الحمأة	٢- تأكد من عدم وجود تسريب من المحبس	
M-THICKT-4Y-2000HR	ص م لمجمعات الحمأة كل ٤ سنوات / ٢٠٠٠٠س	تحم كراسى المحرك-١٠٠ MOBILITH SHC (٨-٨.٥ Liter) (٨-٨.٥ Liter) ٢- (Mobile SHC ٦٣٠) -٢	
M-THICKT-1W	صيانة أسبوعية لمجمعات الحمأة	١- تأكد من التشغيل الطبيعى وعدم وجود أصوات غريبة	
		٢- تأكد من عدم وجود أى أجزاء غير جيدة التثبيت -	
		١- تم بتغيير زيت صندوق- (٨-٨.٥ Liter) (٨-٨.٥ Liter) (Mobile SHC ٦٣٠) -١	
		٢- التأكد من عدم وجود أى صوت / اهتزاز غير عادى	
		٢- التأكد من عدم وجود ارتفاع فى درجة الحرارة	

ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات الإجراءات من الاتي

الاجراءات / المهام	
كود الاجراء	اسم الاجراء
SC.2	الصيانة الميكانيكية للبوابة الخاصة بفتحات مرور المياه ترسيب نهائى
تصنيف العمل	درجة الاهمية
ميكانيكى	عادى
المقاولات المطلوبة للاجراء	الخدمات المخصصة للاجراء
الاصناف المخزنية المخصصة للاجراء	الوظائف / العمالة المخصصة للاجراء
بيانات الاجراء / المهام	

- كود الإجراء- يفضل ان يعبر الكود عن الاجراء ويحتوى على احرف تدل على الفترة ونوع العمل
- اسم الإجراء- وصف الاجراء
- تصنيف العمل- ميكانيكى - كهرباء -..
- درجة الأهمية- عادى - عاجل - طوارئ -..
- أربع صفحات للبيانات
- بيانات الإجراء / المهام - لإدخال وتعديل بيانات الإجراء
- الوظائف / العمالة المخصصة للإجراء -
- الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء
- الخدمات المخصصة للإجراء
- المقاولات المطلوبة للإجراء

كما يمكن استعراض التقرير التفصيلي للإجراء بالضغط على الزر "تقرير"

او الخروج من النموذج والرجوع الى جدول بيانات الإجراءات بالضغط على الزر "خروج"

بيانات الإجراءات والمهام

الاجراءات / المهام

اسم الاجراء: SC.٢ كود الاجراء: SC.٢

درجة الاهمية: عادي تصنيف العمل: ميكانيكي

المقاولات المطلوبة للاجراء: الخدمات المخصصة للاجراء / الاصناف المخزنية المخصصة للاجراء / الوظائف / العمالة المخصصة للاجراء / بيانات الاجراء / المهام

المهام المطلوبة لتنفيذها:

١- تنظيف وتنشيم مناطق الاحتكاك بالبوابه مع فتح وغلق البوابه لعدم الصدا

٢- التأكد من المعدة المطلوب إجراء الصيانة لها

٣- استخدام العدد والأدوات المخصصة للعمل

٤- التأكد من تركيب وتجميع المعدة بعد الانتهاء من العمل عليها

عدد ميكانيكية - شحم

مهام الوقاية والامان:

العدد والأدوات المطلوبة لتنفيذ الاجراء:

توقف المحطة

توقف المعدة

تقرير الاجراء / المهام

خروج

الوظائف / العمالة المخصصة للإجراء

الاجراءات / المهام

اسم الاجراء: SC.٢ كود الاجراء: SC.٢

درجة الاهمية: عادي تصنيف العمل: ميكانيكي

المقاولات المطلوبة للاجراء: الخدمات المخصصة للاجراء / الاصناف المخزنية المخصصة للاجراء / الوظائف / العمالة المخصصة للاجراء / بيانات الاجراء / المهام

تقرير عدد الساعات: ٧.٠٠

الوظيفة	الحد المطلوب	تقديرى ساعات العمل الإجمالي
فني ميكانيكا ٢	١	١
عامل تطهير ١	١	١
*	١	

Record: ١ of ٢

تقرير الاجراء / المهام

خروج

ويتم استعراض بيانات الوظائف / العمالة المخصصة للإجراء من خلال صفحة " الوظائف / العمالة المخصصة للإجراء "

الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء

الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء

اسم الإجراء: الصيانة الميكانيكية للوحدات الخاصة بفتحات مرور المياه ترسيب نهائي

كود الإجراء: SC-٢

درجة الأهمية: عادي

تصنيف العمل: ميكانيكي

المقاولات المطلوبة للإجراء | الخدمات المخصصة للإجراء | الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء | الوظائف / العمالة المخصصة للإجراء | بيانات الإجراء / المهام

الرقم	الاسم	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	إجمالي التكلفة
١	شحم الأظلية	١	كيلو	١١,٥	١١,٥
٢		١			٠

Record: 1 of 1

تقرير الإجراء / المهام

خروج

ويتم استعراض بيانات الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء من خلال صفحة " الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء "

الخدمات المخصصة للإجراء

الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء

اسم الإجراء: الصيانة الميكانيكية للوحدات الخاصة بفتحات مرور المياه ترسيب نهائي

كود الإجراء: SC-٢

درجة الأهمية: عادي

تصنيف العمل: ميكانيكي

المقاولات المطلوبة للإجراء | الخدمات المخصصة للإجراء | الاصناف المخزنية المخصصة للإجراء | الوظائف / العمالة المخصصة للإجراء | بيانات الإجراء / المهام

الرقم	الاسم	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	إجمالي التكلفة
١		١			٠

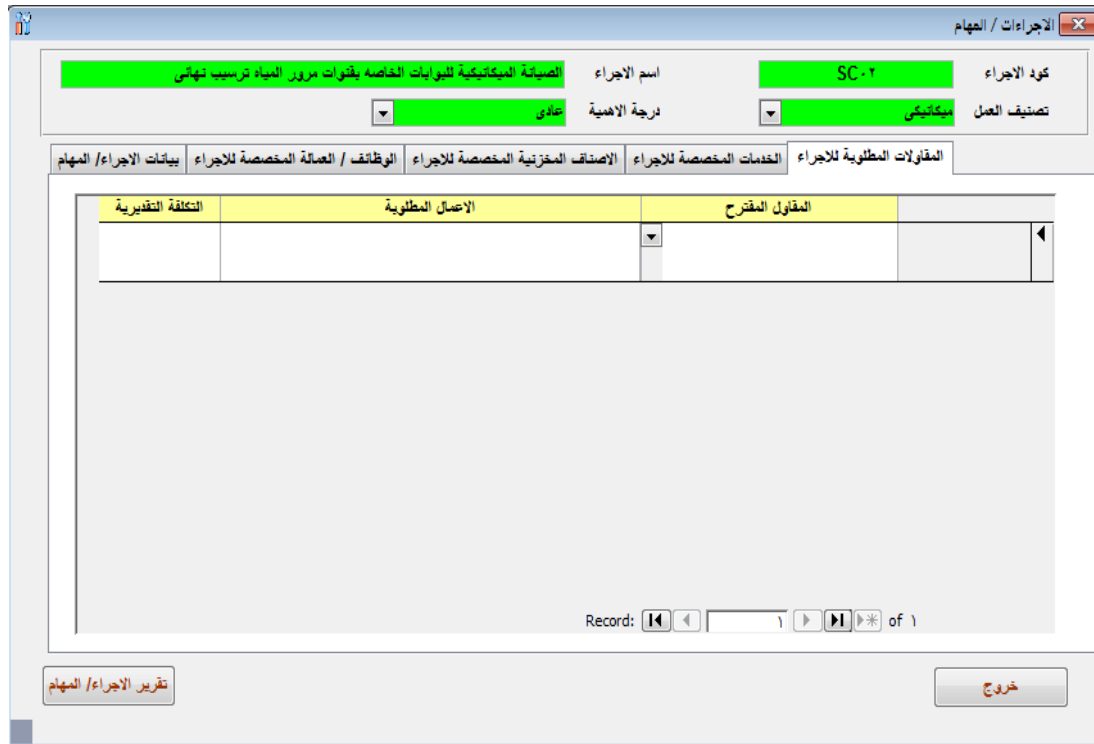
Record: 1 of 1

تقرير الإجراء / المهام

خروج

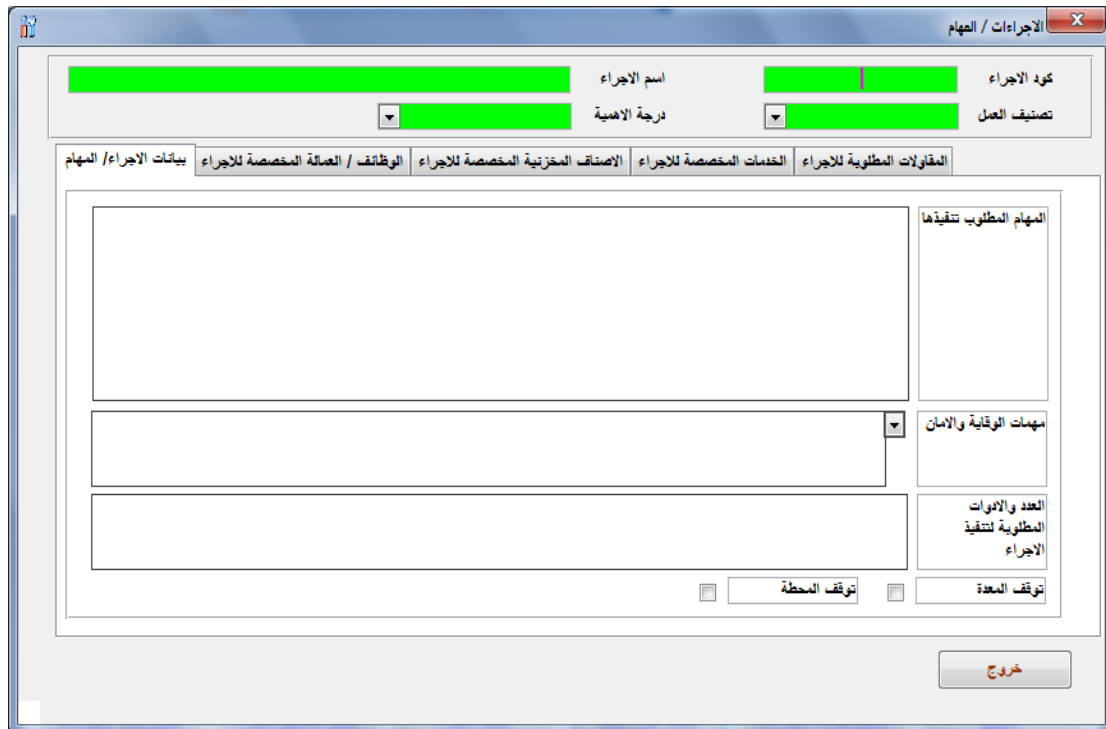
ويتم استعراض بيانات الخدمات المخصصة للإجراء من خلال صفحة " الخدمات المخصصة للإجراء "

المقاولات المطلوبة للإجراء



ويتم استعراض المقاولات المخصصة للإجراء من خلال صفحة " المقاولات المطلوبة للإجراء
اضافة إجراء جديد

يمكن اضافة اجراء جديد بالضغط على الزر "اضافة إجراء جديد" حيث يقوم بفتح نموذج
الإجراءات / المهام في وضع الاضافة.



جدولة الصيانة الوقائية

بيانات الجدولة

الكود	الاسم	فعال	مستهدف الصيانة	تاريخ بدء الاصدار	كود الموقع
E-MTNPWP-1W	ص أسبوعية لمحركات طلمبات الخدمات	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTNPWP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات طلمبات الخدمات	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTMBS-1Y-02	ص سنوية لمحركات المصافي الميكانيكية#٢	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTMBS-1Y-01	ص سنوية لمحركات المصافي الميكانيكية#١	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTMBS-1M-02	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#٢	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTMBS-1M-01	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#١	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTGRSCREW-1M-02	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحزوني#٢	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTGRSCREW-1M-01	صيانة كهربية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحزوني#١	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTGRITP-1Y	صيانة كهربية سنوية لمحركات طلمبات الرمال	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTGRITP-1W	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الرمال	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTGRITP-1M	صيانة كهربية شهرية لمحركات طلمبات الرمال	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٢٠
E-MTFINALCLRF-1M	ص نصف سنوية لمحركات المروقات النهائية	☒	اصل/مدة	٠١/٠١/٢٠١٠	٥٠

تتكون وحدة الجدولة من جدول قائمة الجدولة الذي يحتوي على حقول العرض الآتية

- الكود - ويتم ترتيبه تنازليا في العرض
- الاسم - وصف للجدولة
- فعال - يتم استخدامه او لا
- مستهدف الصيانة - تحديد هل ستم الصيانة الوقائية على الموقع او الاصل او مجموعة اصول
- تاريخ بدء الاصدار - تاريخ بداية اصدار اوامر الشغل
- كود الموقع - كود الموقع الذي سيتم عمله صيانة دورية له او للأصول به او لأصل واحد به
- اسم الموقع - اسم الموقع الذي سيتم عمله صيانة دورية له او للأصول به او لأصل واحد به
- كود الاصل - كود الاصل الذي سيتم عمله صيانة دورية له
- اسم الاصل - اسم الاصل الذي سيتم عمله صيانة دورية له
- كود الاجراء - كود مهام واجراءات الصيانة الدورية التي ستم على مستهدف الصيانة
- اسم الاجراء - اسم مهام واجراءات الصيانة الدورية التي ستم على مستهدف الصيانة
- الفترة - تحديد دورية تكرار الصيانة الدورية
- عدد ايام التكرار - عدد الايام بين الصيانة الدورية والتالية لها

وظائف وحدة الجدولة

- عرض الجدولة
- اضافة جدول جديدة
- حذف جدول
- تقرير تفصيلي للجدولة
- تقرير قائمة الجدولة

عرض بيانات الجدولة

يمكن استعراض وتعديل بيانات الجدولة عن طريق اختيار الجدولة من جدول الجدولة

قائمة الجدولة			
الكود	كود الاجراء	اسم الاجراء	
E-MTNPWP-١W	E-MT-١W	الصيانة الوقائية الأسبوعية للمحرك	
E-MTNPWP-١M	E-MT-١M	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	
E-MTMBS-١Y-٠٢	E-MT-١Y	الصيانة الكهربائية السنوية للمحركات	
E-MTMBS-١Y-٠١	E-MT-١M	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	
E-MTMBS-١M-٠٢	E-MT-١M	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	
E-MTMBS-١M-٠١	E-MT-١M	الصيانة الوقائية الشهرية للمحرك	

بالضغط على الزر "عرض بيانات الجدولة" حيث يقوم بفتح نموذج استعراض وتعديل بيانات الجدولة المحدد الذي تم اختياره من جدول الجدولة

ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات الجدولة من الاتي

- كود الجدولة - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب ادخاله لحفظ البيانات) - ولا يقبل التكرار
- اسم الجدولة - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب ادخاله لحفظ البيانات) - وصف للموقع
- مستهدف الصيانة - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب ادخاله لحفظ البيانات) - تحديد ان الصيانة الدورية ستتم على موقع او مجموعة اصول بموقع او اصل محدد
- كود الاجراء - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب ادخاله لحفظ البيانات) - تحديد المهام والاجراءات المطلوب تنفيذها في الجدولة

- اسم الاجراء - ويظهر باللون البرتقالي (يتم عرضه فقط) - وصف المهام والاجراءات المطلوب تنفيذها في الجدولة
- بيانات الجدولة - لإدخال وتعديل بيانات الجدولة
- الجدول الزمني واوامر الشغل - (قراءة فقط) ويتم استعراض الجدول الزمني واوامر الشغل للجدولة

كما يمكن استعراض التقرير التفصيلي للجدولة بالضغط على الزر "تقرير"

او الخروج من النموذج والرجوع الى جدول الجدولة بالضغط على الزر "خروج"

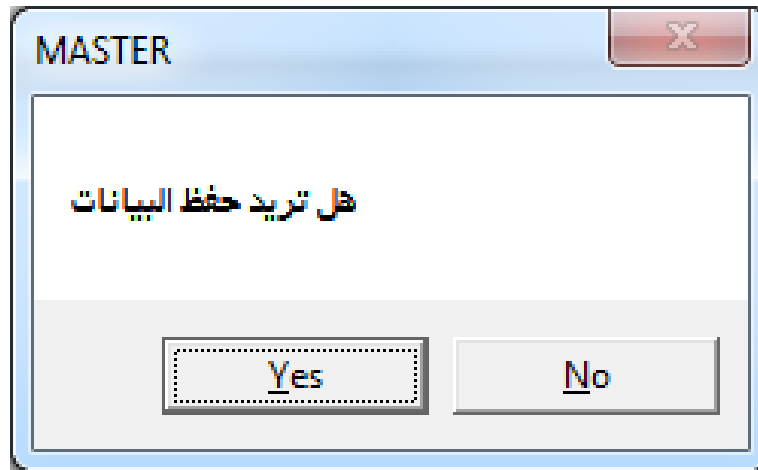
بيانات الجدولة

ويتم استعراض وتعديل البيانات الاساسية الخاصة بالجدولة من خلال صفحة "بيانات الجدولة"

وتحتوى على الحقول الاتية

كود الجدول	تكوين الجدولة
اسم الجدولة	اسم الجدولة يجب ان يكون معبر لأنه يظهر كوصف لأمر الشغل لذلك يجب ان يحتوى على كلمات تشمل الاتي - الصيانة الدورية - الفترة - الاصل مثال: الصيانة الدورية الاسبوعية لطلبية العكرة رقم ١ بمبنى الطلبات العكرة
كود الاجراء	اختيار الاجراء المطلوب جدولته من القائمة المنسدلة للمهام والاجراءات
اسم الاجراء	يتم عرض اسم الاجراء بعد اختيار كود الاجراء
تاريخ بدء الاصدار	تاريخ بدء اصدار اوامر الشغل
الفترة	تحديد الفترة الزمنية للتكرار
عدد الايام للتكرار	ويتم تحديدها تلقائيا بعد تحدي الفترة الزمنية ويمكن تغييرها يدويا
عدد ايام العمل	عدد الايام المطلوب لإنهاء الاعمال
الموقع	تحديد الموقع الذى سيتم عمل الصيانة الدورية عليه او على مجموعة اصول به او الى اصل محدد به
الاصل	تحديد الاصل الذى سيتم عمل الصيانة الدورية عليه
فعال	مستخدم واذا تم الغاء الاختيار تكافئ مسح هذه الجدولة
ضبط الايام للشهري و...	استخدام نفس التاريخ في الشهر التالي او الاشهر التالية
استبعاد الاجازات	عند انشاء جدول زمنى في تاريخ به اجازة
انشاء الجدول الزمنى	بالضغط على هذا الزر يتم انشاء الجدول الزمنى للجدولة بدءا من تاريخ بدء الاصدار ويتم التكرار بخطوة تساوى الفترة الزمنية وطول زمنى يساوى حقل عدد السنوات
عدد السنوات	وهو طول الفترة الزمنية التي سيتم انشاء الجدول الزمنى خلالها

إذا تم تعديل البيانات بالنموذج تظهر رسالة تأكيد حفظ البيانات عن الخروج



الجدول الزمني واوامر الشغل

الجدولة

كود الجدولة: E-MTNPWP-1W
اسم الجدولة: من أسبوعية لمحررات طلبات الخدمات
مستهدف الصيانة: اصل / سعة
كود الاجراء: E-MT-1W
اسم الاجراء: الصيانة الوقائية الأسبوعية للمحرك

بيانات الجدولة الجدول الزمني واوامر الشغل

تاريخ البدء المخطط	تاريخ التهيؤ المخطط	عدد	رقم امر الشغل	فترة الإنشاء من	فترة الإنشاء الى	اسم المنشئ
٢٠١٠-٠٩-٠٣	٢٠١٠-٠٩-٠٣	٣٦	٠٠٠١٨٣	٠١/٠١/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	Administrator
٢٠١٠-٠٩-١٠	٢٠١٠-٠٩-١٠	٣٧	٠٠٠١٨٤	٠١/٠١/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	Administrator
٢٠١٠-٠٩-١٧	٢٠١٠-٠٩-١٧	٣٨	٠٠٠١٨٥	٠١/٠١/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	Administrator
٢٠١٠-٠٩-٢٤	٢٠١٠-٠٩-٢٤	٣٩	٠٠٠١٨٦	٠١/٠١/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	Administrator
٢٠١٠-١٠-٠١	٢٠١٠-١٠-٠١	٤٠	٠٠٠١٨٧	٠١/٠١/٢٠١٠	٠١/٠١/٢٠١٠	Administrator
٢٠١٠-١٠-٠٨	٢٠١٠-١٠-٠٨	٤١				
٢٠١٠-١٠-١٥	٢٠١٠-١٠-١٥	٤٢				
٢٠١٠-١٠-٢٢	٢٠١٠-١٠-٢٢	٤٣				
٢٠١٠-١٠-٢٩	٢٠١٠-١٠-٢٩	٤٤				
٢٠١٠-١١-٠٥	٢٠١٠-١١-٠٥	٤٥				

Record: 1 of 261

تقرير الجدولة خروج

ويتم استعراض بيانات الجدول الزمني واوامر الشغل من خلال صفحة "الجدول الزمني واوامر الشغل".

وتحتوى على الحقول الاتية

تاريخ البدء المخطط	التاريخ المطلوب لتنفيذ المهام والاجراءات وفقا للفترة الزمنية
تاريخ النھو المخطط	وهو تاريخ البدء المخطط مضافا اليه عدد ايم العمل المطلوبة لإنهاء المهام والاجراءات للصيانة الدورية
عداد	مسلسل للفترات الزمنية
رقم امر الشغل	اذا تم اصدار اوامر الشغل يتم عرض رقم امر الشغل
فترة الانشاء من	بداية الفترة الزمنية التي تم انشاء اوامر الشغل خلالها
فترة الانشاء الى	نهاية الفترة الزمنية التي تم انشاء اوامر الشغل خلالها
اسم المنشئ	المستخدم الذى قام بإنشاء اوامر الشغل خلال الفترة

اضافة جدولة جديدة

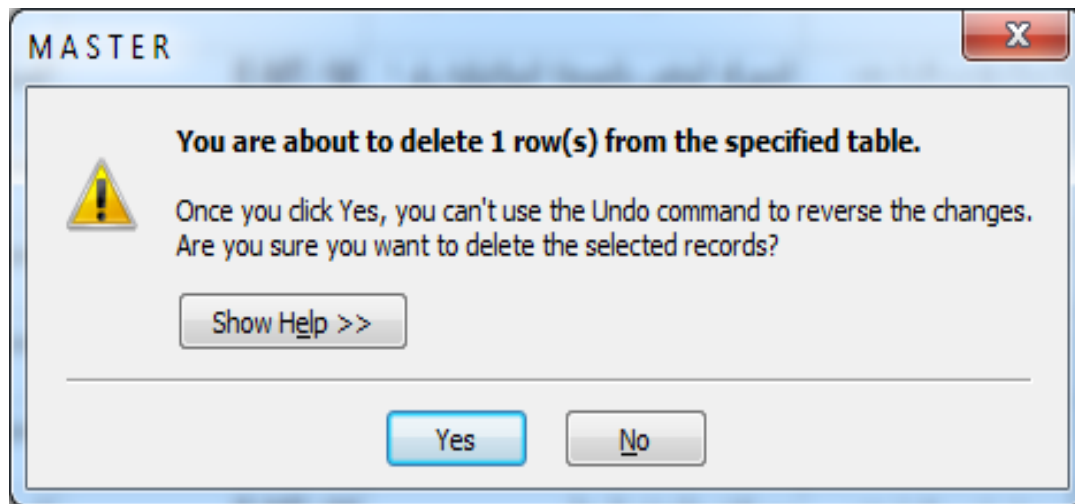
يمكن اضافة جدولة جديد بالضغط على الزر "اضافة جدولة جديد" حيث يقوم بفتح نموذج بيانات الجدولة في وضع الاضافة.

حيث لا يمكن استعراض تقرير لجدولة لم يتم اضافتها بعد.

حذف جدولة

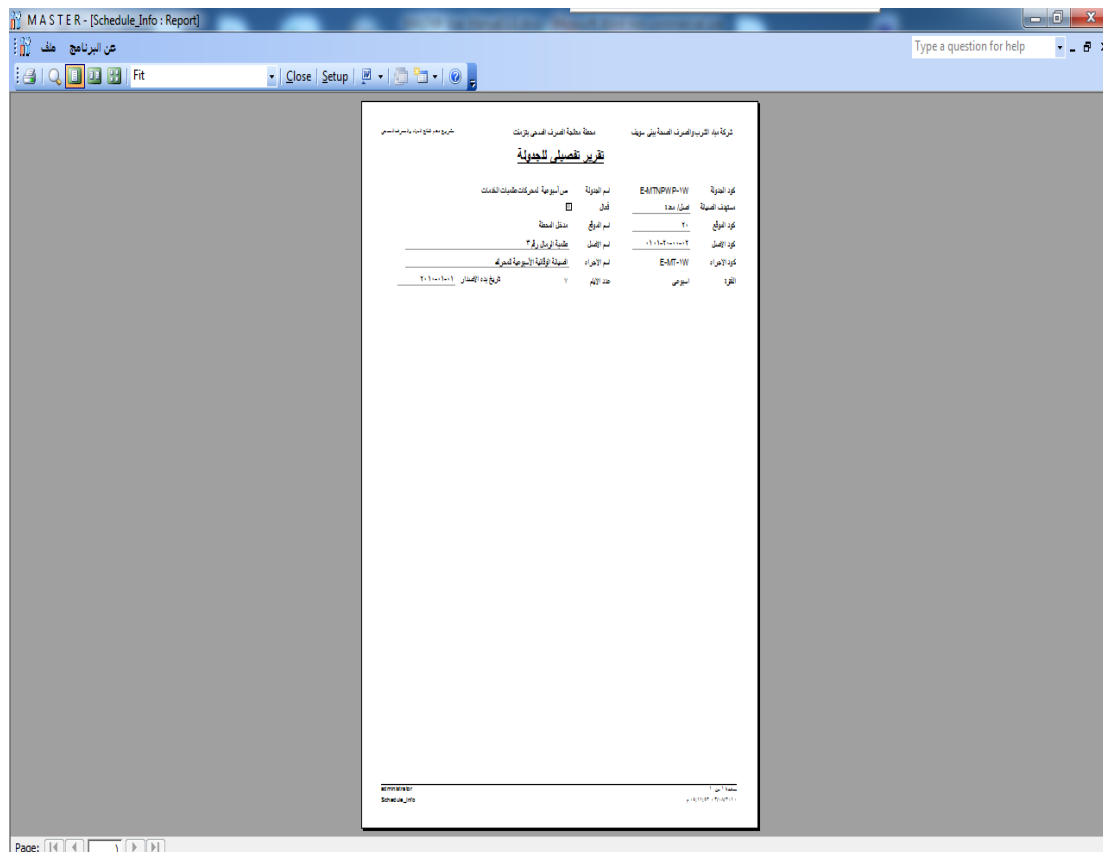
يمكن حذف جدولة بالضغط على الزر "حذف الجدولة" ولا يمكن حذف الجدولة اذا انشاء اوامر شغل او جدول زمنى لها

ويتم ظهور رسالة تأكيد الحذف



تقرير تفصيلي للجدولة

يمكن استعراض التقرير التفصيلي للجدولة بالضغط على الزر "تقرير تفصيلي للجدولة"



تقرير قائمة الجدولة

يمكن استعراض تقرير قائمة الجدولة بالضغط على الزر "تقرير قائمة الجدولة"

MASTER - [Schedule_List : Report]

عن البرنامج ملف

Type a question for help

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بدمياط

محافظة دمياط - مصر

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بدمياط

محافظة دمياط - مصر

تقرير قائمة الجدولة

الترتيب	تاريخ البدء	الفترة	الاجراء	الاسم	الهدف	مستهدف الصيانة	الجدول	اسم الجدولة	نوع الجدولة	رقم
1	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) لثلاث ١١ كلف	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١
2	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٢
3	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٣
4	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٤
5	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٥
6	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٦
7	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٧
8	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٨
9	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٩
10	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٠
11	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١١
12	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٢
13	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٣
14	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٤
15	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٥
16	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٦
17	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٧
18	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٨
19	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	١٩
20	2011-03-01	شهرى	الصيانة الدورية (الأسبوعية) للصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مستهدف الصيانة	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	مركبات طفايات الرمال رقم ٣	٢٠

صفحة ١ من ٨

Page: 1 2 3 4 5 6 7 8

انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية

انشاء اوامر شغل الصيانة الدورية

فترة انشاء اوامر الشغل

الفترة من 2011-03-01 الى 2011-07-01

الجدول الزمني

انشاء اوامر الشغل

الكود	الجدولة	مستهدف الصيانة	الفترة	عدد الايام	تاريخ البدء المخطط	تاريخ الانتهاء المدة
E-MTMBS-1M-01	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#2	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTGRSCREW-1M-01	صيانة كهرتية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحزوني#1	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTHICKNERP-1M	صيانة كهرتية شهرية لمحركات طلمبات التركيز	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTGRSCREW-1M-02	صيانة كهرتية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحزوني#2	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTNWPW-1M	صيانة كهرتية شهرية لمحركات طلمبات الخدمات	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTMBS-1M-01	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#1	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTNWPW-1M	صيانة كهرتية شهرية لمحركات طلمبات الخدمات	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTMBS-1M-02	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#2	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTMBS-1M-01	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#1	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTHICKNERP-1M	صيانة كهرتية شهرية لمحركات طلمبات التركيز	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTGRSCREW-1M-02	صيانة كهرتية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحزوني#2	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTGRSCREW-1M-01	صيانة كهرتية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحزوني#1	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTHICKNERP-1M	صيانة كهرتية شهرية لمحركات طلمبات التركيز	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
E-MTGRSCREW-1M-02	صيانة كهرتية شهرية لمحرك ناقل الرمال الحزوني#2	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01
F-MTMBS-1M-02	ص شهرية لمحركات المصافي الميكانيكية#2	اصل/ معدة	شهرى	30	2011-03-01	2011-03-01

Record: 1 of 120

خروج

يمكن من خلال هذا النموذج انشاء الجدول الزمنى لكل الجدولة الفعالة خلال فترة، وكذلك

يمكن انشاء اوامر الشغل بداخل الجدول الزمنى خلال فترة محددة

ويحتوى نموذج انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية على الحقول الاتية

الفترة من	بداية فترة الانشاء للجدول الزمني او اوامر الشغل
الفترة الى	نهاية فترة الانشاء للجدول الزمني او اوامر الشغل
الكود	كود الجدولة
الجدولة	اسم الجدولة
مستهدف الصيانة	تحديد مستهدف الصيانة الدورية على الموقع او مجموعة اصول بموقع او اصل محدد بموقع
الفترة	فترة التكرار للصيانة الدورية
عدد الايام	عدد ايام فترة التكرار
تاريخ البدء المخطط	التاريخ المطلوب لتنفيذ المهام والاجراءات وفقا للفترة الزمنية
تاريخ النهو المخطط	وهو تاريخ البدء المخطط مضافا اليه عدد ايام العمل المطلوبة لإنهاء المهام والاجراءات للصيانة الدورية
تكلفة العمالة	
تكلفة قطع الغيار	
عداد	مسلسل للفترات الزمنية
رقم امر الشغل	اذا تم اصدار اوامر الشغل يتم عرض رقم امر الشغل
فترة الانشاء من	بداية الفترة الزمنية التي تم انشاء اوامر الشغل خلالها
فترة الانشاء الى	نهاية الفترة الزمنية التي تم انشاء اوامر الشغل خلالها
اسم المنشئ	المستخدم الذي قام بإنشاء اوامر الشغل خلال الفترة

الابلاغ عن الاعطال

تعريف الابلاغ عن عطل

هو ابلاغ الجهة المسؤولة عن تلقي الاعطال بوجود عطل او مشكلة حدثت في موقع او معدة / اصل بتاريخ محدد (بمجرد اكتشافها) وذكر ما الاجراء الذي تم بواسطة المبلغ.

اسباب الابلاغ:

1. حدوث عطل او مشكلة بالمحطة
2. عند عمل صيانة وقائية واكتشاف عطل / مشكلة

فوائد نظام الابلاغ عن الاعطال:

1. قياس زمن الاستجابة لإصلاح الاعطال
2. تحديد الاحتياج الى انشاء امر شغل او التعجيل بالصيانة الوقائية القريبة
3. يتم ذكر العطل من نموذج الابلاغ في امر الشغل ليساعد فنيين الاصلاح على التعرف على العطل

بيانات الابلاغ عن الاعطال

رقم البلاغ	حالة البلاغ	وصف العطل/ المشكلة	تاريخ العطل	رقم امر الشغل	حالة امر الشغل	درجة الامة
00000	تم انشاء امر شغل	عطل	١٤/٠٧/٢٠١٠	000359	مغلق	عاجل
00005	تم انشاء امر شغل	توقف طلمبة الرمال رقم 3	٢٦/٠٧/٢٠١٠	000198	في انتظار قطع غيار	عاجل
00004	تم انشاء امر شغل	توقف مسجل التدفق بالخرائط لطلميات التدوير	٢١/٠٧/٢٠١٠	000172	مفتوح	عادي
00003	مفتوح		٢١/٠٧/٢٠١٠			عادي
00002	تم انشاء امر شغل	تسريب زيت من طلمبة عكرة رقم 2 بمبنى طلمبة	١٩/٠٧/٢٠١٠	000125	مفتوح	عادي
00001	تم انشاء امر شغل	توقف محرك طلمبة عكرة 3	١٩/٠٧/٢٠١٠	000067	مفتوح	عادي

تتكون وحدة الابلاغ عن الاعطال من جدول قائمة الابلاغ عن الاعطال الذي يحتوى على حقول العرض الاتية

- رقم البلاغ - ويتم ترتيبه تنازليا في العرض
- حالة البلاغ - مفتوح - تم انشاء امر شغل - ملغى

- وصف العطل/ المشكلة - وصف العطل من المبلغ
- تاريخ العطل - تاريخ حدوث العطل
- رقم امر الشغل - اذا تم انشاء امر الشغل
- حالة امر الشغل - اذا تم انشاء امر الشغل - مفتوح - مغلق - ملغى - في انتظار قطع غيار
- درجة الاهمية - اذا تم انشاء امر الشغل - عادى - عاجل - حرج
- تصنيف العمل - ميكانيكي - كهربى - مدنى - كلور...
- كود الموقع - كود الموقع الذى يحتوى على الاصل الذى ستنتم عليه الصيانة
- اسم الموقع - اسم الموقع الذى يحتوى على الاصل الذى ستنتم عليه الصيانة
- كود الاصل - كود الاصل الذى ستنتم عليه الصيانة
- اسم الموقع - اسم الاصل الذى ستنتم عليه الصيانة
- كود المبلغ - كود الموظف الذى قام بالإبلاغ
- اسم المبلغ - اسم الموظف الذى قام بالإبلاغ
- الوظيفة - وظيفة الموظف الذى قام بالإبلاغ

عرض بيانات الابلاغ عن الاعطال

يمكن استعراض وتعديل بيانات الابلاغ عن الاعطال عن طريق اختيار البلاغ من جدول الابلاغ عن الاعطال

رقم البلاغ	حالة البلاغ	وصف العطل/ المشكلة	تاريخ العطل	رقم امر الشغل	حالة امر الشغل	درجة الاهمية
000006	تم انشاء امر شغل	عطل	١٤/٠٧/٢٠١٠	000359	مغلق	عاجل
000005	تم انشاء امر شغل	توقف طلمبة الرمال رقم 3	٢٦/٠٧/٢٠١٠	000198	في انتظار قطع غيار	عاجل
000004	تم انشاء امر شغل	توقف مسجل التدفق بالخرائط لطلميات التوزيع	٢١/٠٧/٢٠١٠	000172	مفتوح	عادى
000003	مفتوح		٢١/٠٧/٢٠١٠			عادى
000002	تم انشاء امر شغل	تسريب زيت من طلمبة عكرة رقم 2 بمبنى طلما	١٩/٠٧/٢٠١٠	000125	مفتوح	عادى
000001	تم انشاء امر شغل	توقف محرك طلمبة عكرة 3	١٩/٠٧/٢٠١٠	000067	مفتوح	عادى

ثم الضغط على الزر "عرض بيانات البلاغ" حيث يقوم بفتح نموذج استعراض وتعديل بيانات البلاغ المحدد الذى تم اختياره من جدول الابلاغ عن الاعطال ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات الجدولة من الاتي

رقم البلاغ	000003	رقم امر الشغل	
حالة البلاغ	مفتوح	حالة امر الشغل	
بيانات البلاغ			

- رقم البلاغ- ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط) - ولا يقبل التكرار
- حالة البلاغ - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط)- مفتوح - تم انشاء امر شغل - ملغى

- رقم امر الشغل - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط) - ولا يقبل التكرار - ويظهر الرقم تلقائيا عن انشاء امر الشغل من البلاغ وفي هذه الحالة لا يمكن تعديل بيانات البلاغ وتنتقل كافة معلومات البلاغ الى امر الشغل
- حالة امر الشغل - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط) - مفتوح - في انتظار قطع غيار - ملغى - مغلق
- صفحتين للبيانات
- بيانات البلاغ - لإدخال وتعديل بيانات البلاغ عن العطل

الغاء البلاغ - لإلغاء البلاغ

كما يمكن استعراض التقرير التفصيلي للجدولة بالضغط على الزر "تقرير تفصيلي للبلاغ" ويمكن استعراض تقرير قائمة البلاغات بالضغط على الزر "تقرير قائمة البلاغات" او الخروج من النموذج والرجوع الى جدول الابلاغ عن الاعطال بالضغط على الزر "خروج"

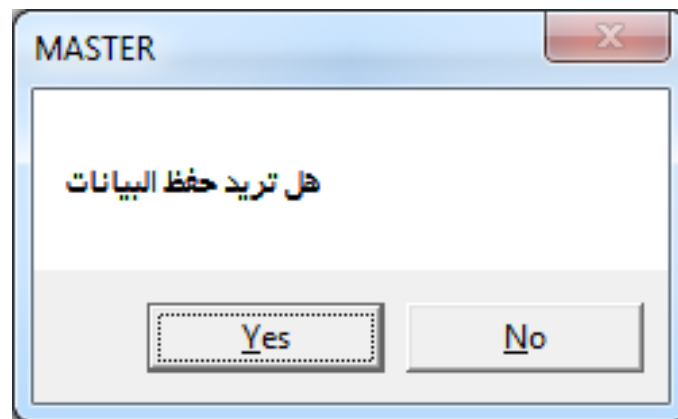
بيانات البلاغ

ويتم استعراض وتعديل البيانات الأساسية الخاصة بالبلاغ من خلال صفحة "بيانات البلاغ"

وتحتوى على الحقول الاتية

تاريخ البلاغ	التاريخ الذى تم الابلاغ فيه عن العطل
اسم المبلغ	اسم الموظف القائم بالابلاغ عن العطل
تاريخ العطل	تاريخ حدوث العطل
وصف العطل/ المشكلة	
الاجراء الذى تم قبل الابلاغ (لو وجد)	
مستهدف الصيانة	حدوث العطل/ المشكلة على الموقع او على اصل محدد
الموقع	الموقع الذى حدث بع العطل او المشكلو او يحتوى على الاصل الذى به العطل او المشكلة
الاصل/ المعدة	الاصل/ المعدة الذى حدث به العطل او المشكلة
درجة الاهمية	عادى - عاجل - حرج...
تصنيف الاعمال	ميكانيكى - كهربى - مدنى - كلور...
توقف المعدة	هل المعدة متوقفة عند الابلاغ نتيجة للعطل او نتيجة لاجراء قام به المبلغ ليمنع تطور العطل او المشكلة
توقف المحطة	هل المحطة متوقفة تيجة للعطل
انشاء امر شغل	يقوم هذا الزر بإنشاء امر الشغل من البلاغ وقفل تعديل بيانات البلاغ والغاء صفحة "الغاء البلاغ" ونقل كافة بيانات البلاغ الى امر الشغل كما يتم انشاء رقم امر الشغل وتحديد حالته ليكون مفتوح

اذا تم تعديل البيانات بالنموذج تظهر رسالة تأكيد حفظ البيانات عن الخروج



يتم طباعة البلاغ بالضغط على الزر "تقرير البلاغ"

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببنى سويف	محطة معالجة الصرف الصحي بترمنت	مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي
تقرير اعطال		
اسم المحطة	محطة معالجة الصرف الصحي بترمنت	
اسم المعدة/ الاصل	طلمية الرمال رقم ٣	
تاريخ العطل/ المشكلة	٢٦/٠٧/٢٠١٠	
وصف العطل/ المشكلة	توقف طلمية الرمال رقم ٣	
الاجراء المتخذ قبل البلاغ عن العطل/ المشكلة		
حالة الاصل	يعمل	
تاريخ التسليم		

الاصدار بواسطة	الاستلام بواسطة
الاسم	الاسم
الوظيفة	الوظيفة
التوقيع	التوقيع

هذا الجزء يتم ملئه بواسطة مهندس الصيانة

مسلسل التقرير ٠٠٠٠٠٥

كود المعدة/ الاصل ٠١٠١٢٠٠٠٠٠٠٢

نسخة لمدير المحطة

الغاء البلاغ

رقم البلاغ

رقم امر الشغل

حالة البلاغ

حالة امر الشغل

تاريخ اللغاء

سبب اللغاء

طالب اللغاء

الغاء البلاغ

تقرير البلاغ

خروج

يمكن الغاء البلاغ اذا لم يتم انشاء امر شغل للبلاغ من خلال صفحة "الغاء البلاغ"

وتحتوى على الحقول الاتية

55

قطاع تنمية الموارد البشرية بالشركة القابضة – الادارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي

تاريخ الالغاء	تحديد تاريخ الغاء البلاغ
سبب الالغاء	سبب الغاء البلاغ
طالب الالغاء	الموظف الطالب لإلغاء البلاغ
الغاء البلاغ	بالضغط على هذا الزر تتم عملية الغاء البلاغ وقفل تعديل بيانات البلاغ وتغيير حالة البلاغ الى "ملغى"

اوامر الشغل

تعريف امر الشغل

هو امر مكتوب للتكليف بأعمال صيانة محددة والتقارير بما تم تنفيذه

ويستخدم لتخصيص مهام صيانة لموقع او معدة/اصل تبعا لبرنامج صيانة مخطط

ويحتوى امر الشغل على كافة المعلومات المتعلقة بالصيانة مثل مهام الصيانة ومكان الصيانة ووقت تنفيذ الصيانة

كما يحتوى امر الشغل على البيانات الاخرى اللازمة لاستكمال امر الشغل مثل العمالة وقطع الغيار وتكاليف امر الشغل وبيانات الاعطال (تاريخ ووقت العطل، وصف العطل، سبب العطل، الاجراء المتخذ لمنع تكرار العطل) وبيانات ازمدة الاعمال (ووقت وتاريخ البدء الفعلي، وقت وتاريخ الانتهاء الفعلي، ساعات العمل لكل عامل، ...)

ان انشاء امر شغل لكل مهمة صيانة هو البداية لإنشاء برنامج صيانة فعال

يتم انشاء اوامر الشغل نتيجة للأسباب الآتية:

1. ابلاغ عن عطل (صيانة مفاجئة)
2. جدولة مهام الصيانة (صيانة دورية)

بيانات اوامر الشغل

رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	حالة امر الشغل	درجة الاهمية	تصنيف العمل	كود مسئول
٠٠٠٠٧٥	ص شهرية لمحرك المصافي الميكانيكية ١	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٧٤	صيانة كهربية شهرية لمحرك نقل الرمال الطزونة	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٧٣	صيانة كهربية شهرية لمحرك نقل الرمال الطزونة	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٧٢	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٧١	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٧٠	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦٩	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦٨	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الرمال	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦٧	توقف محرك طلمبة عكرة ٣	صيانة اصلاحية	مفتوح	عادي	ميكانيكي	
٠٠٠٠٦٦	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الحمأة	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦٥	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الحمأة	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦٤	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الحمأة	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦٣	صيانة كهربية أسبوعية لمحركات طلمبات الحمأة	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦٢	صيانة كهربية شهرية لمحركات طلمبات التركيز	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦١	ص أسبوعية لمحركات طلمبات الخدمات	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٦٠	ص أسبوعية لمحركات طلمبات الخدمات	صيانة دورية	مفتوح			
٠٠٠٠٥٩	ص أسبوعية لمحركات طلمبات الخدمات	صيانة دورية	مفتوح			

يظهر لون خلية نوع امر الشغل لأمر الشغل الوقائي باللون الاخضر وامر الشغل الإصلاحي باللون الاحمر

يظهر لون خلية حالة امر الشغل لأمر الشغل المفتوح باللون الاصفر وامر الشغل في انتظار قطع غيار باللون الازرق

يظهر لون خلية درجة الاهمية لأمر الشغل العاجل باللون البرتقالي والطوارئ باللون الاحمر
عرض بيانات امر الشغل

يمكن استعراض وتعديل بيانات امر الشغل عن طريق اختيار امر الشغل من جدول اوامر الشغل

رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	حالة امر الشغل	درجة الاهمية	تصنيف العمل
٠٠٠٢٠٤	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠٢٠٣	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠٢٠٢	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠٢٠١	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠٢٠٠	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠١٩٩	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	صيانة دورية	مفتوح		
٠٠٠١٩٨	توقف طلمبة الرمال رقم ٣	صيانة اصلاحية	في انتظار قطع غيار	عاجل	ميكانيكي

ثم الضغط على الزر "عرض بيانات امر الشغل" حيث يقوم بفتح نموذج استعراض وتعديل بيانات امر الشغل المحدد الذي تم اختياره من جدول اوامر الشغل
ويتكون نموذج استعراض وتعديل بيانات اوامر الشغل من الاتي

The screenshot shows a software window titled 'بيانات امر الشغل' (Work Order Data). It contains several input fields and dropdown menus for creating or editing a work order. The fields include: 'رقم امر الشغل' (Work Order Number) with value 000198, 'وصف امر الشغل' (Work Order Description) with value 'توقف طلمبة الرمال رقم 3', 'نوع امر الشغل' (Work Order Type) with value 'صيانة اصلاحية' (Maintenance/Repair), 'تصنيف العمل' (Work Classification) with value 'ميكانيكي' (Mechanical), 'درجة الاهمية' (Priority) with value 'عاجل' (Urgent), 'حالة امر الشغل' (Work Order Status) with value 'في انتظار قطع غيار' (Waiting for spare parts), 'المسئول عن التنفيذ' (Responsible for execution) with value 'م. ص. محمد' (M. S. Mohamed), and 'تاريخ التنفيذ المطلوب' (Required execution date) with value '2016-07-26'. At the bottom, there are navigation tabs: 'بيانات امر الشغل', 'بيانات العطل/ المشكلة', 'العمالة', 'قطع الغيار', 'الغاء امر الشغل', and 'اغلاق امر الشغل'.

- رقم امر الشغل - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط) - ولا يقبل التكرار
- وصف امر الشغل - باللون البرتقالي (قراءة فقط) - ويكون وصف للعطل في حالة الابلاغ عن عطل ويكون اسم الجدولة في حالة الصيانة الدورية
- نوع امر الشغل - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط) - ويكون صيانة اصلاحية او صيانة دورية

- تصنيف العمل - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط)
- درجة الاهمية - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط)
- حالة امر الشغل - ويظهر باللون البرتقالي (قراءة فقط)
- تاريخ التنفيذ المطلوب - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب لاستكمال بيانات امر الشغل)
- المسئول عن التنفيذ - ويظهر باللون الاخضر (مطلوب لاستكمال بيانات امر الشغل)

سنة صفحات للبيانات في حالة الصيانة الاصلاحية

- بيانات امر الشغل - لإدخال وتعديل بيانات امر الشغل
- بيانات العطل او المشكلة
- العمالة
- قطع الغيار
- الغاء امر الشغل
- اغلاق امر الشغل

سبعة صفحات للبيانات في حالة الصيانة الدورية

- بيانات امر الشغل - لإدخال وتعديل بيانات امر الشغل
- بيانات الصيانة الدورية
- الاصول - تظهر في حالة مستهدف الصيانة مجموعة من الاصول
- مخطط العمالة وقطع الغيار
- العمالة

- كما يمكن استعراض طباعة امر الشغل بالضغط على الزر "طباعة امر الشغل"
- او الخروج من النموذج والرجوع الى جدول اوامر الشغل بالضغط على الزر "خروج"
- بيانات امر الشغل**

ويتم استعراض وتعديل البيانات الأساسية الخاصة بأمر الشغل من خلال صفحة "بيانات امر الشغل"

بيانات العطل او المشكلة

رقم امر الشغل	٠٠٠١٩٨	وصف امر الشغل	توقف طلمية الرمال رقم ٣
نوع امر الشغل	صيانة اصلاحية	حالة امر الشغل	في انتظار قطع غيار
تصنيف العمل	ميكانيكي	درجة الاهمية	عاجل
تاريخ التنفيذ المطلوب	٢٠١١-٠٧-٢٩	المسئول عن التنفيذ	يكرى صلاح محمد
اغلاق امر الشغل الغاء امر الشغل قطع الغيار العزالة بيانات العطل/ المشكلة بيانات امر الشغل			
المشكلة / العطل			
كود العطل/ المشكلة	توقف المحرك		
سبب العطل/ المشكلة			
كود سبب العطل/ المشكلة	عيوب تركيب		
الاتصال التي تمت			
الاجراء المتخذ لمنع التكرار			
طباعة امر الشغل		خروج	

بيانات الصيانة الدورية

رقم امر الشغل	٠٠٠٣٥٨	وصف امر الشغل	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف
نوع امر الشغل	صيانة دورية	حالة امر الشغل	مفتوح
تصنيف العمل		درجة الاهمية	
تاريخ التنفيذ المطلوب	٢٠١١-٠٧-٢٩	المسئول عن التنفيذ	مهندس ابو هشيمة سيد
اغلاق امر الشغل الغاء امر الشغل قطع الغيار العزالة مخطط العزالة وقطع الغيار بيانات الصيانة الدورية بيانات امر الشغل			
تاريخ البدء المخطط	٢٠١١-٠٧-٢٩	تاريخ التهور المخطط	٢٠١١-٠٧-٢٩
الاجراءات والمهام	E.١١SG.١W	الصيانة الكهربائية الأسبوعية للوحات ١١ ك ف	
الجدولة	E.١١SG.١W	صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف	
التقرير الفني			
طباعة امر الشغل		خروج	

ويتم استعراض بيانات الصيانة الدورية واستكمال التقرير الفني لأعمال الصيانة الدورية من خلال صفحة " بيانات الصيانة الدورية"

مخطط العمالة وقطع الغيار

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠٣٥٨
 نوع امر الشغل: صيانة دورية
 تصنيف العمل:
 وصف امر الشغل: صيانة أسبوعية للوحة ١١ ك ف
 حالة امر الشغل: مفتوح
 درجة الاهمية:
 تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٠/٠٧/٢٩
 المسئول عن التنفيذ:
 مخطط قطع الغيار والخامات

التصنيف	الكود	قطع الغيار/ الخامات	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	التكلفة
مخطط العمالة						
الوظيفة	عدد العمالة	اجر الساعة	عدد الساعات	اجمالي التكلفة		

طباعة امر الشغل

خروج

ويتم استعراض البيانات المخططة للعمالة وقطع الغيار من خلال صفحة " مخطط العمالة وقطع الغيار"

العمالة

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠١٩٨
 نوع امر الشغل: صيانة اصلاحية
 تصنيف العمل: ميكانيكي
 وصف امر الشغل: توقف طلمبة الرمال رقم ٣
 حالة امر الشغل: في انتظار قطع غيار
 درجة الاهمية: عاجل
 تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٠/٠٧/٢٩
 المسئول عن التنفيذ:
 مخطط قطع الغيار والخامات

كود الموظف	اسم الموظف	عدد الساعات	اضافي نهاري	اضافي ليلي	تاريخ البدء	تاريخ النهر	اجمالي الساعات	اجمالي تكلفة	ملاحظات
١	محمد صوفي حميد	١					٢	٧,٥	
١١	رمضان كامل عيدا	٣					٣	١٢	
Record: 14 of 2									

طباعة امر الشغل

خروج

ويتم استكمال بيانات العمالة من خلال صفحة " العمالة"

قطع الغيار

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠٠٢٦

نوع امر الشغل: صيانة دورية

تصنيف العمل: ميكانيكي

وصف امر الشغل: الصيانة الاسبوعية لمجموعات العكس والبيارة والمواتير

حالة امر الشغل: مفتوح

درجة الاهمية: عادي

المسئول عن التنفيذ: [خانة]

تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١١-١٠-١١

بيانات امر الشغل | الاصول | بيانات الصيانة الدورية | مخطط الصيانة وقطع الغيار | العمالة | قطع الغيار | الغاء امر الشغل | اغلاق امر الشغل

مخطط قطع الغيار والخامات

الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة	اجمالي التكلفة	غير موجود بالمخزن	تاريخ الصرف

Record: 14 of 1

طباعة امر الشغل | خروج

ويتم استكمال بيانات قطع الغيار من خلال صفحة " قطع الغيار "

وتحتوى على الحقول الاتية

الفئة

مخطط قطع الغيار والخامات

الفئة	كود الصنف
قطع غيار	
خامات	
خدمات	
ورشة	
تشغيل خارجي	
خدمات خارجية	

يتم الاختيار من القائمة المنسدلة

كود الصنف

مخطط قطع الغيار والخامات

الفئة	كود الصنف	اسم الصنف
قطع غيار	١٠-١	طقم محبس للمانومتر
	١٠-١٢	قطعه رقم ZB٣١٠٠
	١٠-١٣	كونتاكور ٢A٤٠٠-١TA٤٢DU
	١٠-١٤	كونتاكور ٢A٤٠٠-١A٢٦-١TA٤٢DU
	١٠-١٨	وصله فك وتركيب صلب قطر ٥٠٠ مم
	١٠-٢	طقم محبس للمانومتر
	١٠-٢٠	سويتش فيوز ٥٠٠ امبير عادي
	١٠-٢١	كابل ٣*٢٠.٥ mm CU/PVC

يتم ترتيب الاصناف وفقا للكود

اسم الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	تكلفة الوحدة
اميتر ٤٠٠٠/٥A IQ٧٢	٥٦-٢٠			
اميتر من صنف - ١٥٠ اميتر	٥-١٩			
اميتر من صنف - ٢٠٠ اميتر	٤-١٩			
بلف كلور فرعي	٩-٩			
بوابه مربعة ٣٥٠*٣٥٠ مم القرصه	١٧-١٢			
جهاز انذار للكولر المترسب بدون حساس رة	٧-٩			
جهاز ضغط ٤١ PMC	١-١٧			
جهاز ضغط ٢١ RN٢٢IN-A	٢-١٧			

يتم ترتيب الاصناف وفقا لاسم الصنف

الكمية	الكمية	اسم الصنف	كود الصنف	الفا	مخطط قطع الغيار والخامات
١	الحد	اميتر ١٢٥/٥A IQ٧٢	٤٧-٢٠	٨٠٠	٨٠٠

يتم تحديد الكمية = 1 اذا لم يتم ذكرها

الوحدة	الوحدة	الكمية	اسم الصنف	كود الصنف	الفا	مخطط قطع الغيار والخامات
الحد	الحد	١	اميتر ١٢٥/٥A IQ٧٢	٤٧-٢٠	٨٠٠	٨٠٠

يتم تحديد الوحدة تلقائيا بمجرد اختيار الصنف

تكلفة الوحدة	الكمية	الوحدة	اسم الصنف	كود الصنف	الفا	مخطط قطع الغيار والخامات
الحد	الحد	١	اميتر ١٢٥/٥A IQ٧٢	٤٧-٢٠	٨٠٠	٨٠٠

يتم تحديد تكلفة الوحدة تلقائيا بمجرد اختيار الصنف

إجمالي التكلفة	الكمية	الوحدة	اسم الصنف	كود الصنف	الفا	مخطط قطع الغيار والخامات
الحد	الحد	١	اميتر ١٢٥/٥A IQ٧٢	٤٧-٢٠	٨٠٠	٨٠٠

يتم حساب إجمالي التكلفة بمجرد حفظ البيان

غير موجود	حالة امر الشغل	بيانات الصيانة الدورية	الاصول	بيانات امر الشغل
غير موجود	في انتظار قطع غيار			

عند الاختيار يتم تحويل حالة امر الشغل الى انتظار قطع غيار

تاريخ	الصرف	إجمالي التكلفة	غير موجود بالمخزن	تاريخ الصرف
		٨٠٠	☒	

عند تحديد التاريخ يتم تحويل حالة امر الشغل مرة اخرى الى مفتوح

اغلاق امر الشغل صيانة اصلاحية

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠١٩٨
 نوع امر الشغل: صيانة اصلاحية
 تصنيف العمل: ميكانيكي

وصف امر الشغل: توقف طلمبة الزمال رقم ٣
 حالة امر الشغل: عاجل
 درجة الاهمية: ميكانيكي

تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٠/٧/٢٩
 المسؤول عن التنفيذ: بكري صلاح محمد

اغلق امر الشغل

تاريخ البدء الفعلي:
 تاريخ الانتهاء الفعلي:

تكاليف امر الشغل	نظري
تكاليف قطع الغيار	٢٧٠
تكاليف العمالة	١٩٠
اجمالي التكاليف	٢٨٩

تقييم امر الشغل:
 تاريخ الاغلاق:

طباعة امر الشغل

خروج

يمكن من خلال هذه الصفحة في نموذج اوامر الشغل اغلاق امر الشغل حيث يتم استكمال بيانات الحقول والضغط على الزر "اغلاق امر الشغل"

اغلاق امر الشغل صيانة دورية

بيانات امر الشغل

رقم امر الشغل: ٠٠٠٣٥٨
 نوع امر الشغل: صيانة دورية
 تصنيف العمل: ميكانيكي

وصف امر الشغل: صيانة اسبوعية للوحة ١١ ك ف
 حالة امر الشغل: مفتوح
 درجة الاهمية: ميكانيكي

تاريخ التنفيذ المطلوب: ٢٠١٠/٧/٢٩
 المسؤول عن التنفيذ: المهندس ابو هشيمة سيد

اغلق امر الشغل

تاريخ البدء الفعلي:
 تاريخ الانتهاء الفعلي:

تكاليف امر الشغل	نظري	مخطط	نسبة الانحراف %
تكاليف قطع الغيار	٤٤		
تكاليف العمالة	١٣٠		
اجمالي التكاليف	١٧٤		

تقييم امر الشغل:
 تاريخ الاغلاق:

طباعة امر الشغل

خروج

يمكن من خلال هذه الصفحة في نموذج اوامر الشغل اغلاق امر الشغل حيث يتم استكمال بيانات الحقول والضغط على الزر "اغلاق امر الشغل"

يمكن طباعة امر الشغل بالضغط على الزر "طباعة امر الشغل"

طباعة امر الشغل صيانة دورية

يمكن طباعة امر الشغل بالضغط على الزر "طباعة امر الشغل"

قطاع تنمية الموارد البشرية بالشركة القابضة – الادارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي

ادارة الصلاحيات والمستخدمين

ادارة الصلاحيات والمستخدمين



يمكن ادارة صلاحيات النظام بالدخول الى وحدة "ادارة الصلاحيات والمستخدمين"

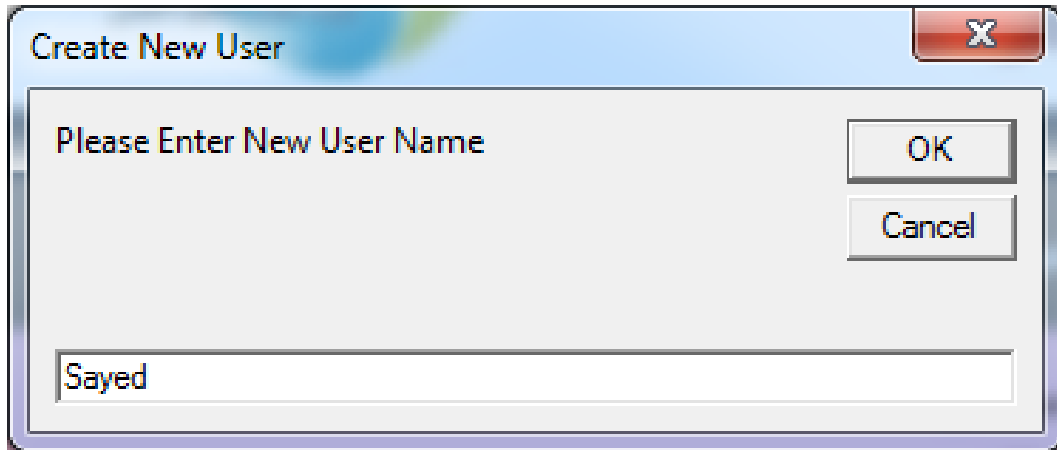
وتتكون وحدة ادارة الصلاحيات والمستخدمين من القوائم التالية

- اضافة مستخدم
- حذف مستخدم
- تغيير كلمة المرور
- صلاحيات المستخدمين

وتكون هذه الوحدة متاحة دائما للمستخدمين في مجموعة "Admins" ومنهم المستخدم التلقائي للبرنامج المسمى "administrator" والذي له كافة صلاحيات البرنامج

اضافة مستخدم

يمكن اضافة مستخدم بالضغط على الزر "اضافة مستخدم" فيتم فتح نموذج اضافة مستخدم

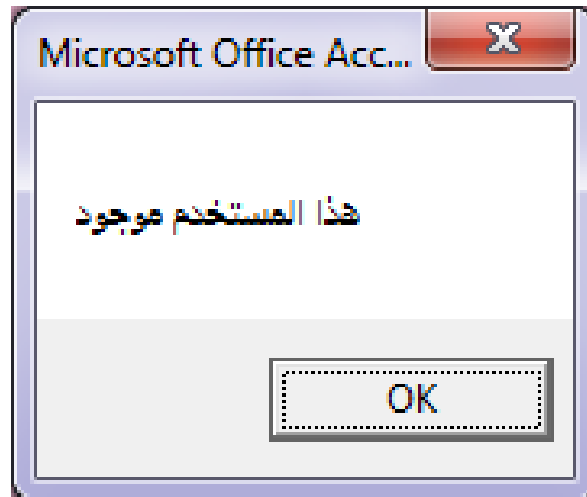


فيتم كتابة اسم المستخدم في مربع الادخال والضغط على الزر "OK"

ويمكن الغاء العملية بالضغط على الزر "Cancel"

وعند انشاء مستخدم فيتم تلقائيا اخذ كافة صلاحيات البرنامج اذا كان من ينشئ هذا المستخدم هو "administrator" واذا كان مستخدم اخر له صلاحية انشاء مستخدمين فيكون المستخدم المنشئ له نفس الصلاحيات ولا يزيد عليها

واذا كان المستخدم موجود يتم اظهار رسالة بوجود هذا المستخدم بالفعل



حذف مستخدم

يمكن حذف مستخدم بالضغط على الزر "حذف مستخدم" فيتم فتح نموذج حذف مستخدم

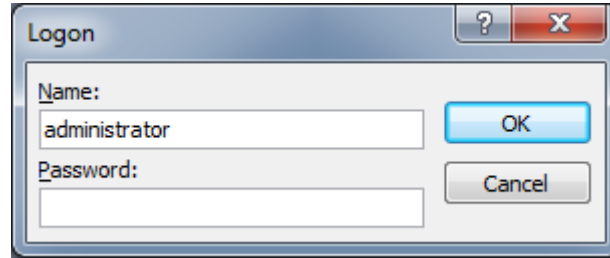
فيتم كتابة اسم المستخدم في مربع الادخال والضغط على الزر "OK"

ويمكن الغاء العملية بالضغط على الزر "Cancel"

تغيير كلمة المرور

يمكن تغيير كلمة المرور بالضغط على الزر "تغيير كلمة المرور" فيتم فتح نموذج تغيير كلمة المرور

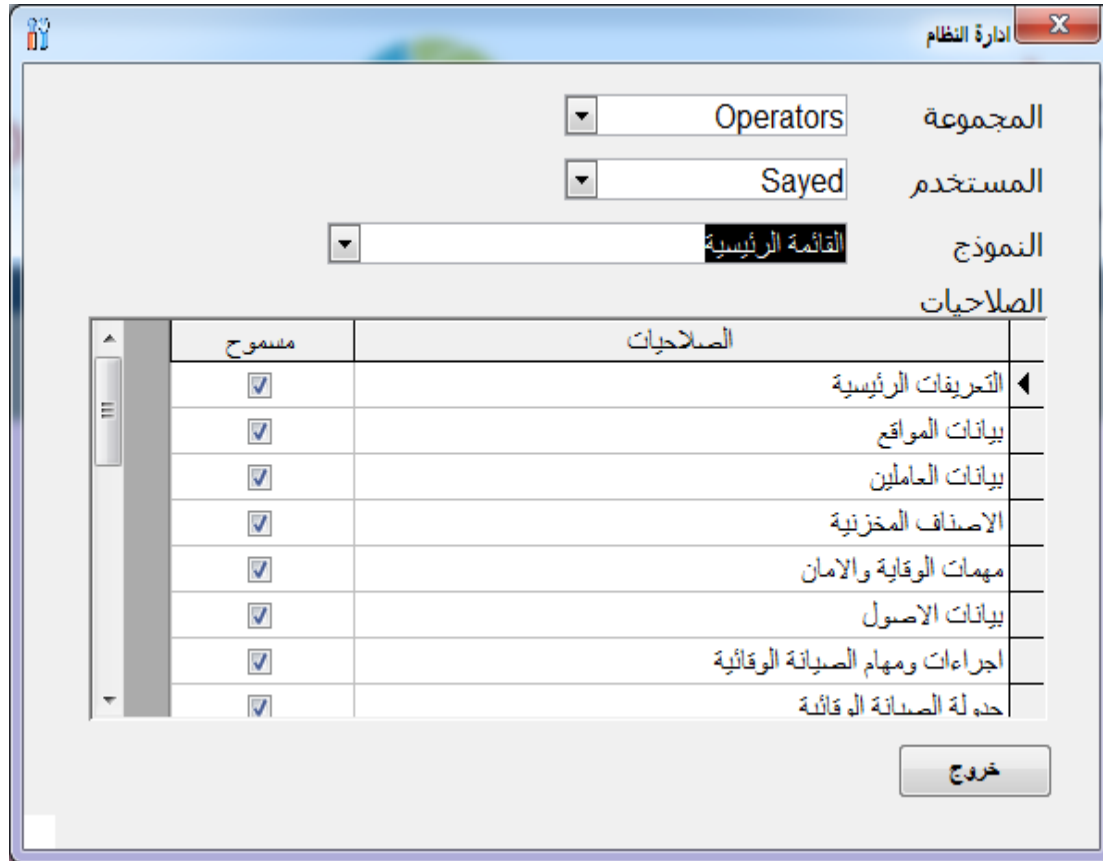
- يتم ادخال كلمة المرور الحالية للمستخدم
- وادخال كلمة المرور المطلوبة
- واعداد ادخال كلمة المرور المطلوبة
- ثم الضغط على الزر "تغيير كلمة المرور" او الغاء العملية بالضغط على الزر "خروج"
- اذا لم توجد كلمة مرور او لا يوجد كلمة المرور المطلوبة فيتم ترك الحقل فارغا
- ويمكن تعريف كلمة مرور المستخدم هي كلمة المرور المطلوب ادخالها مع اسم المستخدم للدخول للنظام



A login dialog box titled "Logon" with a question mark icon and a close button (X). It contains two input fields: "Name:" with the text "administrator" and "Password:" which is empty. There are "OK" and "Cancel" buttons to the right of the input fields.

صلاحيات المستخدمين

يمكن تغيير صلاحيات المستخدمين بالضغط على الزر "صلاحيات المستخدمين" فيتم فتح نموذج صلاحيات المستخدمين



A dialog box titled "ادارة النظام" (System Management) with a close button (X). It contains several dropdown menus and a table of permissions.

Dropdown menus:

- المجموعة (Group): Operators
- المستخدم (User): Sayed
- النموذج (Model): القائمة الرئيسية (Main Menu)

الصلاحيات (Permissions) table:

مسموح	الصلاحيات
☒	التعريفات الرئيسية
☒	بيانات المواقع
☒	بيانات العاملين
☒	الاصناف المخزنية
☒	مهام الوقاية والامان
☒	بيانات الاصول
☒	اجراءات ومهام الصيانة الوقائية
☒	حده لة الصيانة الة قائمة

خروج (Exit) button at the bottom right.

- يتم اختيار المجموعة "Operators"
- ثم اختيار المستخدم من قائمة المستخدمين
- ثم اختيار النموذج من قائمة النماذج
- فيتم عرض الصلاحيات المتاحة للمستخدم

الصلاحيات

صلاحيات القائمة الرئيسية

لإعطاء صلاحيات على القائمة الرئيسية يتم اختيار النموذج " القائمة الرئيسية" فنجد الصلاحيات المتاحة به هي:

التعريفات الرئيسية
بيانات المواقع
بيانات العاملين
الاصناف المخزنية
مهام الوقاية والامان
بيانات الاصول
اجراءات ومهام الصيانة الوقائية
جدولة الصيانة الوقائية
انشاء اوامر شغل الصيانة الوقائية
الابلاغ عن الاعطال
اوامر الشغل
ادارة الصلاحيات والمستخدمين
تقارير واحصائيات

تقارير واحصائيات

تقارير واحصائيات



يمكن استعراض تقارير النظام من خلال نموذج تقارير واحصائيات النظام

تقرير الوضع الحالي للصيانة

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنوفية محطة شبين الكوم الفرع الجديدة -تتبع مع قطاع المياه والصرف الصحي-

تقرير الوضع الحالي للصيانة

٢٠١١-١٠-٣١ ٢١:١٤

١. البلاغات

مستهدف الصيانة	بلاغات تم انشاء امر	بلاغات لم يتم انشاء امر شغل (مفتوحة)	بلاغات معلقة	اجمالي عدد البلاغات
ميكانيكي	٢	٠	٠	٢
كهرباس	٠	٠	٠	٠
مبنى	٠	٠	٠	٠
شبه	٠	٠	٠	٠
تقنور	٠	٠	٠	٠
لحرق	٠	٠	٠	٠
الاجمالي	٢	٠	٠	٢

٢. اوامر الشغل الاعمالية

#	مفتوحة	في انتظار قطع حيار (عدد)	في انتظار قطع حيار (تكلفة)	معلقة	معلقة	اجمالي
ميكانيكي	١	٠	٠	٠	٠	١
كهرباس	٠	٠	٠	٠	٠	٠
مبنى	٠	٠	٠	٠	٠	٠
شبه	٠	٠	٠	٠	٠	٠
تقنور	٠	٠	٠	٠	٠	٠
لحرق	٠	٠	٠	٠	٠	٠
الاجمالي	١	٠	٠	٠	٠	١

٣. اوامر الشغل الوقائية

#	مفتوحة	في انتظار قطع حيار (عدد)	في انتظار قطع حيار (تكلفة)	معلقة	معلقة	اجمالي
ميكانيكي	١١	٠	٠	٠	٠	١١
كهرباس	٠	٠	٠	٠	٠	٠
مبنى	٠	٠	٠	٠	٠	٠
شبه	١	٠	٠	٠	٠	١
تقنور	١	٠	٠	٠	٠	١
لحرق	١١	٠	٠	٠	٠	١١
الاجمالي	٢٤	٠	٠	٠	٠	٢٤

صفحة ١ من ١

٢٠١١/١٠/٣١ ١٥:١٤

administrator

Maintenance Cumen & Salia

ويتم عرض اجماليات منذ بدء تشغيل البرنامج

معاينة وطباعة التقارير

التقرير الشهري الإحصائي

الشهر : يوليو السنة : ٢٠١٠

طباعة معاينة خروج

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنوفية

مصلحة شئون الكوادر البشرية الجديدة

تقرير المصياغة الشهرية

الفترة : ١٠ ٢٠١١

١. اواسد الشغل

نوع المصياغة	مخطط (٤ جدول)	لم يصدر قمر شغل	م. المصدور (مفوض)		مق		قن انتظار قطع حيار	
			العدد	% من المخطط	العدد	% من المخطط	العدد	% من المخطط
مصلحة ولقاية (وفقا لتاريخ (مخطط)	٢٢	٣	٢٤	٨٨,٨٩٪	٠	٠,٠٠٪	٠	٠,٠٠٪
مصلحة صالحة (وفقا لتاريخ (محل)	١	٠	١	١٠٠,٠٠٪	٠	٠,٠٠٪	٠	٠,٠٠٪
الإجمالي	٢٣	٣	٢٥	٨٩,٩٤٪	٠	٠,٠٠٪	٠	٠,٠٠٪

٢. المصالة وفقا لتاريخ بدء الاعمال

٣. الاعطال وفقا لتاريخ المحل

رقم البلاغ	الاصول	تاريخ البلاغ	زمن الكوف	ملاحظات
٠٠٠٠٠٢	مجموعة المعركة ٢	٢٧-١٠-٢٠١١	٤	

٤. ازمة الاصلاص وفقا لتاريخ المحل

رقم البلاغ	رقم امر الشغل	تاريخ التقيد المطلوب	تاريخ انتهاء الاصلاص	زمن الاستجابة (يوم)	ملاحظات
٠٠٠٠٠٢	٠٠٠٠٢٧	٠١/١٠/٢٠١١			

٥. كفاءة التشغيل

الاصلي عدد الاصول	١٥٣
اجمالي عدد الاصول المتوقعة كوف دائم	٠
اجمالي عدد الاصول المتوقعة خلال هذا الشهر	٠
اجمالي عدد الاصول المتوقعة خلال الشهر السابق	٠
نسبة الاصول المتاحة هذا الشهر	١٠٠,٠٠٪
نسبة الاصول المتاحة الشهر السابق	١٠٠,٠٠٪
معدل التقدم في الاصول المتاحة	٠,٠٠٪

٦. قطع الحيار تم استخدامها

الاصلي	قطع الحيار / الخدمات	الكمية	الوحدة	نوع المصياغة	امر الشغل	القيمة
قلم حيار	١٢٥/٩٧٢	١	العدد	مصلحة دورية	٠٠٠٠٢٦	٨٠٠,٠٠

٧. قطع حيار مطلوب توريدها

تقرير اوامر الشغل خلال فترة

معاينة وطباعة التقارير

تقرير اوامر الشغل خلال فترة

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠١ الى ٢٠١٠-٠٧-٣١

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالبنينا		محطة معالجة ابوقرقاص		مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي	
تقرير اوامر الشغل خلال فترة وفقا لتاريخ التنفيذ المطلوب					
الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١					
#	رقم امر الشغل	تاريخ التنفيذ المطلوب	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	الموقع
				حالة امر الشغل	الاصول
				مستهدف الصيانة	
تصنيف العمل	نظافة عمالة				
	عمالة نظفي	نظف غير نظفي	خدمات نظفي	مقتول نظفي	اجمالي نظفي
	عمالة مخطط	نظف غير مخطط	خدمات مخطط	مقتول مخطط	اجمالي مخطط
١	٠٠٠٩١٨	٢٠١١-١٠-٢٤	مأكل في طبقة الاربعين الخارجية مما تسبب في عدم انتظام حركة الكويبري	صيانة اصلاحية	احوض التزيب النهائي
				مفق	١٠١١١ - كويبري مشرك حوض تزييب نهائي رقم ٤
				اصل/معدة	
٢	٠٠٠٩١٧	٢٠١١-١٠-٢٢	بالمرور وجد ان هناك اماسير لا يعمل وهناك عائق فإعادة القاذرات التولت واد تعبره لأن زجرك البيئات متأكله ولا ترجع المشر على وقعه الأصلي	صيانة اصلاحية	ابني اجهزة الكلور
				مفق	لوحة تشغيل (غير الكلور) - E٥٠٠٨
				اصل/معدة	
٣	٠٠٠٩١٦	٢٠١١-١٠-٢٥	الصيانة الشهرية الميكانيكية لاجهات حقن الكلور	صيانة دورية	ابني اجهزة الكلور
				مفق	جهاز تحكم ضخ كلور (غير الكلور) - C٣٠٠١
				اصل/معدة	
٤	٠٠٠٩١٥	٢٠١١-١٠-٢٦	الصيانة الشهرية الميكانيكية للريشات الخاصة بفتحات مرور المياه تزييب نهائي	صيانة دورية	احوض التزيب النهائي
				مفق	امسح وياه قناة مرور المياه احوض التزيب النهائي - V١.٢٩
			مجموعه اصل/موقع		امسح وياه قناة مرور المياه احوض التزيب النهائي - V١.٣٠
					امسح وياه قناة مرور المياه احوض التزيب النهائي - V١.٣١
					امسح وياه قناة مرور المياه احوض التزيب النهائي - V١.٣٢
٥	٠٠٠٩١٤	٢٠١١-١٠-٢٤	الصيانة الشهرية الميكانيكية للريشات الخاصة بفتحة التوزيع احوض التزيب النهائي	صيانة دورية	غرفة التوزيع في احوض التزيب النهائي
				مفق	امسح وياه غرفة التوزيع احوض التزيب النهائي - V١.٢٥
			مجموعه اصل/موقع		امسح وياه غرفة التوزيع احوض التزيب النهائي - V١.٢٦
					امسح وياه غرفة التوزيع احوض التزيب النهائي - V١.٢٧
					امسح وياه غرفة التوزيع احوض التزيب النهائي - V١.٢٨
٦	٠٠٠٩١٣	٢٠١١-١٠-٢٥	الصيانة الشهرية الكيماوية لدرجة تشغيل بغير الكلور	صيانة دورية	ابني اجهزة الكلور
				مفق	لوحة تشغيل (غير الكلور) - E٥٠٠٨

معاينة وطباعة التقارير

تقرير اوامر الشغل المسندة لمقاول خارجي

الفترة من ٢٠٠٩-٠٣-٠١ الى ٢٠١٢-٠٣-٠٧

المقاول ١

طباعة معاينة خروج

ويتم تحديد المقاول الخارجة المسند اليه الاعمال

[illegible]

معاينة وطباعة التقارير

تقرير تفصيلي للاصل / المعدة

الموقع ١٢ مبنى الكهرباء

الاصل ١١٠١-١٢-٠٠-٠٣ مروحة سقف

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠١ الى ٢٠١٠-٠٨-٣١

طباعة معاينة خروج

قطاع تنمية الموارد البشرية بالشركة القابضة – الادارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمدينة

محطة معالجة ابوقرقص

شروع دم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير تفصيلي لمعدة/ اصل

تاريخ التسليم في الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

الاسم/ المدة P1-١١ طلبه غاطسه رقم ٣ الموقع ١٩ مبنى رفع الحماة الى حوض التريكين

التصنيف معدات ميكانيكية طلبات غاطسة طلبية غاطسة مبيتة

البيانات التاريخية لتتبع احوال وتاريخ العمل

رقم البند	حالة البند	وصف العمل من ابراج	تاريخ العمل	تصنيف العمل	توكيد العمل	تاريخ البدء الفعلي	الاجال التي تمت	الاسم
رقم امر الشغل	حالة امر الشغل	رقم امر الشغل	تاريخ التتبع المطلوب	الارضية	توكيد بيب العمل	تاريخ الانتهاء الفعلي	الاجاز المتخذ لغرض التكرار	مترقب
٠٠٠٣٠	تم اتمام امر شغل	الاجال وتم اتمامه بواسطة التقرير الفني	٢٠١١-١٠-١٤	كهربي	توقف الطامية	٢٠١١-١١-٠١	فجر الازدحام تم ذلك الطامية من الجزء العلوي لنقص الداخل ورو	☒
٠٠٠٤٣	لم يتم	المساحة الشاهدي والفرق ٠٠٠٤٩٠ ثم	٢٠١١-١١-٠١	عادي	عدم انتظام ذروة الكهرماء لظلمة عن العمل	٢٠١١-١١-٠١	الرجوع الى المورد ككون الطامية داخل الضمان بتاريخ العمل	

البيانات التاريخية للمعدات الدورية وفقا لتاريخ البدء المخطط

رقم امر الشغل	تصنيف العمل	الصيانة	تاريخ البدء الفعلي	تاريخ بدء مخطط دورية	التقرير الفني	اهل الصيانة	الاسم
رقم امر الشغل	حالة امر الشغل	تاريخ التتبع المطلوب	تاريخ الانتهاء الفعلي	تاريخ تهيؤ مخطط دورية	تاريخ تهيؤ مخطط دورية	الاجال	مترقب
٠٠٠٨٩٠	ميكانيكي	الصيانة الدورية للميكانيكي للطاقات الغاطسة	٢٠١١-١٠-١٣	٢٠١١-١٠-١٣	تم مراجعة بنود امر الشغل ببيان بحالة جيدة التي	١) رفع قذعة ونقص دورية وقاد ومعد لظلمة من ادواب	☐
٢٠١١-١٠-١٣	ميكانيكي	مختبر رفع الحماة	٢٠١١-١٠-١٤	٢٠١١-١٠-١٤	اخراجها وتم نقص الطامية والوقوف على العمل	٢) نقص هندي مرآة	

قطع الغيار المستخدمة وفقا لتاريخ الاستخدام

المعدة وفقا لتاريخ البدء

رقم امر الشغل	تاريخ التتبع المطلوب	كود الموظف	اسم الموظف	الوظيفة	تاريخ البدء	عدد الساعات	الكمية
٠٠٠٨٩٠	٢٠١١-١٠-١٣	٤٠٣١	سيد محمد أحمد	فني ميكانيكا	٢٠١١-١٠-١٣	٤	١٥٩٥
٠٠٠٨٩٠	٢٠١١-١٠-١٣	٤١٤٢	محمد عبد الرحمن علي	عادي نظيف	٢٠١١-١٠-١٣	٤	١٤٦٤
						٨	٣٠١٠

بيان بالأصول خارج الخدمة

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببنى سويف

محطة معالجة الصرف الصحي بتزمت

مشروع دعم لقطاع المياه والصرف الصحي

بيان بالإصول خارج الخدمة

#	كود الأصل	اسم الأصل	اسم الموقع	النوع الفرعي	الحالة	تاريخ إيقاف	نهاية الضمان	تاريخ التشغيل	التكلفة الاسمية
١	٢٥٠٩٠١٣٠٠٠٠٠٠١	مسجل التفتيش بالخرائط لطفايات التدوير	بنين الكبرياء	طلابية راسبية - كمران	متوقف			٠٤/٠٨/٢٠٠٠	١٢٠٠
٢	٢٥٠٩٠٢٠٠٠١٠٥٠٠١	الخزان الهيدروليكي	مدخل المحطة	خزان علوي	أرشد				
٣	٢٥٠٩٠٥٠٠١٠٧٠٠٢	استطارة للحدادة عند ارتفاع الضغط رقم ٢	محطة طلمبات تركبى الحذاء	استطارة					

administrator
Asset_NotWorking

صفحة ١ من ١٠
١٠/٢٠١٠ م ٢٢/٠٨/٢٠١١ م

تقرير موازنة الصيانة خلال فترة

معاينة وطباعة تقرير موازنة الصيانة

تقرير موازنة الصيانة خلال فترة

الفترة من ٢٠١٠-٠٨-٠٣ الى ٢٠١١-٠٨-٠٣

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمنيا
محطة معالجة ابوقرقاص
مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير موازنة الصيانة

في الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١٣-١٠-٣١

الكمية	الجدولة	تكاليف الصيانة		اجمالي	اوامر الشغل
		تكاليف قطع الغيار	تكاليف خدمات		
SA-١٠١	الصيانة الشهرية الكهربائية لموتور السير الكهربى	٢٦,٣٢		٢٦,٣٢	٢
		٠,٠٠			
SA-١٠٢	الصيانة الشهرية الميكانيكية للسير الكهربى	١٣,٦٦		٥٤,٧٦	٢
		٤١,١٠			
SA-١٠٣	الصيانة الشهرية الميكانيكية للبرابات والمحابس والردايات الخاصة بالمدخل	١٣,٦٦		٣٦,٦٦	٢
		٢٣,٠٠			
SA-١٠٥	الصيانة الشهرية الكهربائية لموتور المصفاى الميكانيكية	٤٣,٤٤		٤٣,٤٤	٢
		٠,٠٠			
SA-١٠٦	الصيانة الشهرية الميكانيكية للمصفاى الميكانيكية	٤٠,٢٨		٨١,٣٨	٢
		٤١,١٠			
SA-١٠٤	الصيانة الشهرية الكهربائية لوحه التشغيل للمصفاى الميكانيكية	٢٦,٣٢		٢٦,٣٢	٢
		٠,٠٠			
SB-١٠١	الصيانة الشهرية الكهربائية لوحه التشغيل بأحواض الراسب الرملى	٢٦,٣٢		٢٦,٣٢	٢
		٠,٠٠			
SB-١٠٢	الصيانة الشهرية الكهربائية لكبارى بالراسب الرملى	٢٦,٣٢		٢٦,٣٢	٢
		٠,٠٠			
SB-١٠٣	الصيانة الشهرية الميكانيكية لكبارى بالراسب الرملى	٢٠,١٢		٢٠,١٢	٢
		٠,٠٠			

بيان بالعاملين المحالين لمعاش خلال فترة

معاينة وطباعة التقارير

تقرير اوامر الشغل خلال فترة

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠٢ الى ٢٠١٠-٠٧-٢٩

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببنى سويف
محطة معالجة الصرف الصحي ببنى سويف
مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير بالعاملين المحالين للمعاش خلال فترة

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠٢ الى ٢٠١٠-٠٧-٢٩

م	كرد الموظف	اسم الموظف	الدرجة	النوع	الوظيفة	نوع التوظيف	تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين	تاريخ التقاعد
١	٣	خديجة ايوب شهيد سيد			عامل		٢٠٠٠-١٢-٢٠		٢٠١٠-٠٧-١٥

صفحة ١ من ١
١١/٢١/٢٠١٠ م
PeriodEmployeeRetailReport
administrator

تقرير تفصيلي لأعمال موظف

معاينة وطباعة التقارير

تقرير تفصيلي لأعمال موظف

الادارة ٣ ميكانيكا

الاصل ٧ بكرى صلاح محمد

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠١ الى ٢٠١٠-٠٧-٣١

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى والادارة التي بها الموظف والموظف

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببنى سويف محطة معالجة الصرف الصحي ببنى سويف مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير بالأعمال لموظف خلال فترة

الفترة من ٢٠١٠-٠٧-٠١ الى ٢٠١٠-٠٧-٣١

كود الموظف ٧ اسم الموظف بكرى صلاح محمد

كود الادارة ٣ اسم الادارة ميكانيكا

النوع ذكر الوظيفة عامل

المؤهل بكالوريوس تجارة نوع التوظيف دائم الحالة الوظيفية يعمل

الاعمال التي تمت

رقم امر الشغل	تاريخ البدء الفعلي	وصف امر الشغل	التقرير الفني	ساعات عمل	التقييم
تاريخ التنفيذ المطلوب	تاريخ الشغل الفعلي			اضافي	نوع امر الشغل
٠٠٠٣٥٩	٢٠١٠-٠٧-٣٠	عمل		٨	جيد جدا
٢٠١٠-٠٧-٢٩	٢٠١٠-٠٧-٣٠				صيانة اصلاحية
			اجمالي ساعات عمل	٨	
			اجمالي اضافي		
			اجمالي عدد الساعات	٨	

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بني سويف

محطة معالجة الصرف الصحي بترامت

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

كشف مرتبات العاملين بالمحطة

م	كود الموظف	اسم الموظف	الانارة	النوع	الوظيفة	الموئل	نوع التوظيف	الحالة الوظيفية	الدرجة	المرتب	ملاحظات
١	١٠	محمد صوفي حميدة	الكهرباء	تلكر	فتى كهرباء	امعيد فتى	دائم	يعمل	درجة ثانية	٦٠٠,٠٠	
٢	١١	رمضان كامل عبداللطيف	الكهرباء	تلكر	عامل	يكثوريويس فنية	دائم	يعمل		٨٠٠,٠٠	
٣	١٢	مصطفى رمضان اسماعيل			رئيس محطة						
٤	١٣	على محمد عبدالله			عامل						
٥	١٤	عبدالله ناصر علي محمد			عامل						
٦	١٥	اسماعيل رجب حسن									
٧	١٦	شجيان عبدالله احمد									
٨	١٧	مروك ابوالقلم محمد									
٩	١٨	محمد ابوالقلم شرفاوى			فتى معمل						
١٠	١٩	سيد على عيسى									
١١	٢	رايح محمد على	مروقات		عامل				درجة أولى		
١٢	٢٠	عبدالعال عويس عبد العليز			عامل						
١٣	٢١	محمد على محمود			عامل						
١٤	٢٢	عزيز رجب عبدالرحيم			مسئول مخازن						
١٥	٢٣	اسعد سعيد فرج			عامل						
١٦	٢٤	مرزوقة شديان عبدالقواب			كهربيالى						
١٧	٢٥	مهزوز حسن رحيم			عامل						
١٨	٢٦	عثلى ابو القاسم على			سائق لوبر						
١٩	٢٧	مصطفى رمضان اسماعيل			رئيس محطة						
٢٠	٢٨	عثلى عبداللطيف حسين			سائق						
٢١	٢٩	مختار سيد عبدالسلام			عامل						
٢٢	٣	خانيص ابو هشوة سيد			عامل						
٢٣	٣٠	رجب محمد حسن			عامل						
٢٤	٣١	محمد رايق برعى									
٢٥	٣٢	رياضون جرجس سعد									
٢٦	٣٣	مصطفى عبدالمنعم يوسى									
٢٧	٣٤	مختار عطية احمد			عامل						
٢٨	٣٥	امدوح نهاسي حسن			عامل						
٢٩	٣٦	قبرى محمد نجم									
٣٠	٣٧	ابوالخير احمد عبدالرحمن									
٣١	٣٨	كريوطلت عبدالحميد									

administrator

Employee_SalarySheet

صفحة ١ من ٢

٢٠١٩/٠٤/١١ م ١١:٢٤:١٩

معاينة وطباعة التقارير

تقرير استهلاك الاصناف المخزنية الفعلى خلال فترة وفقا لتاريخ الصرف والتركيب

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالعناب
محطة معالجة ابو قرقاص
مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير استهلاك الاصناف المخزنية الفعلي خلال فترة وفقا لتاريخ الصرف والتركيب

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدة	رقم امر الشغل	نوع امر الشغل	الكمية	اجملي تكلفة	النسبة
١	٦٠٤	محض طلمبة بوش ١/٤ بوصة	عدد	٠٠٠٩٠٨	صيانة اصلاحية	١	١٢	قطع خيار
٢	٦٠٣	محض طلمبة بوش ١ بوصة	عدد	٠٠٠٩٠٨	صيانة اصلاحية	١	١٨	قطع خيار
٣	٥٦٣	بيان ابيض لوحه ١٠/٥ مقاس ٩٦٩٦ سم	عدد	٠٠٠٩١٧	صيانة اصلاحية	١	٥٠	قطع خيار
٤	٥٦٢	بيان فولت لوحه ٥٠٠ فولت	عدد	٠٠٠٩١٧	صيانة اصلاحية	١	٥٠	قطع خيار
٥	٥٣٥	وحدة طلمبة بوش ٢٠ / ٣ / اس	عدد	٠٠٠٩٠٨	صيانة اصلاحية	١	٨٦٣٦,٣٦	قطع خيار
٦	٤٢٥	٣٦٠٠١ / ماتور كهرباء بصندوق التروس فترة ٣٧ وات	عدد	٠٠٠٨٩٥	صيانة اصلاحية	١	١٥٠٠	قطع خيار
٧	٠٢١	شحم لثيوي	كغ	٠٠٠٨٧٤	صيانة دورية	٠,٥	٧,٨٧٥	خدمات
٨	٠٢١	شحم لثيوي	كغ	٠٠٠٨٦٥	صيانة دورية	٠,٥	٧,٨٧٥	خدمات
٩	٠٢١	شحم لثيوي	كغ	٠٠٠٨٦٤	صيانة دورية	٠,٥	٧,٨٧٥	خدمات
١٠	٠٢١	شحم لثيوي	كغ	٠٠٠٨٧٣	صيانة دورية	٠,٥	٧,٨٧٥	خدمات
١١	٠٢١	شحم لثيوي	كغ	٠٠٠٨٨٢	صيانة دورية	٠,٢٥	٣,٩٣٧٥	خدمات
١٢	٠٢١	شحم لثيوي	كغ	٠٠٠٨٨٣	صيانة دورية	٠,٢٥	٣,٩٣٧٥	خدمات
١٣	٠١٧	بيان ابيض من ٠ الى ٤٠ مقاس ٧٣٧ سم	عدد	٠٠٠٣٥٩	صيانة دورية	١	٣٠	قطع خيار
١٤	٠١٧	بيان ابيض من ٠ الى ٤٠ مقاس ٧٣٧ سم	عدد	٠٠٠٥٠٣	صيانة دورية	١	٣٠	قطع خيار
١٥	٠١٠	شحم الاطيه	كغ	٠٠٠,٥٥	صيانة دورية	٠,٥	٥,٧٥	خدمات

تقرير استهلاك الاصناف المخزنية المخطط خلال فترة

معاينة وطباعة التقارير

تقرير استهلاك الاصناف المخزنية المخطط خلال فترة

الفترة من ٢٠١١-٠٧-٠١ الى ٢٠١١-٠٦-٣٠

طباعة معاينة خروج

يتم تحديد الفترة من - الى

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالعناب
محطة معالجة ابو قرقاص
مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير استهلاك الاصناف المخزنية المخطط خلال فترة

الفترة من ٢٠١١-٠٧-٠١ الى ٢٠١١-٠٦-٣٠

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدة	التاريخ المتوقع	الكمية	امر الشغل المتوقع	الاجراء	الرصيد المقتري
١								

م	كود المادة	اسم المادة	نوع	الوحدة	سعر الوحدة	حد الطلب	الرصيد	تاريخ الرصيد	الاستهلاك بعد الرصيد	المتبقي
١	٠٠٢	٣٤٠٤٩٩ / عجة ترويلون الاحواض الترييب	قطع غير	عدد	٣٧٥٠	٩	١٠	٢٠١٠.١١.١٠	٢	٨
٢	٠٠٩	٢٢٠٠١ / زيت كازش أنجي تروس	خامات	كilo	٩٠٥	٣٦٠	٣٠٠	٢٠١٠.٠٦.٠١	٣٠٠,٥	٠,٥
٣	٠١٠	شحم الاطيه	خامات	كilo	١١,٥	٤٠	٥٠	٢٠١٠.٠١.٠١	٤٥,٧٥	٤,٢٥
٤	٠١٧	بيلن امير من ٠ الى ٤٠ مقاس ٧٣٧ سم	قطع غير	عدد	٣٠	٣	٢	٢٠١٠.٠٣.٠١	٢	٠
٥	٠٢١	شحم ليليمي	خامات	كilo	١٥,٧٥	٤٥	٤٥	٢٠١١.٠٤.٠١	٤٥,٩٢٥	٠,٩٢٥
٦	٠٢٢	سله لحد	خدمات خارجية	كilo	٧	٤	١,٧٥	٢٠١١.٠٤.١٦	١,٧٥	٠
٧	٠٢٤	اجرة توسيع عجة حوض التهالي وفتح مضيقه للخابور	ورشة	عدد	٥٠	١	١	٢٠١١.٠٦.٠٢	١	٠
٨	٠٢٥	وصلة مرنه بلا كوار للكلور	قطع غير	عدد	١٩٨	١	١	٢٠١١.٠٥.٣١	١	٠
٩	٠٢٦	واير ٣ ملي لرفع القفل	قطع غير	امت	٤	٣	٣	٢٠١١.٠٦.٢٠	٣	٠
١٠	٠٢٧	اجراء اصلاح خارجي ع طريق ورشه	تشغيل خارجي	عدد	٥٠	١	١	٢٠١١.٠٦.١١	١	٠
١١	٠٢٨	زيت هيف ميو تيرد طلمبات	خامات	كilo	١٥	٢	٢	٢٠١١.٠٦.١١	٢	٠
١٢	٠٢٩	واير ٦ ملي لرفع الزحافات	قطع غير	امت	٥	٤٠	٦	٢٠١١.٠٧.٠٤	٦	٠
١٣	٠٣١	امسورة 1	قطع غير	امت	٢٠	٣	٣	٢٠١١.٠٧.١٩	٣	٠
١٤	٤٢٥	٣٦٠٠١ / ملور كيرياء بمضيق التروس فترة ٣٧ وات	قطع غير	عدد	١٥٠٠	٦	٦	٢٠١١.٠٦.٠١	٦	٥
١٥	٥٣٥	وحدة طلبية بوسنر ٢٠ / ٣ / اس	قطع غير	عدد	٨٦٣٦,٦٦	٢	٢	٢٠١١.١٠.٠١	١	١
١٦	٥٦٢	بيلن فولت لوحه ٥٠٠ فولت	قطع غير	عدد	٥٠	٥	٥	٢٠١١.١٠.٠١	١	٤
١٧	٥٦٣	بيلن امير لوحه ١٠/٥ مقاس ٩٦٣٩٦ مم	قطع غير	عدد	٥٠	٥	٥	٢٠١١.١٠.٠١	١	٤
١٨	٦٠٣	محجن طلبية بوسنر ١ بوصة	قطع غير	عدد	١٨	١	١	٢٠١١.١٠.١٧	١	٠
١٩	٦٠٤	محجن طلبية بوسنر ١/٤ بوصة	قطع غير	عدد	١٢	١	١	٢٠١١.١٠.١٧	١	٠

معاينة وطباعة التقارير

تقرير استهلاك الخدمات الفعلى خلال فترة وفقا لتاريخ التنفيذ

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

طباعة معاينة خروج

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالعنبر

محطة معالجة ابوقرقاص

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

تقرير استهلاك الخدمات الفعلى خلال فترة وفقا للتاريخ التنفيذ

الفترة من ٢٠١١-١٠-٠١ الى ٢٠١١-١٠-٣١

م	نوع الخدمة	اسم الخدمة	رقم امر الشغل	نوع امر الشغل	الكمية	اجملى التكلفة	الفترة
١	اجراء عمل توسيع سرعة العجلة القنبية	٠٠٠٩١٨	اصلياة اصلاحية	١	٦٠	تشغيل خارجى	

معاينة وطباعة التقارير

تقرير استهلاك الخدمات المخطط خلال فترة

الفترة من ٢٠١١-٠٧-٠١ الى ٢٠١١-٠٦-٣٠

طباعة معاينة خروج

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

محطة معالجة ابو قرقاص

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمانيا

تقرير استهلاك الخدمات المخطط خلال فترة

الفترة من ٢٠١١-٠٧-٠١ الى ٢٠١١-٠٦-٣٠

م	نوع الخدمة	اسم الخدمة	التاريخ المتوقع	الكمية	اسم الشغل المتوقع	الاجراء
١						

تقرير الاصناف المخزنية والخدمات المنتظرة لاستكمال اوامر الشغل

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

محطة معالجة ابو قرقاص

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالمانيا

تقرير الاصناف المخزنية والخدمات المنتظرة لاستكمال اوامر الشغل

م	الكمية	اسم الصنف / الخدمة	الوحدة	الكمية المطلوبة	السعر	رقم امر الشغل	وصف امر الشغل	نوع امر الشغل	درجة الاهمية
١	٠٠٩	٢٢٠٢٠١ / زيت كازير أي جي نروس	كثير	١٨٠١	٩,٠٥	٠٠٠٨٨٧	الصنبور الشهري البيكانيكية للبوليلت بالمواضع الشهري	صنبور دورية	عادي
٢	٠٣٠	تيلير ٢٢٠ فولت من خمس نولي الى ٣٠ نفقه	عدد	١	٠	٠٠٠٧١٧	الصنبور الشهري الكيرداليه لكاري بالراسب الرملي	صنبور دورية	عادي
٣	٠٣٠	تيلير ٢٢٠ فولت من خمس نولي الى ٣٠ نفقه	عدد	٢	٠	٠٠٠٦٦٥	الصنبور الشهري الكيرداليه لكاري بالراسب الرملي	صنبور دورية	عادي

تقرير رصيد الاصناف المخزنية

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالعليا						محطة معالجة ابوقرقاص		مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي	
تقرير رصيد الاصناف المخزنية									
م	نوع المادة	اسم الصنف	الكمية	سعر الوحدة	حد الطلب	الرصيد	تاريخ الرصيد	الاستهلاك بعد الرصيد	المبقي
١	٠٠١	٣٤٠٤٩٩ / طقم ميكانيك سيل	عدد	١١٠٠	٦	٥	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢	٠٠٢	٣٤٠٤٩٩ / عجلة تريلون لادواض الترسيب	عدد	٣٧٥٠	٩	١٠	٢٠١٠٠١٠٠٠	٢	٨
٣	٠٠٣	٣٤٠٧٠١ / رولمان بلى ٦٢٠٢ مصدقى	عدد	١٠	١٠	٨	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٤	٠٠٤	٣٤٠٧٠١ / رولمان بلى ٦٢٠٤ Z	عدد	٣٥	٤	١	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٥	٠٠٥	٣٤٠٧٠١ / رولمان بلى ٦٢٠٥	عدد	١٠	٥	٤	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٦	٠٠٦	٣٦٠٢١٠ / قبلهاتين من ٥٠٠ / ٩٦x٩٦ مم	عدد	٥٠	٧	٧	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٧	٠٠٧	٣٦٠٢١٠ / عداد قياس الابعير ٠٠١٠٠١٢٠	عدد	٢٥	٨	٣	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٨	٠٠٨	٣٦٠٢١٠ / عداد قياس الابعير ٠٠١٠٠٢٠٠	عدد	٢٥	١٢	٦	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٩	٠٠٩	٢٢٠٢٠١ / زيت كارتير اى جى تروس	كيلو	٩٠٥	٣٦٠	٣٠٠	٢٠١٠٠٠٠٠٠	٣٠٠,٥	
١٠	٠١٠	شحم الاطيه	كيلو	١١,٥	٤٠	٥٠	٢٠١٠٠٠٠٠٠	٤٥,٧٥	٤,٢٥
١١	٠١١	لا يوجد	عدد	٠	٠	٠	٢٠١٠٠٠٠٠٠		
١٢	٠١٢	بيان ابيير من ٠ الى ٤٠ بقل ٧٣٧ سم	عدد	٣٠	٣	٢	٢٠١١٠٠٠٠٠	٢	٠
١٣	٠٢١	شحم ليثيبي	كيلو	١٥,٧٥	٤٥	٤٥	٢٠١١٠٠٠٠٠	٤٥,٩٢٥	٠,٩٢٥
١٤	٠٢٥	وصلة مرنه بلا كوار للكور	عدد	١٩٨	١	١	٢٠١١٠٠٠٠٠	١	٠
١٥	٠٢٦	بور ٣ على لرفع التلق	عدد	٤	٣	٣	٢٠١١٠٠٠٠٠	٣	٠
١٦	٠٢٨	زيت هيف ميود تيريد مقلوبات	كيلو	١٥	٢	٢	٢٠١١٠٠٠٠٠	٢	٠
١٧	٠٢٩	واير ٦ على لرفع الترحفات	عدد	٥	٤٠	٦	٢٠١١٠٠٠٠٠	٦	٠
١٨	٠٣٠	نيلس ٢٢٠ غزلت من خمس ثولى الى ٣٠ بقله	عدد	٠	٢	٢	٢٠١١٠٠٠٠٠		
١٩	٠٣١	ماسورة ١	عدد	٢٠	٣	٣	٢٠١١٠٠٠٠٠	٣	٠
٢٠	١٠٠	٣٤٠٢٩٩ / رولمان بلى يبلان / ٥٢٠٧	عدد	٤٨,٣٥	٣	٣	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢١	١٠٠	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٧٨١٨	عدد	١٥	٨	٨	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢٢	١٠١	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٥٠٦١	عدد	١٥	٢٤	٢٤	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢٣	١٠٢	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٥٠٤٩	عدد	١٥	٨٢	٨٢	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢٤	١٠٣	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٠١٥٥	عدد	١٥	٢	٢	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢٥	١٠٤	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٥٦	عدد	١٥	٦	٦	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢٦	١٠٥	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٧٧٠١	عدد	١٥	٣٢	٣٢	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢٧	١٠٦	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٣١٠٣	عدد	١٥	١٢	١٢	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢٨	١٠٧	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٥٠٩٥	عدد	١٥	٨	٨	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٢٩	١٠٨	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٧٨١٦	عدد	١٥	٦	٦	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٣٠	١٠٩	٣٤٢٠٠٥ / جوان ميروى رقم ٠٠٩٨	عدد	١٥	٢٨	٢٨	٢٠١١٠٠٠٠٠		
٣١	١١	٣٤٠٢٩٩ / ريشة (١)	عدد	٢٣,٨٥	٢	٢	٢٠١١٠٠٠٠٠		
صفحة ١ من ١٩									
٢٠١١-٠٦-٢٥ ٢٥:٠٦:٥٠									
Material_Balance									
administrator									

administrator
Material_Balance

صفحة ١ من ١٩
٢٠٢٠-٠٦-٠٥ ١٢:٠٥:٠٢ م

تقرير قائمة اسماء المستخدمين

شركة مياه الشرب والصرف الصحي ببني سويف

محطة معالجة الصرف الصحي بتزمنت

مشروع دعم قطاع المياه والصرف الصحي

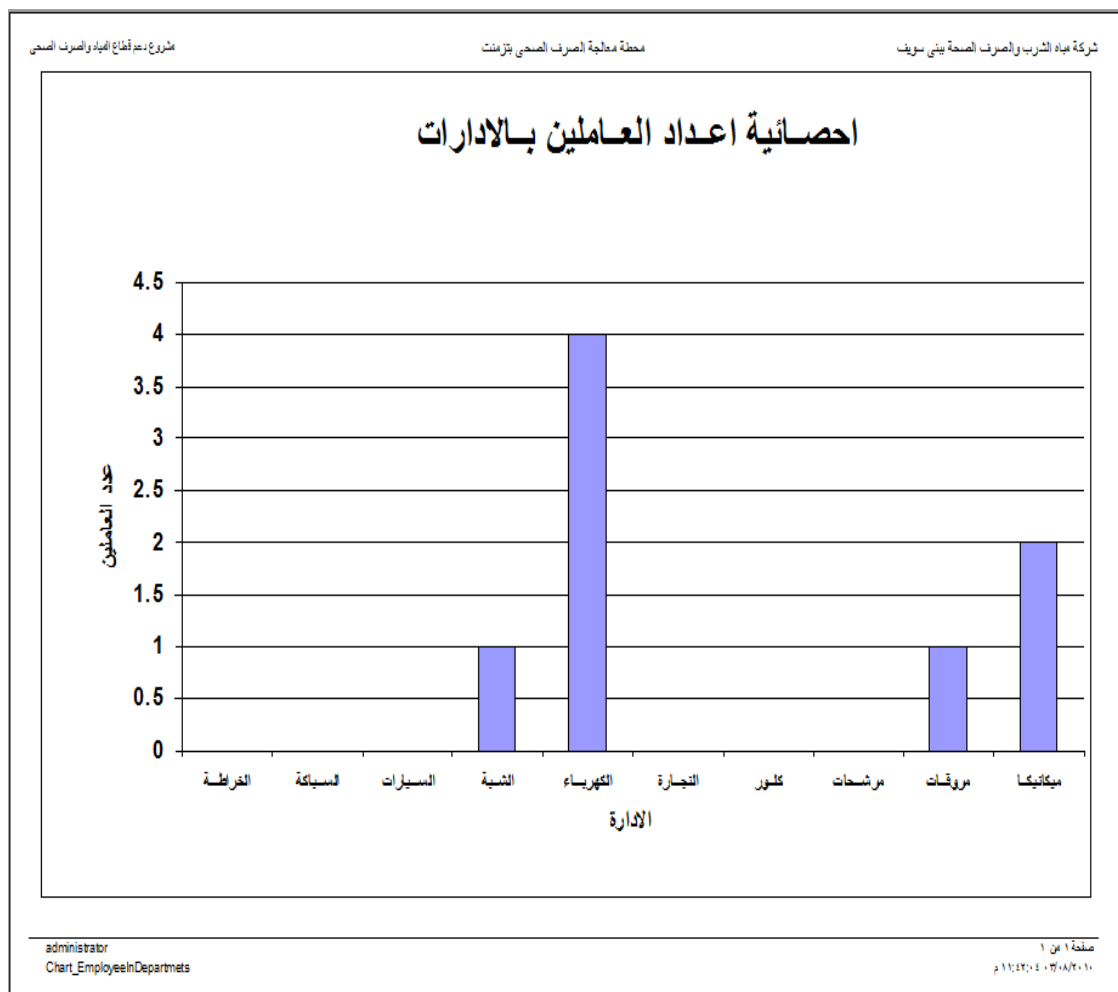
تقرير قائمة اسماء المستخدمين

اسم المستخدم	عدد الصلاحيات
Sayed	١١٩

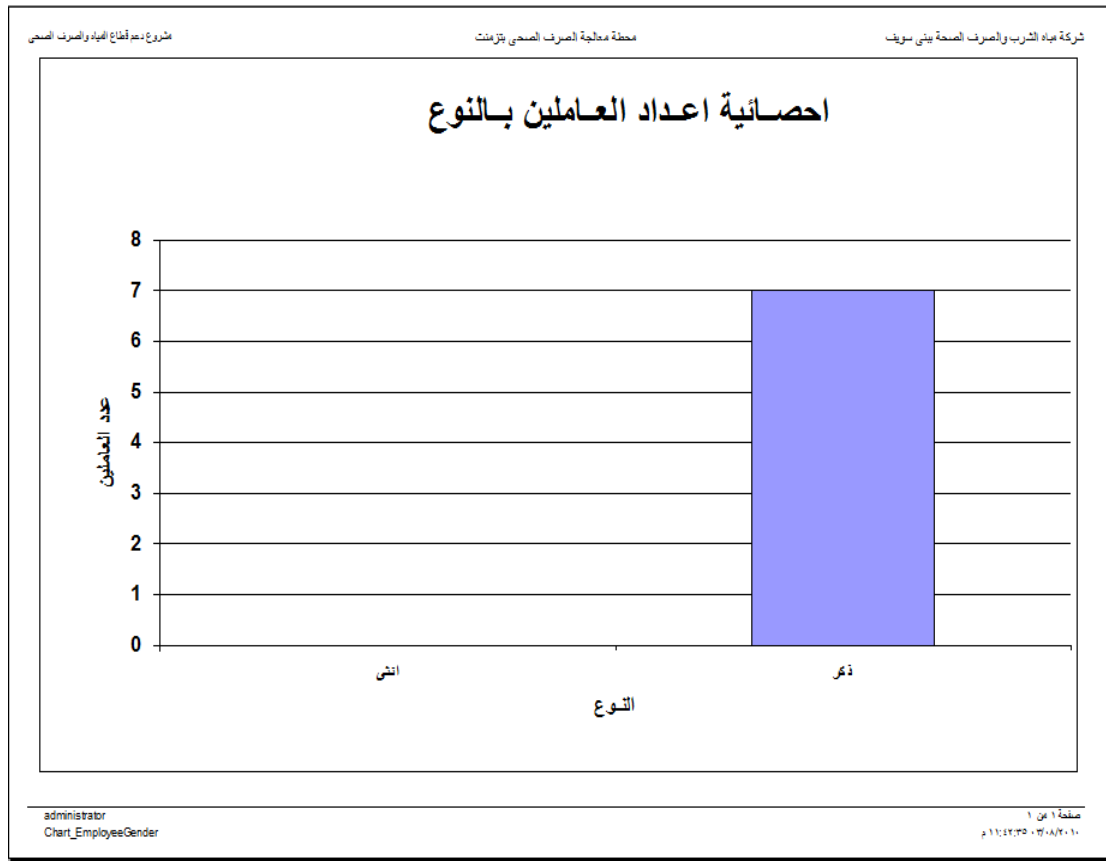
احصائيات النظام



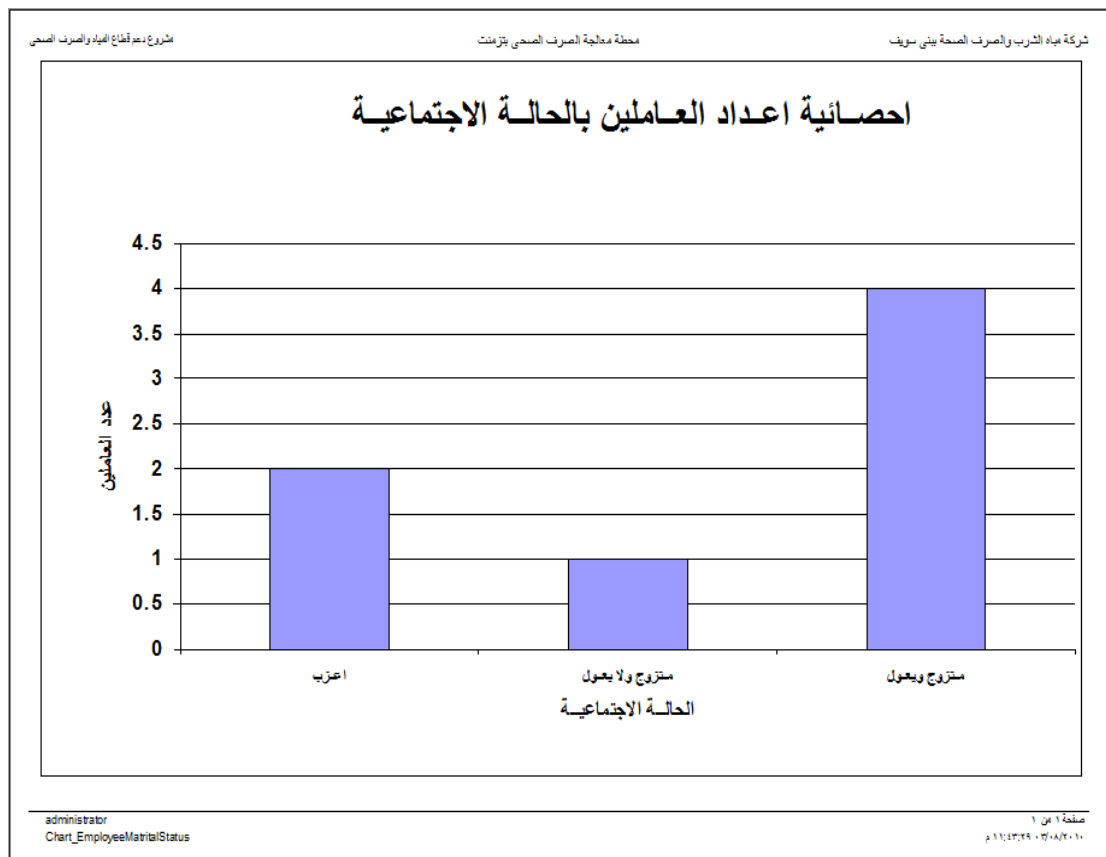
احصائية اعداد العاملين بالادارات



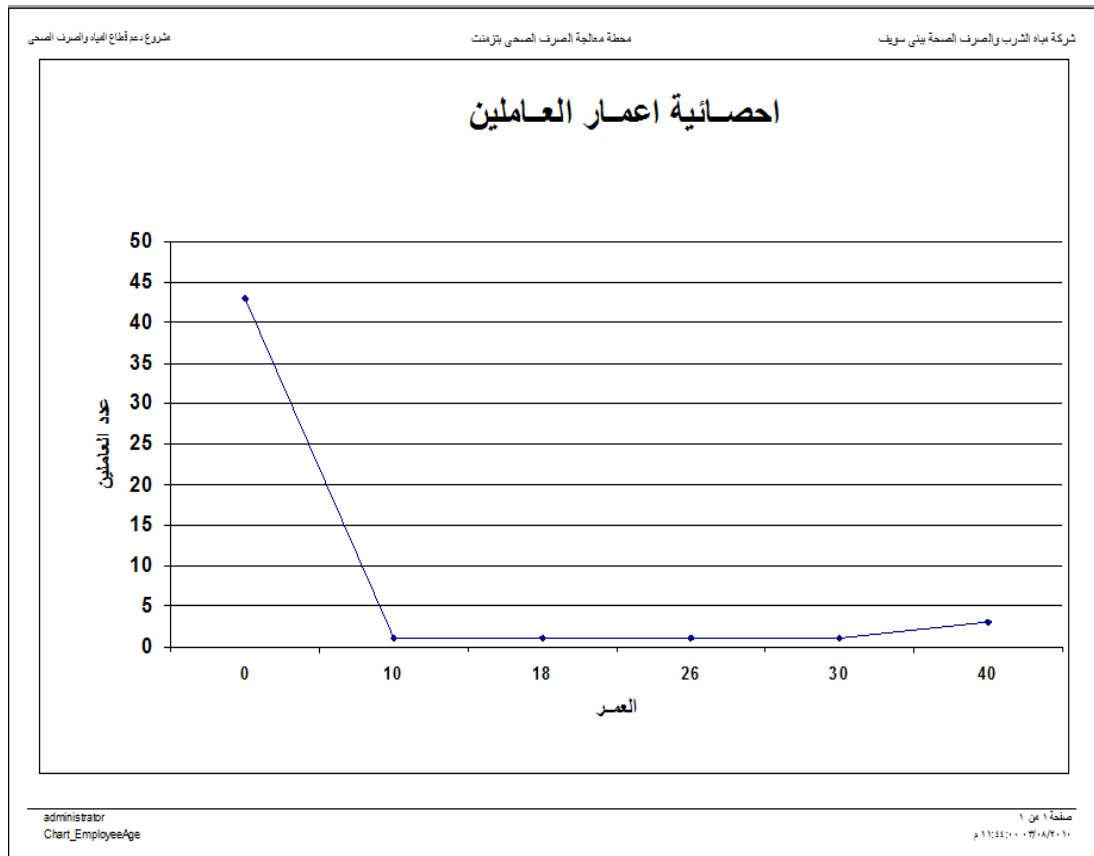
احصائية النوع للعاملين بالمحطة



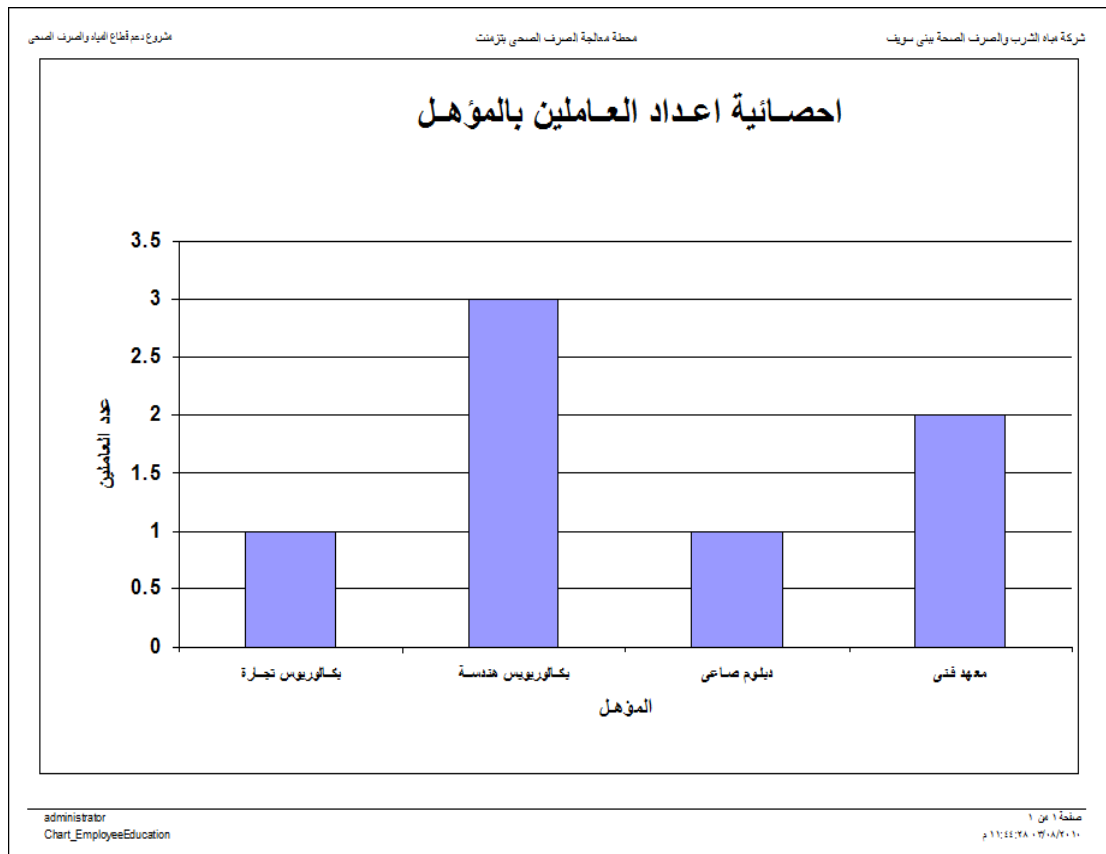
احصائية الحالة الاجتماعية للعاملين بالمحطة



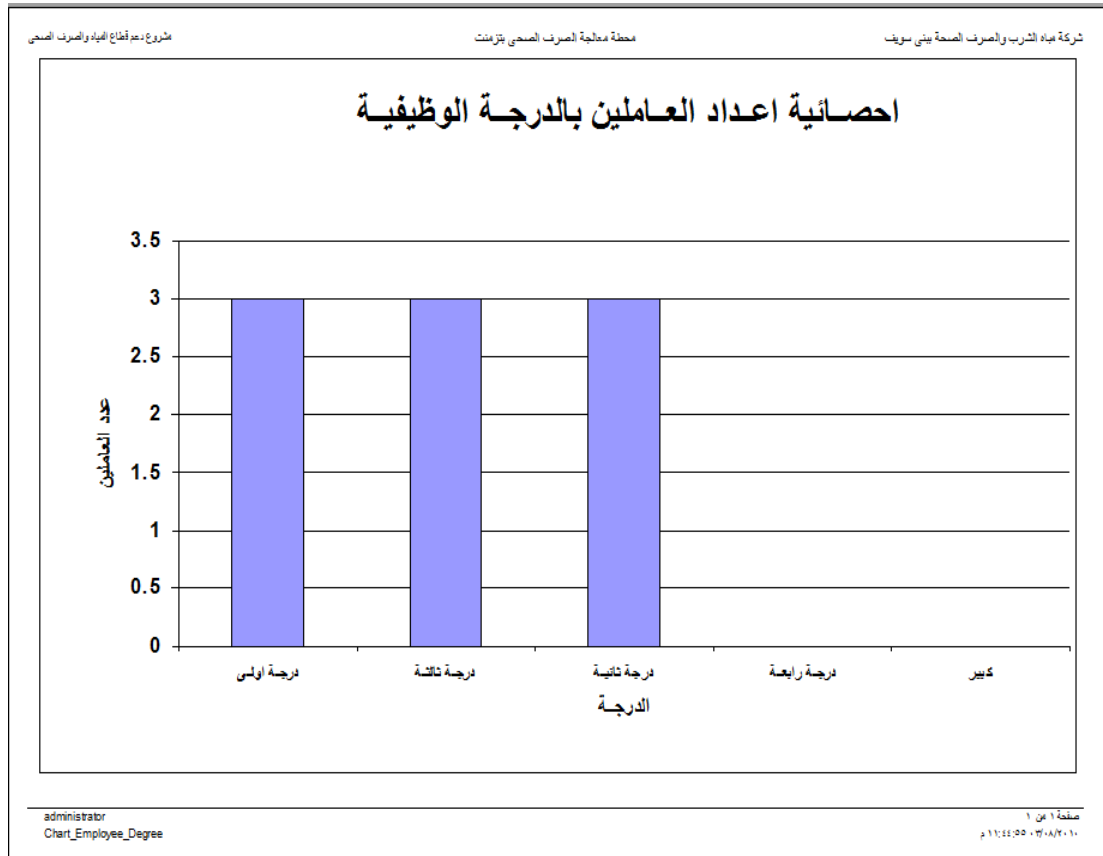
رسم بياني للتوزيع العمري للعاملين بالمحطة



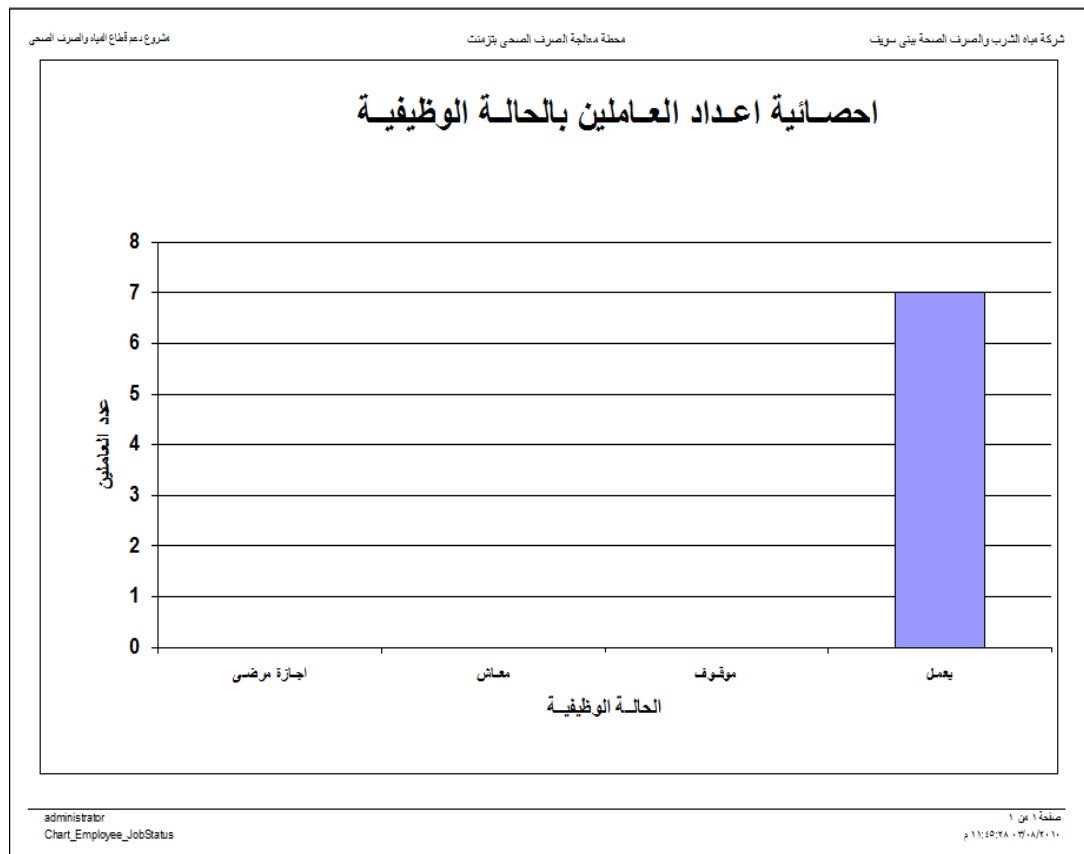
توزيع العمالة حسب المؤهل



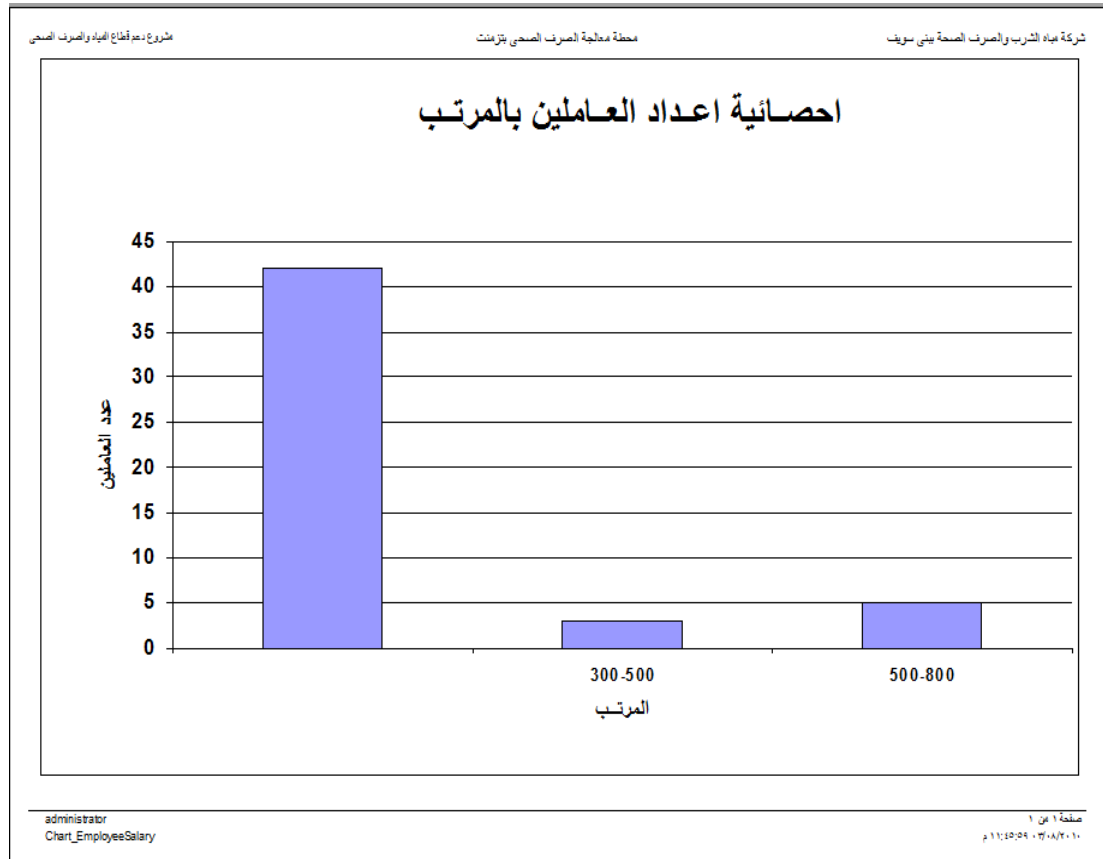
توزيع العمالة حسب الدرجة الوظيفية



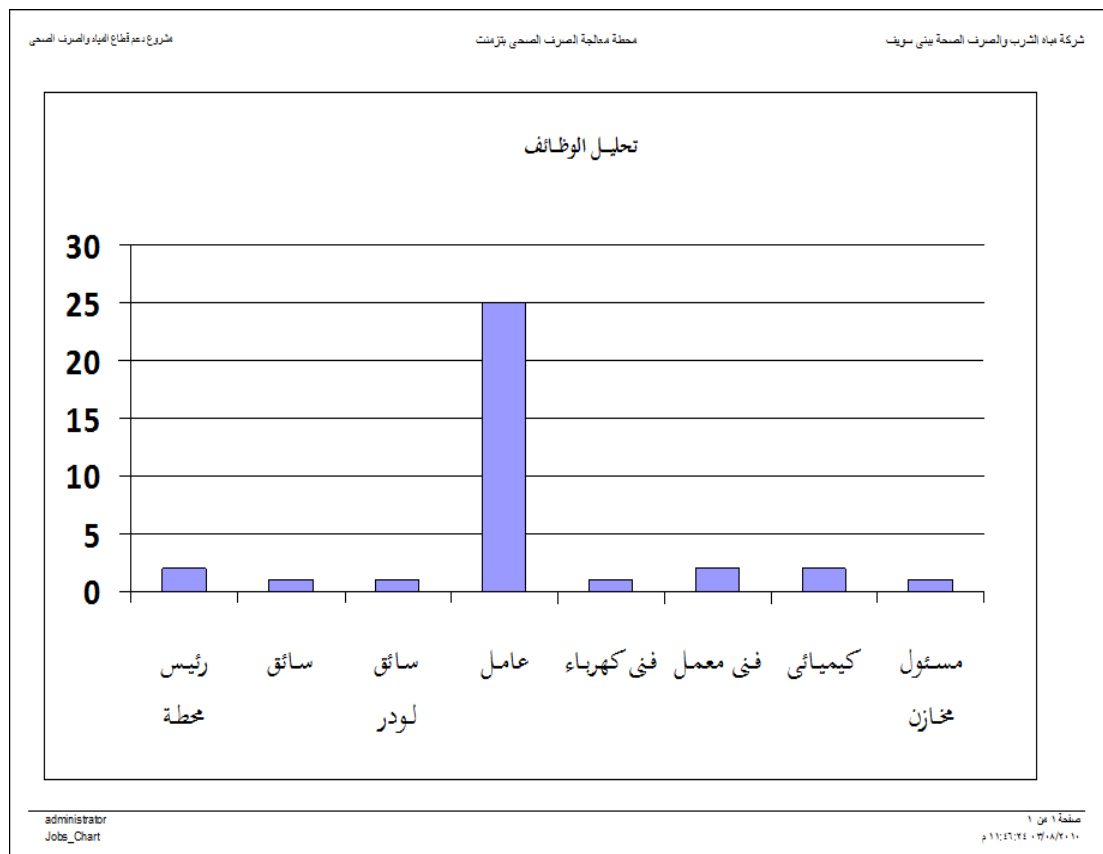
توزيع العمالة حسب الحالة الوظيفية



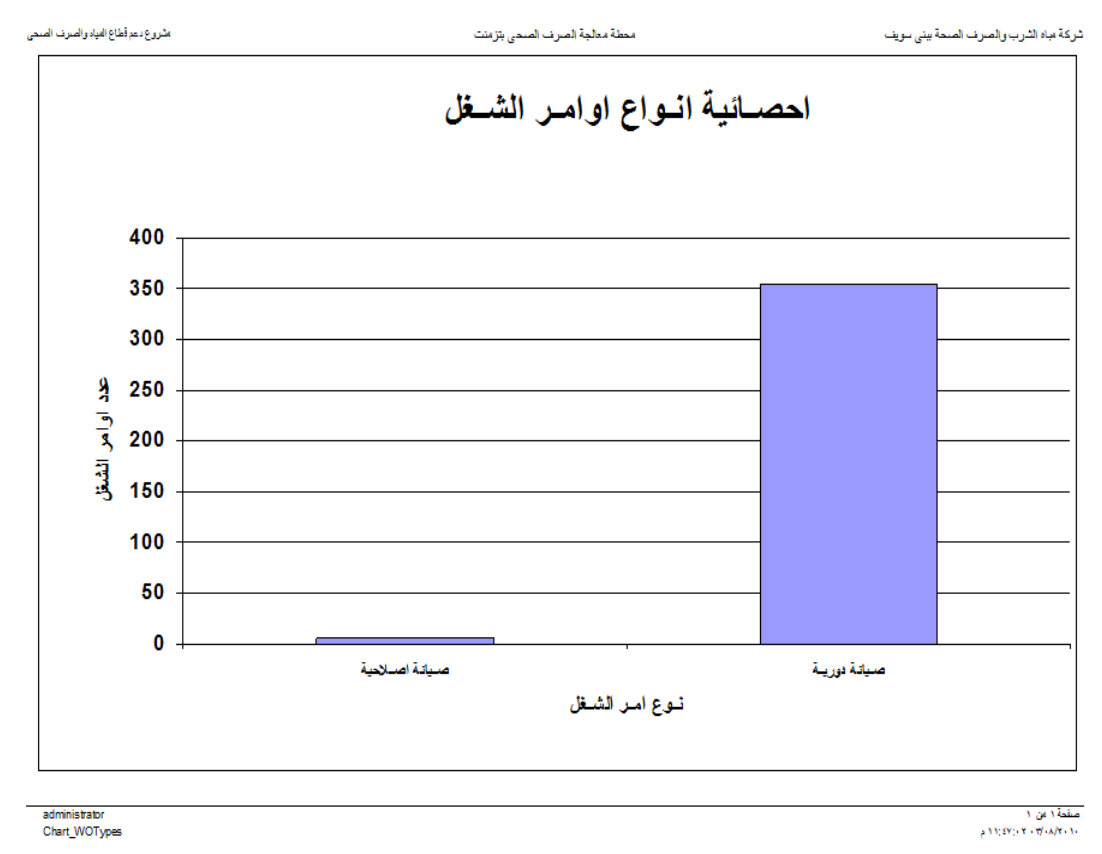
احصائية الدخل الشهري للعاملين



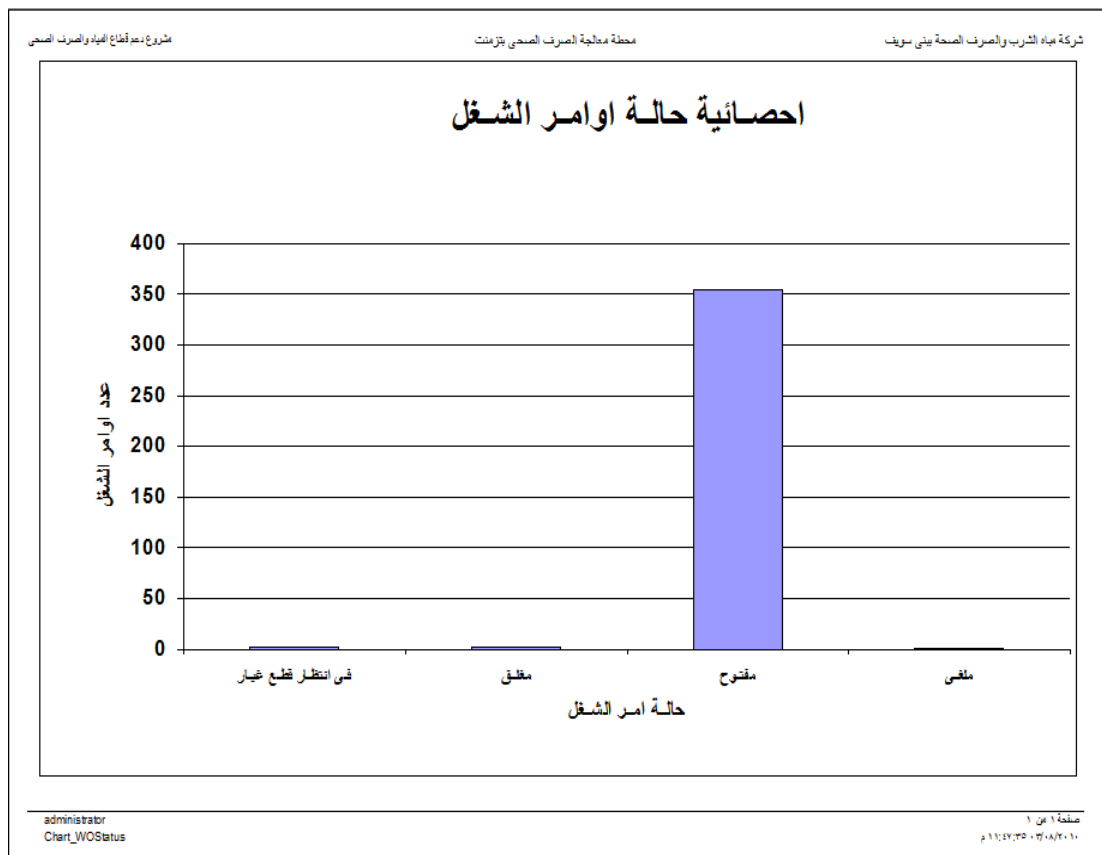
احصائية الوظائف



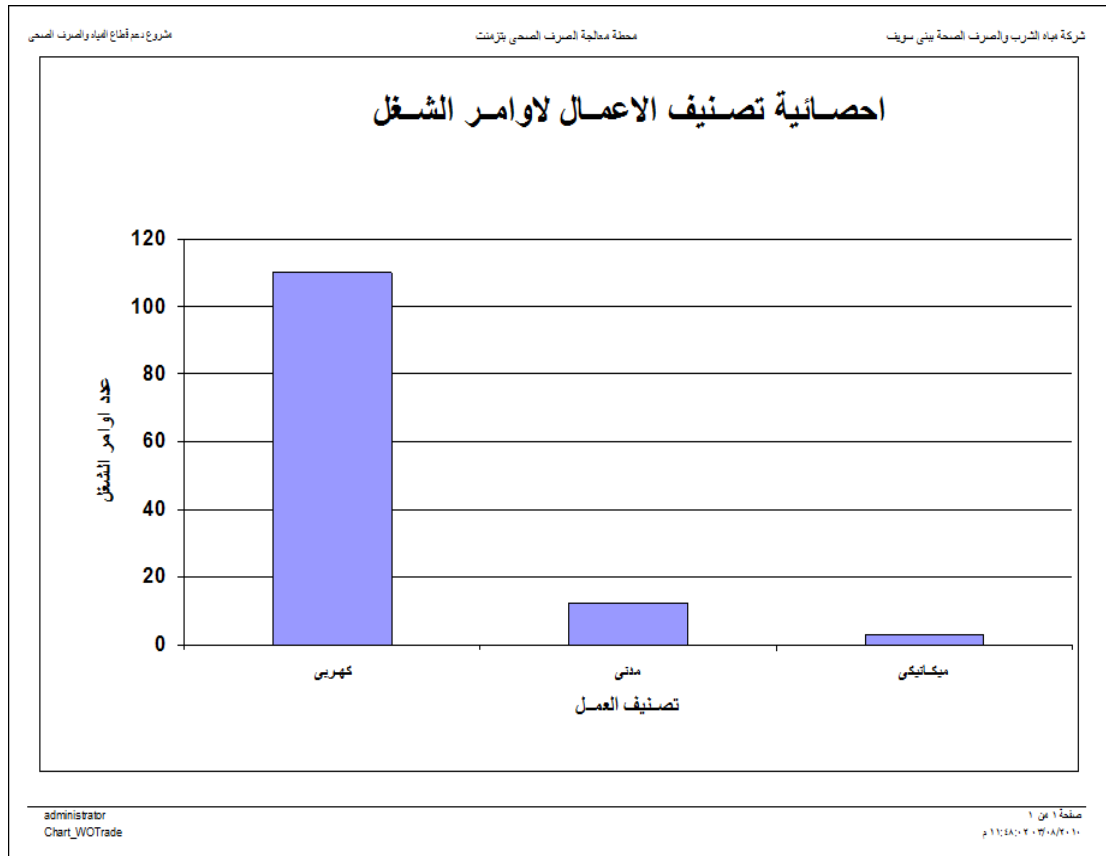
احصائية انواع اوامر الشغل



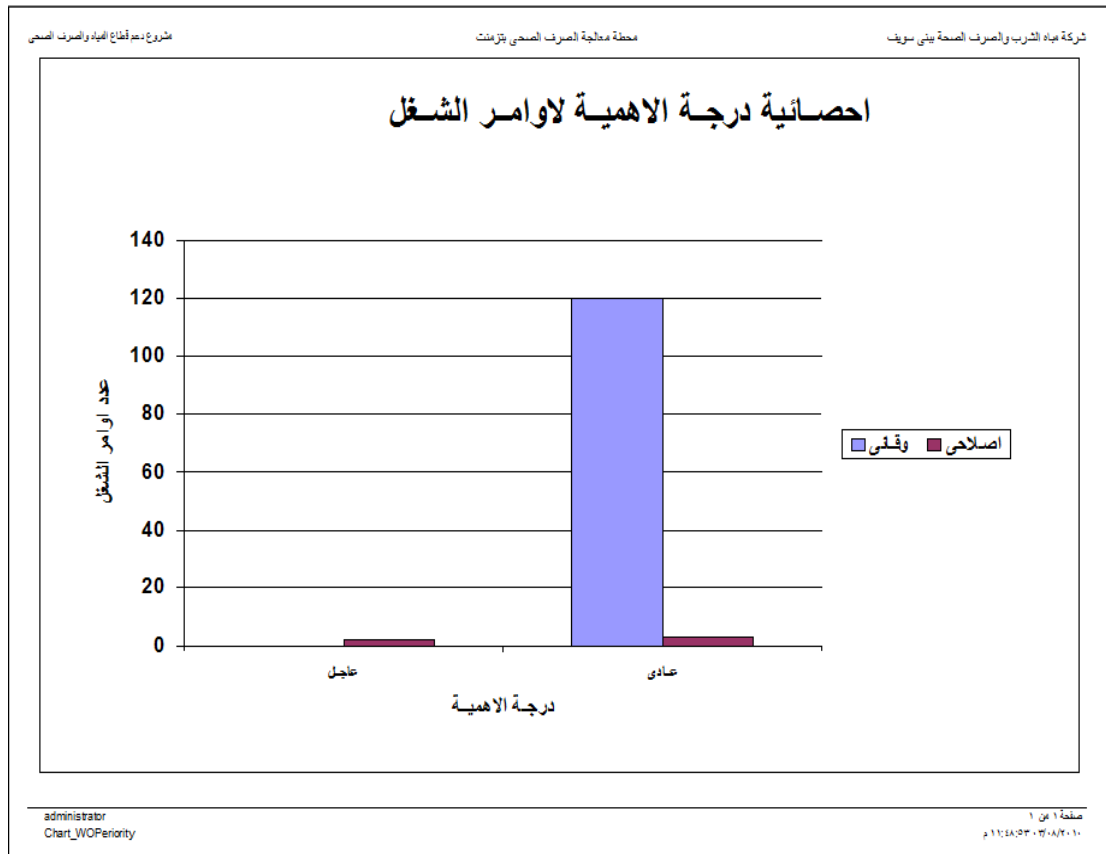
احصائية حالة امر الشغل



احصائية تصنيف العمل لأوامر الشغل



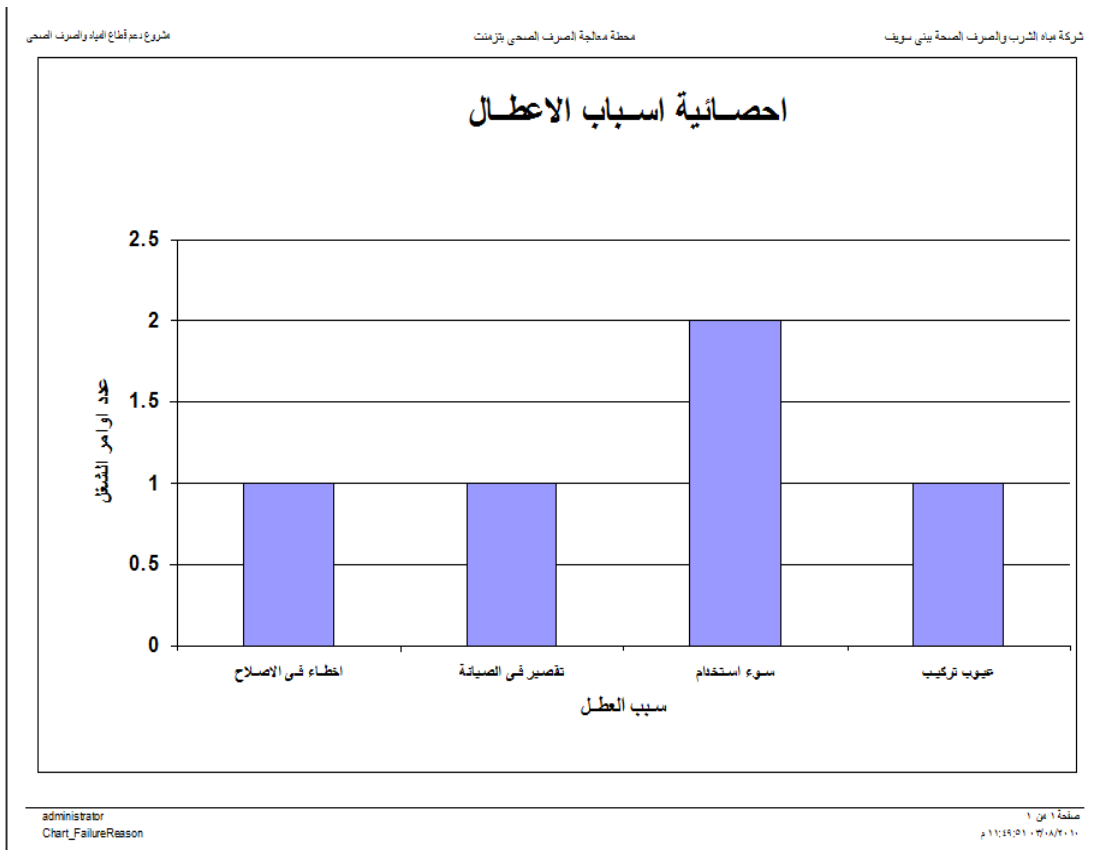
احصائية بدرجات الاهمية لأوامر الشغل



احصائية الاعطال



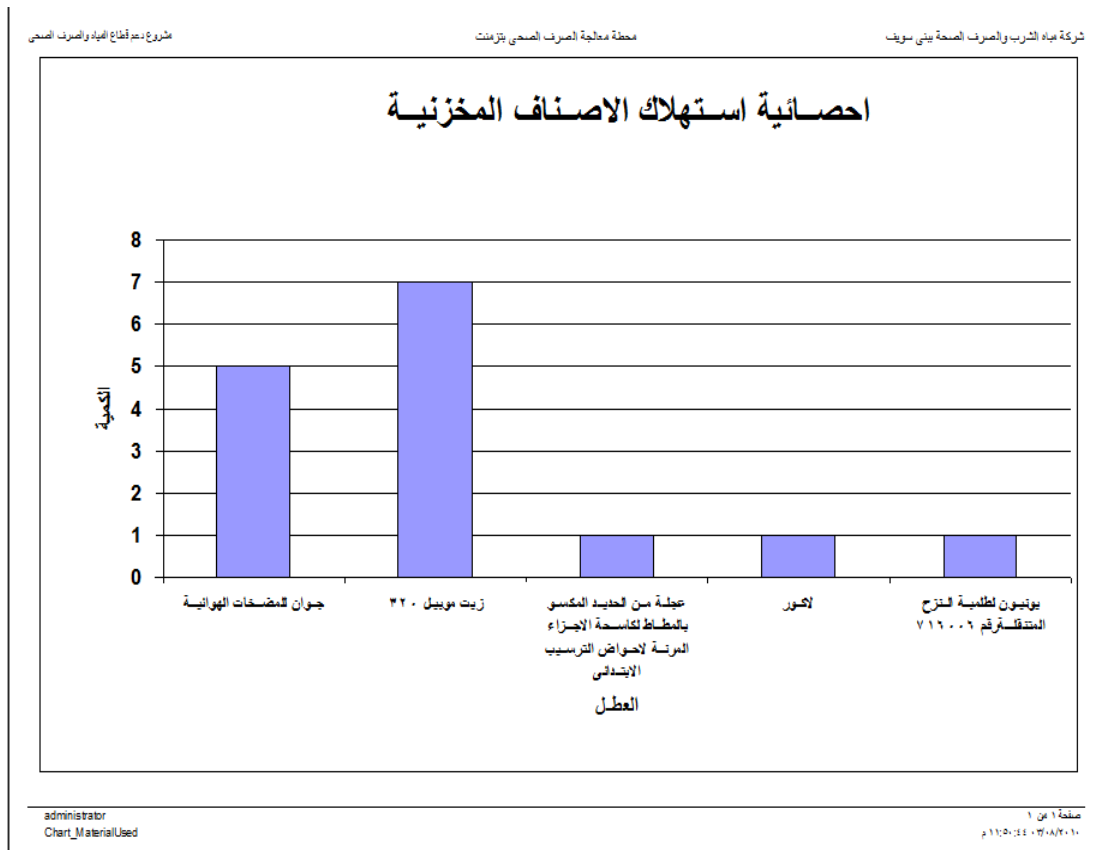
احصائية اسباب الاعطال



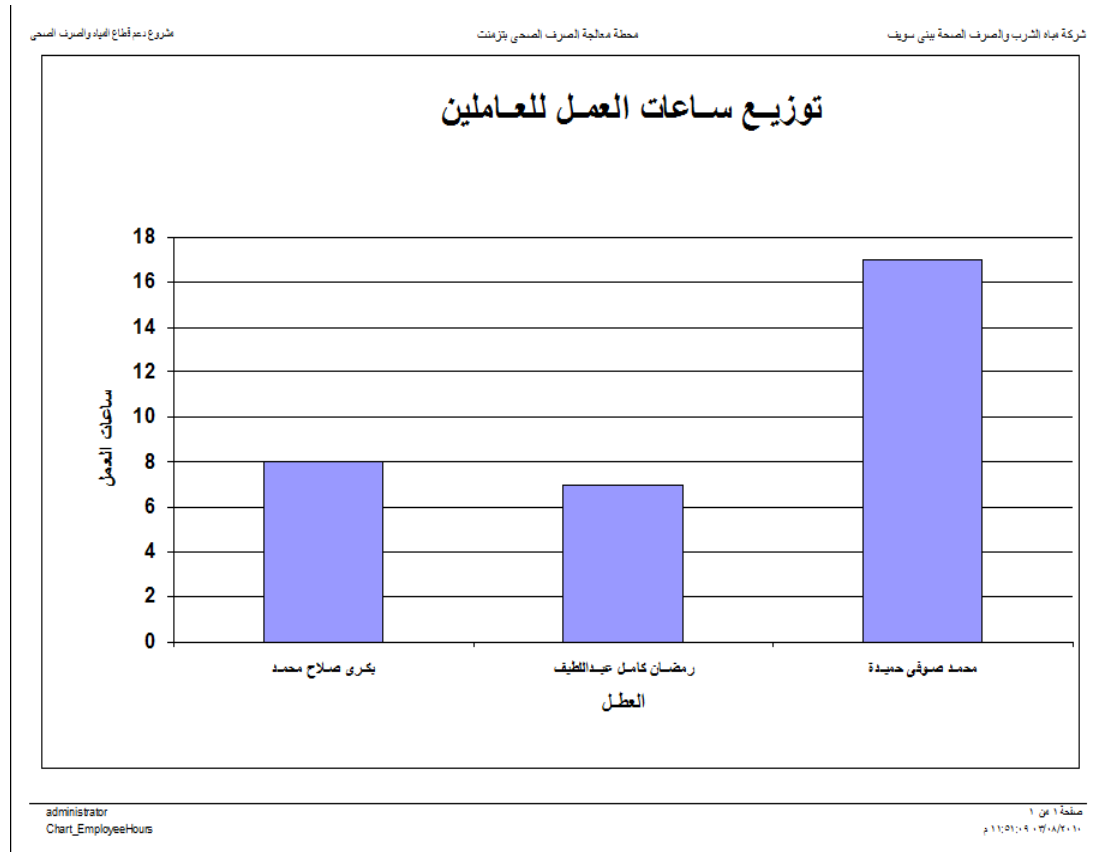
احصائية انواع الاصول



احصائية استهلاك الاصناف المخزنية



توزيع ساعات العمل للعاملين



ادوات



تحديث الاصدار

يتم تحديث الاصدار عن طريق الضغط على الزر "تحديث الاصدار"



فتظهر رسالة تفيد بنجاح عمية التحديث

ويجب مراعاة ان أي اصدار جديد يجب تفعيل هذه الخاصية بعد الاتصال بقاعدة البيانات وقبل استخدام البرنامج والا قد يودى ذلك لظهور بعض الاخطاء ورسائل خطأ في استخدام البرنامج

اغلق وفتح النظام

وهى خاصية للوصول الى مكونات البرنامج ويتم طلب كلمة مرور متاحة في دليل ادارة البرنامج

وهى غير هامة للمستخدم العادي في المحطة

لوحة الارشادات



تعتبر لوحة الارشادات نموذج ملخص لكافة بيانات برنامج ادارة الصيانة

جدول اوامر الشغل

اوامر الشغل	دورى	اصلاحى	اجمالى
عدد اوامر الشغل المطلوب تنفيذها اليوم	٠	٠	٠
اجمالى عدد اوامر الشغل المفتوحة	٤٨	٠	٤٨
اجمالى عدد اوامر الشغل فى انتظار قطع غيار	٠	٠	٠

يحتوى جدول اوامر الشغل على الصيانات المطلوبة لتنفيذها لهذا اليوم سواء كانت دورية او اصلاحية

وكذلك الصيانات المفتوحة والمنتظرة لقطع غيار سواء كانت دورية او اصلاحية

الاصول المتوقفة

الاصول المتوقفة

قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب

قطع الغيار المطلوبة لاوامر الشغل

كود الاصل	اسم الاصل	الموقع	النوع الفرعى	تاريخ بداية الضمان	تاريخ نهاية الضمان

Record: ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ⏹

يتم عرض قائمة بكافة الاصول المتوقفة (تم فتح امر شغل إصلاحى لها ولم يتم اغلاقه) وحالتها متوقفة

يتم عرض كود واسم وموقع الاصل ونوعه الفرعى وتاريخ بداية ونهاية الضمان

قطع الغيار المطلوبة لاستكمال اوامر الشغل

الاصول المتوقعة	قطع الغيار المطلوبة لاوامر الشغل	قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب					
كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	سعر الوحدة	اجمالي التكلفة	رقم امر الشغل	نوع امر الشغل

Record: [Navigation icons]

يتم عرض قائمة بكافة اوامر الشغل المنتظرة لقطع غيار والصنف المطلوب بها

قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب

الاصول المتوقعة	قطع الغيار المطلوبة لاوامر الشغل	قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب						
الفئة	كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة	سعر الوحدة	حد الطلب	آخر تاريخ تحديث	الرصيد	استهلاك بعد الر

Record: [Navigation icons]

يتم عرض قائمة بكافة قطع الغيار المتجاوزة لحد الطلب وبياناتها

للاقتراحات والشكاوى قم بمسح الصورة (QR)



المراجع

- تم الإعداد بمشاركة المشروع الألماني GIZ
و مشاركة السادة :-

مهندس/أحمد عبد العظيم السيد	شركة مياه الشرب بالقاهرة
مهندس/ حسنى حجاب	شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالجيزة
مهندس/ عبد العليم أحمد بدوى	شركة مياه الشرب بالقاهرة
مهندس/ عبد المعطى سيد زكى	شركة صرف صحي القاهرة
مهندس/ مجدى أحمد عبد السميع	شركة صرف صحي القاهرة
مهندس/ محمد حلمي عبد العال	شركة صرف صحي القاهرة
مهندس/ محمد غنيم محمد غنيم	شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالبحيرة
مهندس/ محمود محمد الديب	شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية